



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sela, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma te mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Sadržaj

1. PODACI O ŠKOLI	6
2. PODACI O UVJETIMA RADA	8
2.1. Podaci o upisnom području	8
2.2. Unutrašnji školski prostori	8
2.3. Školski okoliš	10
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	11
2.5. Knjižnični fond	11
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	12
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
3.1.2. Učitelji u produženom boravku	13
3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima	13
3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika	14
3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
a. Podaci o ostalim djelatnicima	17

4. ORGANIZACIJA RADA	20
5. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA	22
5. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	22
5. 2. Podaci o organizaciji rada	22
5. 2. 1. Raspored zvona.....	23
5.3. Broj radnih i nastavnih dana	24
5.3.1. Godišnji kalendar rada	24
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	25
6.1. Tjedni broj sati redovne nastave	25
6.2. Godišnji broj sati redovne nastave	26
6.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKJE NASTAVE.....	27
6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI.....	27
6.3.2 DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	28
6.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE.....	30
6.4.1 Dodatna nastava u razrednoj nastavi.....	30
6.4.2 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi	31
6. 5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	32
6. 6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	34
6. 7 Obuka plivanja	36

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	37
7. 1. Plan rada ravnatelja.....	37
7. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	47
7. 4. Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga.....	54
7. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	58
7. 6. Plan rada tajništva	61
7. 7. Plan rada računovodstva	63
7. 7.1. Plan rada (administrativno – računovodstvenog) referenta	65
7.8. Plan rada stručnog radnika na tehničkom održavanju	66
7.9. Plan rada čistačica/spremačica.....	67
7.10. Plan rada kuharica-slastičarka.....	67
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	69
8. 1. Plan rada Školskog odbora.....	69
8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	70
8. 3. Plan rada Razrednog vijeća.....	71
8. 4. Plan rada sata razrednika	73
8. 5. Plan rada Vijeća roditelja.....	75
8. 6. Plan rada Vijeća učenika.....	76
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	77

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	77
10. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	80
10. 1. Prioritetne aktivnosti.....	80
10. 2. Aktivnosti koje se provode prema mogućnostima organizacije	81
10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole.....	81
11. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	82
12. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA.....	82
13. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	83
14. PROJEKTI	85
14.1.1.Humanitarne akcije	85
15. PRILOZI	86
15. 1. Školski preventivni program.....	86
15.2. Baza preventivnih programa OŠ Sesevetska Sela 2026./2027.	88
99	
101	
A TURNUS – RAZREDNI ODJELI	102
B TURNUS - UČITELJI	102
B TURNUS – RAZREDNI ODJELI	102

1. PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sesvetska Sela
Adresa škole:	Letnička 5, Sesvete
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2043-900
Broj telefaksa:	01/2043-903
Elektronička pošta:	skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr
Internetska stranica:	http://skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-136
Matični broj škole:	2251299
OIB:	55295688261
Upis u sudski registar (broj i datum):	080617251, 16. srpnja 2007.
Ravnatelj škole:	Josip Jularić, prof.
Voditelj smjene:	Paola Čubra, mag. prim. educ.
Broj učenika:	687
Broj učenika u razrednoj nastavi:	348
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	339
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	93
Broj učenika u produženom boravku:	138
Broj učenika putnika:	179
Ukupan broj razrednih odjela:	31

Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:05 , 14:00 – 19:05
Broj radnika:	103
Broj učitelja predmetne nastave:	38
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	22
Broj pomoćnika u nastavi:	11
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	2
Broj savjetnika:	1
Broj izvrsnih savjetnika:	3

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Sesevetska Sela obuhvaća sljedeće ulice: Aljmaška, Ul. Mate Broza, Carići, Friganovo, Fruškogorska ulica, Fučki, Garešnička, Glavna ulica, Iločka, Istarska ulica, Jadranska ulica, Ul. Jure Kaštelana, Kolnik, Kordeki, Kozarićeva, Kralji, Krapinska ulica, Krasnjanska, Ul. Miroslava Krleža, Kvarnerska, Leskovec, Letnička, Magdalenska ulica, Ul. Mirona Mankanca, Međugorska, Mesci, Molvarska, Mostarska ulica, Novačica, Olovska, Paška, Plitvička ulica, Popovečka cesta, Potočki, Požeška ulica, Primorska ulica, Prva prigorska, Ul. Željka Sabola, Selska cesta, Sesevetska cesta od k. br. 14, Sinjska, Solinska, Sotinska, Splitska, Ul. Slavka Stolnika, Trsatska, Ulica šafrana, Voćinska, Vretenec, Ul. Blage Zadre, Zeleni vijenac, Gorička, Loborska, Slavonska, Stubička, Voloderska, Mesci od k. br. 1 do k. br. 32 i Vrbnička ul.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Sesevetska Sela osnovana je 2007. godine spada u novije i suvremene škole u Republici Hrvatskoj. Iako škola zauzima površinu od 8.068 m² sa 127 prostorija, ali iz godine u godinu sve je veća potreba za učioničkim prostorom, jer raspolažemo sa samo 23 učionice (10 za razrednu nastavu + igraonica prenamijenjena u informatičku učionicu) u prizemlju i 11 učionica + zbornica prenamijenjena u učionicu na katu za predmetnu nastavu. Sve prostorije u školi su dobro osvijetljene i prozračne. Školska biblioteka sa čitaonicom od 120 m² i sve učionice opremljeni su kompjutorima. Sportska dvorana od 800 m² polivalentna je i kompletno opremljena, sa svim popratnim sanitarnim prostorijama i svlačionicama. Škola ima dvije čajne kuhinje i suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa blagovaonicom. Hodnici škole su vrlo prostrani (700 m²) duž kojih se nalaze ugradbene klupe za sjedenje. Škola ima protupožarni i protuprovalni sustav. Svaka učionica razredne nastave ima izlaz u vanjski prostor, predviđen za izvanučioničku nastavu. Iz svakog kabineta predmetne nastave može se izlaziti na natkriveni trijem.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	11	596,2	6	102	dobra	dobra
učionica	4	4 x 43	2	17	dobra	dobra
učionica	6	6 x 60,39	2	17	dobra	dobra
PREDMETNA NASTAVA	12	583,42 + 65	9	125,16	dobra	dobra
Hrvatski jezik	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Likovna i Glazbena kultura	1	70,00	1	19,56	dobra	dobra
Strani jezik	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Matematika	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Priroda i Biologija	1	70,49	1	19,56	dobra	dobra
Kemija i Fizika	1	70,49	1	18,00	dobra	dobra
Povijest i Geografija	1	60,39	1	16,68	dobra	dobra
Tehnička kultura	1	70,49	1	18,00	dobra	dobra
Informatika	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Informatika 2	1	65,92	-	-	osrednje	dobra
Vjeronauk	1	60,39	1/3	-	dobra	<i>dobra</i>
<i>Dvorana za TZK</i>	<i>1</i>	<i>800,00</i>	<i>1</i>	<i>19,56</i>	<i>dobra</i>	<i>dobra</i>
<i>Knjižnica</i>	<i>1</i>	<i>120,00</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>dobra</i>	<i>dobra</i>
<i>Zbornica</i>	<i>1</i>	<i>61,86</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>dobra</i>	<i>dobra</i>
<i>Uredi</i>	<i>5</i>	<i>5 x 16,68</i>			<i>dobra</i>	<i>dobra</i>

2.3. Školski okoliš

Školsko dvorište zauzima površinu od 29000 m². Od toga sportski tereni s igralištima za rukomet, košarku i odbojku zauzimaju 3182 m². Zelena površina zasađena je travom i raznim zelenim biljem, a održavaju ga Zrinjevac kao ugovorna firma od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba i tehničko osoblje naše škole.

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	3.182,00	vrlo dobro
Zelene površine	19.772,00	vrlo dobro
Ostalo	6.046,00	dobro
UKUPNO	29.000,00	

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Od osnutka škole nabavljana su razna nastavna sredstva i pomagala, kao što su geografske i povijesne karte, kemikalije, projektori, prijenosna računala, 4 pametne ploče, društvene igre, televizori i DVD za grupu produženog boravka, učionicu informatike i hrvatskog jezika. Svaki učitelj je opremljen za korištenje digitalnih alata u nastavi: ima na raspolaganju svoje prijenosno računalo, u svakoj učionici videoprojektor i pristup internetu. Od prošle školske godine imamo i dva Brajeva pisaća stroja i uređaj za čitanje za slabovidne učenike. Nabavili smo microrobote, dron i 3D printer.

Od školske godine 2016./2017. za pedagošku dokumentaciju se primjenjuje e-dnevnik.

2.5. Knjižnični fond

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI/NASTAVNIČKI FOND	6693
AV GRAĐA	128
SVEUKUPNO	6821

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor/savjetnik
1.	Ksenija Borović	magistra primarnog obrazovanja	izvrsna savjetnica
2.	Zorka Brekalo	učiteljica razredne nastave	-
3.	Danijela Crnjac	dipl. učiteljica razredne nastave	-
4.	Martina Delišimunović Čmigović	magistra primarnog obrazovanja	-
5.	Danijela Divna Dujčić	učiteljica razredne nastave	-
6.	Ivana Sudar	dipl. učiteljica razredne nastave	-
7.	Kristina Galon	magistra primarnog obrazovanja	
8.	Mirta Grgić Mešić	učiteljica razredne nastave	-
9.	Maja Đurinović Tišljarec	magistra primarnog obrazovanja	-
10.	Iva Penava	magistra primarnog obrazovanja	-
11.	Irena Koružnjak	učiteljica razredne nastave	-
12.	Jasmina Kostelac Pervan	magistra primarnog obrazovanja	-
13.	Natalija Kovač	magistra primarnog obrazovanja	-
14.	Marija Krijan	magistra primarnog obrazovanja	-
15.	Jasminka Španić	dipl. učiteljica razredne nastave	izvrsna savjetnica
16.	Ivana Vlajčić	dipl. učiteljica razredne nastave	-

3.1.2. Učitelji u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor/savjetnik
1.	Helena Ćurić	dipl. učiteljica razredne nastave	-
2.	Beata Gereci Wirth	dipl. učiteljica razredne nastave	-
3.	Valerija Ivanović Skender	učiteljica razredne nastave	-
4.	Matea Herceg	magistra primarnog obrazovanja	-
5.	Dora Borecki	magistra primarnog obrazovanja	-
6.	Karla Kušić	magistra primarnog obrazovanja	-

3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima

Hrvatski jezik – Silvija Jurić

Engleski jezik – Nataša Grubišić

Njemački jezik – Anđa Pehar Matić

Matematika – Katarina Čabraja

Biologija/Kemija/Fizika – Marijana Magdić

Geografija – Željka Šibalić

Povijest – Tomislav Špančić

GK i LK – Zrinka Jurić Amvedoski

Informatika i TK – Aleksandar Čubra

TZK – Renato Blažeković

Vjeronauk – Anđelko Fofić

3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika

- 1. razred – Iva Penava
- 2. razred – Danijela Divna Dujć
- 3. razred – Irena Koružnjak
- 4. razred – Marija Krijan
RN – Jasminka Španić
- 5. razred – Katarina Rajič
- 6. razred – Valentina Čosić
- 7. razred – Paola Čubra
- 8. razred – Antonija Barišić Kolenac

3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor/savjetnik
1.	Silvija Jurić	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
2.	Renata Kovačiček	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
3.	Olgica Pavičić-Čović	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	-
4.	Antonija Barišić Kolenac	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	hrv. i njem. jezik	
5.	Zrinka Jurić Avmedoski	prof. likovne kulture	likovna kultura	izvrsna savjetnica
6.	Tomislav Habulin	magistar glazbe	glazbena kultura	-
7.	Anita Baranašić	dipl. učit. razredne nastave + engl. jezik	engleski jezik	-
8.	Valentina Ćosić	prof. povijesti, prof. engleskog jezika i književnosti	engleski jezik, povijest	-
9.	Nataša Grubišić	prof. engleskog jezika i književnosti i mag. bibl.	engleski jezik	mentorica
10.	Dubravka Špančić	univ. spec. educ.	engleski jezik	-
11.	Tomislav Špančić	prof. povijesti	povijest	-
12.	Dragica Rožman (zamjena: Jozo Akrap)	sveučilišni magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i sveučilišni magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	njemački jezik	-
13.	Natalija Glavak Horvatić	prof. talijanskog jezika i književnosti i lingvistike	talijanski jezik	-
14.	Snježana Lažeta	prof. matematike i fizike	matematika	-
15.	Vlatka Pavić	informatičarka	informatika	-

16.	Katarina Rajič	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-
17.	Barbara Kostrec (zamjena: Dražen Galović)	mag.ing.prometa s 57 ECTS bodova iz matematike	matematika	-
18.	Katarina Čabraja	prof. matematike i fizike	matematika	-
19.	Borka Martinović	magistra inženjerka prometa	tehnička kultura	-
20.	Aleksandar Čubra	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-
21.	Paola Čubra	mag. primarnog obrazovanja, modul informatika	informatika	-
22.	Tanja Prigorec	prof. biologije i kemije	priroda, biologija	-
23.	Jelena Samac	magistra edukacije biologije i kemije	priroda	-
24.	Marijana Magdić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	kemija, priroda	savjetnica
25.	Vedran Bobšić	prof. fizike	fizika	-
26.	Maja Ontl (zamjena: Bruno Beneti)	magistra edukacije geografije i povijesti (magistar geografije)	geografija	-
27.	Željka Šibalić	prof. geografije	geografija	-
28.	Renato Blažeković	prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	-
29.	Sandro Gospić	magistar kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	-
30.	Michaela Lulić	prof. filozofije i religijske kulture	vjeronauk	-
31.	Anđelko Fofić	dipl. teolog	vjeronauk	-
32.	Željko Lovrić	dipl. kateheta	vjeronauk	-

33.	Anđa Pehar Matić	prof. povijesti i njemačkog jezika	njemački jezik	-
34.	Danijela Varga	prof. matematike i informatike	matematika	-

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Josip Jularić	prof. kineziologije	ravnatelj
2.	Marija Jakić	mag.edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i mag.pedagogije	pedagog
3.	Sanja Kovačić (zamjena)	mag. psihologije	psiholog
4.	Silvija Ravić	prof. psihologije	psiholog, mentor
5.	Kristina Kuraja	sveučilišna prvostupnica socijalne pedagogije	socijalni pedagog
6.	Ivana Mršić Tikvić	mag. bibliotekarstva	knjižničar

a. Podaci o ostalim djelatnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivana Ivanković	mag. socijalnog rada	tajnica školske ustanove I.
2.	Anđelka Mamić	prvostupnica ekonomije	voditeljica računovodstva u školi I.
3.	Jelena Birkić	tehničar za telekomunikacije	referentica
4.	Darko Španić	strojarski tehničar	stručni radnik na poslovima održavanja
5.	Danijel Lacković	elektrotehničar	stručni radnik na poslovima održavanja

6.	Marija Mršić	mehaničarka optičkih instrumenata	čistačica/spremačica
7.	Ankica Kezerić	NK	čistačica/spremačica
8.	Gordana Vranić	NK	čistačica/spremačica
9.	Jadranka Pavić	trgovkinja	čistačica/spremačica
10.	Nada Jurić	kuharica	čistačica/spremačica
11.	Jelena Spajić	ekonomska tehničarka	čistačica/spremačica
12.	Snježana Perković	trgovkinja	čistačica/spremačica
13.	Štefica Kožul	odjevna stručna radnica	čistačica/spremačica
14.	Ana Matko	fotografkinja	čistačica/spremačica
15.	Snježana Filipović	tekstilna tehničarka	čistačica/spremačica
16.	Slavica Pehar	kuharica, hotelijersko turistička komercijalistica	kuharica-slastičarka 2
17.	Jasna Filipov	kuharica	kuharica-slastičarka 2
18.	Mirjana Ćorluka	kuharica	kuharica-slastičarka 2
19.	Ruža Tomić	kuharica	kuharica-slastičarka 2
20.	Marija Pranjić	kuharica	kuharica-slastičarka 2
21.	Silvija Vrdoljak	diplomirana ekonomistica	operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu
22.	Luka Klišanin	elektrotehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

b. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Tjedni broj sati rada
1.	Marina Kalaica	30
2.	Advija Filipović	24
3.	Luka Pehar	26
4.	Ljiljana Blažević	25
5.	Ana Piplica	25
6.	Marija Kasalo	24
7.	Leonarda Vranić	30
8.	Vesna Jerković	30
9.	Antonija Hančar	33
10.	Martina Fumić	25
11.	Blaženka Stipić	33

4. ORGANIZACIJA RADA

ORGANIZACIJA RADA PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična učionica	broj RO	Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik IP	primjereni oblik PP	IZBORNA NASTAVA					produženi boravak	razrednik / zamjenik razrednika
								vjeronauk	njemački j.	engleski j.	talijanski jezik	informatika		
I1	1	1.a	24	10	0	0	0	24	0	0	0	23	24	Jasmina Kostelac Pervan/Maja Đ.Tišljarec
I2	1	1.b	24	14	0	0	0	22	0	0	0	22	24	Maja Đ.Tišljarec/Jasmina K.Pervan
Z3	1	1.c	23	9	0	1	0	22	0	0	0	23	9	Iva Penava/Danijela Crnjac
Z4	1	1.d	23	11	0	0	0	23	0	0	0	23	21	Danijela Crnjac/Iva Penava
	4	UKUPNO	94	44	0	1	0	91	0	0	0	91	78	VA: Maja Đ.Tišljarec
Z 4	1	2. a	24	11	0	0	1	23	0	0	0	23	18	Natalija Kovač/Martina D.Čmigović
I 5	1	2. b	25	11	0	1	0	25	0	0	0	25	20	Martina D. Čmigović/Natalija Kovač
I 3	1	2. c	24	10	0	1	0	22	0	0	0	23	14	Ivana Vlajčić/ Danijela Divna Dujić
IN	1	2. d	22	10	0	1	1	21	0	0	0	21	8	Danijela Divna Dujić/Ivana Vlajčić
	3	UKUPNO	95	42	0	3	2	91	0	0	0	92	60	VA: Danijela Divna Dujić
Z1	1	3.a	23	9	0	1	2	23	0	0	0	20		Mirta Grgić Mešić/Irena Koružnjak
10	1	3. b	22	11	0	0	1	21	0	0	0	20		Zorka Brekalo/
Z	1	3. c	22	8	0	3	1	21	0	0	0	21		Irena Koružnjak/ Mirta Grgić Mešić
	4	UKUPNO	67	28	0	4	4	65	0	0	0	61		VA: Zorka Brekalo
10	1	4. a	24	13	0	2	1	24	6	0	3	24		Ksenija Borović/Jasminka Španić
Z 1	1	4. b	22	14	0	4	1	20	12	0	4	19		Jasminka Španić/Ksenija Borović
Z	1	4. c	21	14	0	3	2	21	6	0	3	18		Marija Krijan/Ivana Sudar
Z 2	1	4. d	25	14	0	2	0	25	4	0	7	23		Ivana Sudar/Marija Krijan

	4	UKUPNO	92	55	0	11	4	81	28	0	17	81		VA: Ksenija Borović
	15	I. - IV.	348	169	0	19	10	328	28	0	17	325	138	
	1	5. a	22	15	0	1	2	20	6	0	3			Zrinka Jurić Avmedoski
	1	5. b	22	14	0	4	2	20	3	0	7			Dražen Galović
	1	5. c	22	11	0	2	2	22	2	8	2			Sandro Gospić/ Katarina Rajić
	1	5. d	22	11	0	6	2	20	3	8	1			Katarina Rajić/ Sandro Gospić
	4	UKUPNO	88	51	0	13	8	82	14	16	14			VA: Katarina Rajić
	1	6. a	21	11	0	3	1	21	4	0	7			Michaela Lulić/Valentina Ćosić
	1	6. b	18	11	0	1	0	17	1	2	2			Tomislav Špančić/Aleksandar Čubra
	1	6. c	17	10	0	1	1	17	3	0	0			Valentina Ćosić/Tomislav Habulin
	1	6. d	19	7	0	4	2	18	0	2	5			Aleksandar Čubra/Tomislav Špančić
	4	UKUPNO	75	39	0	9	4	73	8	4	14			VA: Valentina Ćosić
	1	7. a	23	15	1	1	0	21	4	0	3	23		Paola Čubra/Željko Lovrić
	1	7. b	23	9	0	2	2	22	9	0	7	23		Borka Martinović/Fran Topalušić
	1	7. c	23	15	0	0	3	21	9	0	0	23		Željko Lovrić/Paola Čubra
	1	7. d	18	7	0	3	3	16	0	11	0	18		Fran Topalušić/Borka Martinović
	3	UKUPNO	87	46	1	6	8	80	22	11	10	87		VA: Paola Čubra
	1	8. a	22	13	0	1	0	22	2	0	4	22		Tomislav Habulin/Katarina Čabraja
	1	8. b	23	12	0	2	2	23	7	0	1	23		Dubravka Špančić/Tomislav Špančić
	1	8. c	25	17	0	4	3	24	7	0	7	25		Antonija B. Kolenac/Michaela Lulić
	1	8. d	19	7	0	1	3	19	0	18	0	19		Bruno Beneti/Anita Baranašić
	4	UKUPNO	89	49	0	8	8	88	16	18	12	89		VA: Dubravka Špančić
	14	UKUPNO V. - VIII.	339	185	1	36	28	323	60	49	50	176	0	
	30	UKUPNO I. - VIII.	687	354	1	55	38	651	88	49	67	501	138	

5. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA

5. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije	1	3	4	11	13	9	6	8	55
Prilagođeni program	0	2	4	4	8	4	8	8	38
Sveukupno									

5. 2. Podaci o organizaciji rada

Nastava se održava u dvije smjene / turnusa.

A turnus:

Nastava prijepodne: 1. a, b, c, d; 2. a, b, c, d; 3. a, b, c; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d

Nastava poslijepodne: 4. a, b, c, d; 6. a, b, c, d; 8. a, b, c, d

B turnus:

Nastava prijepodne: 1. a, b, c, d; 2.a,b,c, d; 4. a, b, c d; 6. a, b, c, d; 8. a, b, c,d

Nastava poslijepodne: 3a, b, c; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d

Nastava za razredne odjele 1.a, b, c, d; te 2.a, b, c, d; čiji su učenici uključeni u PB održavat će se kroz cijelu nastavnu godinu stalno UJUTRO.
Organiziranim školskim prijevozom od 1. – 4. razreda prevozi se svakodnevno u školu i iz škole 179 učenika.

5. 2. 1. Raspored zvona

	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
0. sat	07:10 – 7:55	13:10- 13:55
1. sat	08:00 – 08:45	14:00 – 14:45
2. sat	08:50 – 09:35	14:50 – 15:35
	Veliki odmor 10'	Veliki odmor 10'
3. sat	09:45 – 10:30	15:45– 16:30
	Veliki odmor 10	Veliki odmor 10'
4. sat	10:40 – 11:25	16:40 – 17:25
5. sat	11:30 – 12:15	17:30– 18:15
6. sat	12:20 – 13.05	18:20 – 19.05

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta za oba turnusa je iza 2. i 3. školskog sata.

5.3.1. Godišnji kalendar rada

24

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

6.1. Tjedni broj sati redovne nastave

NASTAVNI PREDMETI		RAZREDNA NASTAVA								PREDMETNA NASTAVA								ukupno RN		ukupno PN		UKUPNO RN i PN	
		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.							
		red.b r.		broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati
	OBVEZNI PREDMETI	4		3		4		4		4		4		4		4		15		16		31	
2.	HRVATSKI JEZIK		15		20		20		20		20		20		16		16		75		72		147
3.	STRANI JEZIK (PRVI)		6		8		8		8		12		12		12		12		30		48		78
4.	LIKOVNA KULTURA		3		4		4		4		4		4		4		4		15		16		31
5.	GLAZBENA KULTURA		3		4		4		4		4		4		4		4		15		16		31
6.	MATEMATIKA		12		16		16		16		16		16		16		16		60		64		124
7.	PRIRODA I DRUŠTVO		6		8		8		12									34				34	
8.	PRIRODA									6		8								14		14	
9.	BIOLOGIJA													8		8				16		16	
10.	KEMIJA													8		8				16		16	
11.	FIZIKA													8		8				16		16	
12.	GEOGRAFIJA									6		8		8		8				30		30	
13.	POVIJEST									8		8		8		8				32		32	
14.	TEHNIČKA KULTURA									4		4		4		4				16		16	
15.	INFORMATIKA									8		8								16		16	
16.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		9		12		12		8		8		8		8		8		41		32		73
	UKUPNO REDOVNA NASTAVA (GODIŠNJE)		54		72		72		72		96		100		104		104		270		404		674
	IZBORNI PREDMETI																						
17.	VJERONAUK		6		8		8		8		8		8		8		8		30		32		62

18.	ENGLESKI JEZIK				8		8		8		8		8		32		40
19.	NJEMAČKI JEZIK				8		8		8		8		8		32		40
20.	TALIJANSKI JEZIK				8		8		8		8		8		32		40
21.	INFORMATIKA	6	8	8	8				8		8		30		16		46
UKUPNO IZBORNA NASTAVA (GODIŠNJE)		12	16	16	40		32		32		40		40		84	144	228
S V E U K U P A N TJEDNI BROJ SATI OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA																	902

6.2. Godišnji broj sati redovne nastave

		RAZREDNA NASTAVA								PREDMETNA NASTAVA													
NASTAVNI PREDMETI		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		ukupno RN		ukupno PN		UKUPNO RN i PN	
red.b r.		broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati	broj raz. odj.	broj sati
	OBVEZNI PREDMETI	4		3		4		4		4		4		4		4		15		16		31	
2.	HRVATSKI JEZIK		525		700		700		700		700		700		560		560		2625		2520		5145
3.	STRANI JEZIK (PRVI)		210		280		280		280		420		420		420		420		1050		1680		2730
4.	LIKOVNA KULTURA		105		140		140		140		140		140		140		140		525		560		1085
5.	GLAZBENA KULTURA		105		140		140		140		140		140		140		140		525		560		1085
6.	MATEMATIKA		420		560		560		560		560		560		560		560		2100		2240		4340
7.	PRIRODA I DRUŠTVO		210		280		280		420									1190				1190	
8.	PRIRODA									210		280									490		490
9.	BIOLOGIJA													280		280					560		560
10.	KEMIJA													280		280					560		560
11.	FIZIKA													280		280					560		560
12.	GEOGRAFIJA									210		280		280		280					1050		1050

13.	POVIJEST					280		280		280		280			1120		1120
14.	TEHNIČKA KULTURA					140		140		140		140			560		560
15.	INFORMATIKA					280		280							560		560
16.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	315	420	420	280	280		280		280		280		1435	1120		2555
UKUPNO REDOVNA NASTAVA (GODIŠNJE)		1890	2520	2520	2520	3360		3500		3640		3640		9450	14140		23590
	IZBORNI PREDMETI																
17.	VJERONAUK	210	280	280	280	280		280		280		280		1050	1120		2170
18.	ENGLESKI JEZIK				280	280		280		280		280		280	1120		1400
19.	NJEMAČKI JEZIK				280	280		280		280		280		280	1120		1400
20.	TALIJANSKI JEZIK				280	280		280		280		280		280	1120		1400
21.	INFORMATIKA	210	280	280	280					280		280		1050	560		1610
UKUPNO IZBORNA NASTAVA (GODIŠNJE)		420	560	560	1400		1120		1120		1400		1400		2940	5040	7980
S V E U K U P A N GODIŠNJI BROJ SATI OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA																	31570

6.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

6.3.1 DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

PREDMET	Razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
Matematika,Hrvatski jezik	1. a	2	70	Jasmina Kostelac Pervan
Matematika,Hrvatski jezik	1. b	2	70	Maja Đurinović Tišljarec
Matematika, Hrvatski jezik	1. c	2	70	Iva Penava
Matematika, Hrvatski jezik	1. d	2	70	Danijela Crnjac
Matematika, Hrvatski jezik	2. a	1	35	Natalija Kovač
Matematika, Hrvatski jezik	2. b	1	35	Martina D.Čmigović
Matematika, Hrvatski jezik	2. c	1	35	Ivana Vlajčić
Matematika, Hrvatski jezik	2. d	1	35	Danijela D.Dujić

Matematika, Hrvatski jezik	3.a	1	35	Mirta Grgić Mešić
Matematika, Hrvatski jezik	3. b	1	35	Zorka Brekalo
Matematika, Hrvatski jezik	3. c	1	35	Irena Koružnjak
Matematika, Hrvatski jezik	4. a	1	35	Ksenija Borović
Matematika, Hrvatski jezik	4. b	1	35	Jasminka Španić
Matematika, Hrvatski jezik	4. c	1	35	Marija Krijan
Matematika, Hrvatski jezik	4. d	1	35	Ivana Sudar/ Kristina Galon
U K U P N O DOPUNSKA NASTAVA -18			665	

6.3.2 DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

PREDMET	razred / odjel	UČITELJ	sati tjedno	sati godišnje
HRVATSKI JEZIK	6.c,d; 8.c,d	Antonija Barišić Kolenac	2	70
	5.a,b; 7. a, b	Silvija Jurić	2	70
	6.a,b; 8.a,b	Olgica Pavičić-Čović	2	70
	5. c,d; 7. c, d	Renata Kovačiček	1	35
MATEMATIKA	7.r	Snježana Lažeta	1	35
	8.r	Katarina Čabreja	1	35
	6.r,	Danijela Varga	1	35
	5.r	Dražen Galović	1	35
ENGLESKI JEZIK	8. r i 3.r	Dubravka Špančić	1	35
	2. r i 4.r	Anita Baranašić	1	35
	5.r i 7.r	Nataša Grubišić	1	35
	6.r	Valentina Ćosić	1	35

NJEMAČKI JEZIK	5.r, 6.r, 7.r, 8.r	Jozo Akrap	2	70
GEOGRAFIJA	5.r., 7.r	Željka Šibalić	2	70
	6. r, 8.r	Bruno Beneti	2	70
POVIJEST	5.r, 6.r	Tomislav Špančić	2	70
	5.r, 7.r	Anđa Pehar Matić	2	70
FIZIKA	7. r/8. r	Vedran Bobšić	1	35
TEHNIČKA KULTURA	5., 6., 7. i 8.r	Borka Martinović	1	35
KEMIJA	7. r/8. r	Marijana Magdić	1	35
BIOLOGIJA	7. r/8.r	Tanja Prigorec	1	35
PRIRODA	5. r	Jelena Samac	1	35
	6. a,b	Tanja Prigorec	1	35
	6. c,d	Marijana Magdić	1	35
INFORMATIKA	4. r	Paola Čubra	1	35
	6. i 8. r	Aleksandar Čubra	1	35
	1. i 2. r	Vlatka Pavić	1	35
	3. i 5. r	Katarina Rajič	2	70
VJERONAUK	6. i 8. r	Michaela Lulić	1	35
	1., 3. , 4. i 7. r	Anđelko Fofić	1	35
	2. i 5. r	Željko Lovrić	1	35
UKUPNO PREDMETNA NASTAVA			40	1400

6.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

6.4.1 Dodatna nastava u razrednoj nastavi

DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

PREDMET	razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
Matematika	2.a	1	35	Natalija Kovač
Matematika	2.b	1	35	Martina D.Čmigović
Matematika	2.c	1	35	Ivana Vlačić
Matematika	2.d	1	35	Danijela D.Dujić
Hrvatski jezik	3.a	1	35	Mirta Grgić Mešić
Matematika	3.b	1	35	Zorka Brekalo
Hrvatski jezik	3.c	1	35	Irena Koružnjak
Priroda i društvo	4.a	1	35	Ksenija Borović
Matematika	4.b	1	35	Jasminka Španić
Priroda i društvo	4.c	1	35	Marija Krijan
Matematika	4.d	1	35	Kristina Galon
DODATNA MAT 7			245	
DODATNA HRVATSKI 2			70	
DODATNE PRIRODA I DRUŠTVO 2			70	
U K U P N O D O D N A S T A V A I . - I V .			385	

6.4.2 Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

PREDMET	razredni odjel	sati tjedno	sati godišnje	IZVRŠITELJI
HRVATSKI JEZIK	6.r, 8. r	1	35	Olgica Pavičić-Čović
	7.r	1	35	Silvija Jurić
	5.r i 7.r	2	70	Renata Kovačiček
ENGLESKI JEZIK	7. r	1	35	Nataša Grubišić
	8. r	1	35	Anita Baranašić
MATEMATIKA	8.r	1	35	Katarina Čabraja
	7.r	1	35	Snježana Lažeta
	6.r	1	35	Danijela Vraga
INFORMATIKA	7. r	1	35	Paola Čubra
POVIJEST	8.r	1	35	Tomislav Špančić
	5. i 7.r	1	35	Anđa Pehar Matić
BIOLOGIJA	7. i 8.r	1	35	Tanja Prigorec
GEOGRAFIJA	7. r i 8.r	1	35	Željka Šibalić
KEMIJA	7.r i 8. r	1	35	Marijana Magdić
TALIJANSKI JEZIK	5., 6., 7., 8. r	1	35	Natalija Glavak Horvatić
ukupno PN		16	560	

6. 5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠK.GODINI 2026./2027.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	RN	PN	UKUPNO
broj odjela	4	3	4	4	4	4	4	4	15	16	31
VJERONAUK	280	280	280	280	280	280	280	280	1120	1120	2240

	razred	br.grupa	Izvršitelji	sati tjedno	sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK	4. r	2	Anđa Pehar Matić	2	140
	5. r	1	Jozo Akrap	2	70
	6. r	1	Jozo Akrap	2	70
	7.a/b, c/d	2	Anđa Pehar Matić	2	140
	8. b	1	Jozo Akrap	2	70
	8.a/c	1	Jozo Akrap	2	70
	ukupno	8		16	560
ENGLESKI JEZIK	8.d	1	Anita Baranašić	2	70
	5.c/d	1	Valentina Ćosić	2	70
	6.b/d	1	Nataša Grubišić	2	70
	7.d	1	Valentina Ćosić	2	70
	ukupno	4		8	280
TALIJANSKI JEZIK	4.r	1	Natalija Glavak Horvatić	2	70
	5.r	1		2	70
	6.r	1		2	70
	7.r	1		2	70

	8.r	1		2	70
	ukupno	5		10	350
sveukupno izborni strani jezik		17		34	1190
INFORMATIKA	1.a	1	Vlatka Pavić	2	70
	1.b	1		2	70
	1.c	1		2	70
	1.d	1		2	70
	2.a	1		2	70
	2.b	1		2	70
	2.c	1		2	70
	2.d	1		2	70
	4.b	1		2	70
	ukupno	9		18	630
INFORMATIKA	3.a	1	Katarina Rajić	2	70
	3.b	1		2	70
	3.c	1		2	70
	4.a	1		2	70
	ukupno	4		8	280
INFORMATIKA	8.a	1	Aleksandar Čubra	2	70
	8.b	1		2	70
	8.c	1		2	70
	8.d	1		2	70
	ukupno	4		8	280
INFORMATIKA	7.a	1	Paola Čubra	2	70
	7.b	1		2	70
	7.c	1		2	70
	7.d	1		2	70

4. c	1			2	70
4. d	1			2	70
ukupno	6			12	420
sveukupno informatika	23			46	1610
sveukupno Izborna	40				2800

6. 6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	NAZIV AKTIVNOSTI	tjedno sati	godišnje sati	IZVRŠITELJ
RAZREDNA NASTAVA	Domaćinstvo	1	35	Mirta Grgić Mešić
	Tajne mudrih sova	1	35	Zorka Brekalo
	Lutkarska grupa	1	35	Irena Koružnjak
	Likovna grupa	1	35	Ksenija Borović
	Mali pjevački zbor	1	35	Jasminka Španić
	Spretne ruke	1	35	Marija Krijan
	Mali znanstvenici	0,5	17,5	Ivana Sudar
	Mali znanstvenici	0,5	17,5	Kristina Galon
	Mala škola znakovnog jezika	1	35	Iva Penava
	Atletika	1	35	Jasmina Kostelac Pervan
	Mali čitateljski klub	1	35	Maja Đurinović Tišljarec
	Eko grupa	1	35	Danijela Divna Dujčić
	Mali kulturnjaci	1	35	Martina Delišimunović Čmigović
	Mali kulturnjaci	1	35	Ivana Vlajčić
	Kreativna radionica	1	35	Natalija Kovač

PREDMETNA NASTAVA	Domaćinstvo	1	35	Katarina Rajič
	Novinarska grupa	1	35	Silvija Jurić
	Vizualni identitet škole	2	70	Zrinka Jurić Avmedoski
	Likovna grupa	1	35	
	Mali keramičari	1	35	
	Pjevački zbor	2	70	Tomislav Habulin
	Prometna kultura	1	35	Borka Martinović
	Klub mladih tehničara	2	70	
	Prva pomoć	1	35	Maja Ontl (Bruno Beneti)
	Mladi geografi	1	35	Željka Šibalić
	Odbojka	2	70	Sandro Gospić
	Stolni tenis	2	70	
	Nogomet	2	70	Renato Blažeković
	Šah	2	70	
	Stare poslovice	1	35	Tomislav Špančić
	Školski sportski klub	2	70	Renato Blažeković
	Karitativna rupa	2	70	Anđelko Fofić
	Skuhaj, smučkaj, namaži	1	35	Dubravka Špančić
	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	1	35	Aleksandar Čubra
	Školski vrt	1	35	Paola Čubra
	Učenička zadruga	2	70	Paola Čubra
	Laboratorij zabave	1	35	Marijana Magdić
	Kutak za njem. jezik i kulturu	1	35	Jozo Akrap
	ukupno RN	14	490	
	ukupno PN	33	1155	
	ukupno	43	1575	

6. 7 Obuka plivanja

Provjera plivanja za učenike drugog razreda bit će provedena u 7. listopada 2026. godine, nakon čega slijedi obuka plivanja za neplivače prema rasporedu.

7. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7. 1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i svim pripadajućim pravilnicima i propisima koji iz njega proizlaze.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito slijedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada Škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno – upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		338
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	14
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	30
1.7. Izrada prijedloga zaduženja učitelja	VI. – VIII.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje stručnog usavršavanja	IX. – VI.	40
1.11. Planiranje nabave	IX. – VI.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13. Ostali neplanski poslovi	IX. – VI. IX. – VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		372
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u slijedećoj šk. godini	VI. – VIII.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI. – IX.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Imenika	IX. – VI.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VI.	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. - VIII-	24
2.12. Organizacija i koordinacija rada tehničkog osoblja škole	IX. – VI.	10
2.13. Ostali poslovi	IX. - VIII	18

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		192
3.1. Praćenje i uvid u provođenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničko pomoćnog i administrativnog osoblja	IX. – VIII.	20
3.6. Praćenje i pregledavanje e – Matice i e - Dnevnika	IX. – VIII.	12
3.7. Suradnja s izvanškolskim institucijama	IX. – VI.	26
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela	IX. – VIII.	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom	IX. – VIII.	26
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		128
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VIII.	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih učitelja škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i u grupi)	IX. – VI.	14
5.7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	18
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		222
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX. – VI.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	18

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		45
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	6
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	6
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	6
7.6. Rad na projektima	IX. – VIII.	16
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja s raznim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		192
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VIII.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO, HUROŠ-a	IX. – VIII.	112
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	18
8.4. Praćenje stručne literature i promjene važećeg Zakona	IX. – VI.	18
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		179
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	100
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. VIII.	79
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1784

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se tijekom godine kako slijedi:

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati	Realizacija
Rujan	- Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored, djelatnici) - Analiza situacije u školi uz pomoć stručnih suradnika i učitelja (brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio – ekonomski status učenika, organizirani prijevoz učenika...) - Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima - Dogovor sa stručnom služnom o donošenju školskog kurikulumu - Usuglašavanje oko školskog kurikulumu svih učitelja - Izrada Godišnjeg plana i programa rada - Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima - Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu - Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine i početak rada produženog boravka u školi - razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa o potrebama sa svrhom što kvalitetnijeg rada škole - Prijam učenika 1.razreda i njihovih roditelja - Pripreme i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Sudjelovanje i priprema sjednice Vijeća učenika - Priprema i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja i Školskog odbora - Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja - Zajedničko planiranje s tajnicom i računovođom - Koordinacija svih poslova - Suradnja s ustanovama izvan škole - Kontrola izvršenja poslova učitelja koji su trebali biti odrađeni na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija, e Imenik, e Dnevnik, matica, matična knjiga, planovi i programi po predmetima i aktivima, vremenik pisanih radova, kriterij ocjenjivanja i sl. - Osobno stručno usavršavanje - Razgovori i sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi - Ostali poslovi	176	
Listopad	- Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu - Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSK Sokol i učeničke zadruge Sesevetska Sela, dogovor oko smjernica za daljnji rad - Prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima pripravnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje	184	

	programa rasterećenja učenika...) 4. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja i sl. 5. Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima (prema situaciji i potrebama) 6. Uvid u rad produženog boravka i razgovori s voditeljicama, izrada tabele s dežurstvima i osobno dežuranje u PB od 7.00 – 7.45 sati ujutro 7. Razgovori i suradnja s tajnicom škole i voditeljicom računovodstva 8. Praćenje pravnih propisa 9. Rad na provođenju odluka i zaključaka sa sjednice 10. Koordinacija rada i nadzor 11. Rad s roditeljima i učenicima - VR i VU 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada škole 13. Osobno stručno usavršavanje 14. Vođenje evidencije smjenskog rada 15. Vođenje spomenice škole 16. Razgovori oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 17. Ostali poslovi		
Studeni	1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, poticanje mi pohvale za dobro obavljene zadaće...) 2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju i tekućoj problematici koja proizlazi iz prirode rada škole 3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju 4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na pomoć učenicima s teškoćama u učenju i/ili posebnim potrebama 5. Rad na poboljšanju u organizaciji rada škole 6. Vođenje evidencije smjenskog rada 7. Priprema i vođenje sjednice tima za kvalitetu 8. Analiza i razgovor s učiteljima nakon uvida u njihov neposredan rad u nastavi 9. Koordinacija rada i nadzor 10. Suradnja s roditeljima učenika 11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 12. Vođenje spomenice škole 13. Kulturna djelatnost škole kroz obilježavanje Dana kruha Višednevno stručno usavršavanje ravnatelja u organizaciji HUROŠ-a 14. sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi	152	

	15. Ostali poslovi		
Prosinac	1. Savjetodavni razgovori s učenicima 2. Analiza godišnjeg plana i programa 3. Praćenje rada i nadzor 4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno – obrazovnog rada 5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma 6. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća 7. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 9. Administrativni i stručni poslovi 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Koordinacija rada i nadzor 12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa 15. Rad na financijskom izvješću i izradi financijskog plana za narednu godinu 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Kulturna djelatnost škole kroz božićni koncert 18. Ostali poslovi	168	
Siječanj	1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju – koordinacija rada s timom za kvalitetu 2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima 3. Nadzor svih poslova značajnih za rad 4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju 5. Rad na provođenju zaključaka, odluka... 6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad 7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu 8. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika 9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a 10. Pripremanje i održavanje sjednice Vijeća učenika i Školskog odbora 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Praćenje propisa 14. Ostali poslovi	160	
Veljača	1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikuluma 2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i unapređenja rada 3. Uvid u rad učitelja kroz nazočnost nastavi s ciljevima sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija,	160	

	korelacija, inovacija... 4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 5. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada te ostvarivanja prilagođenih programa 6. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 8. Sastanak s timom za kvalitetu 9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a 10. Upravni i administrativni poslovi 11. Suradnja sa stručnim suradnicama 12. Kontrola i nadzor 13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Stručno usavršavanje 16. Razgovori oko sanacije oštećenja na školskoj zgradi 17. Ostali poslovi		
Ožujak	1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikula 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Pojedinačni razgovori s učiteljima i stručnim suradnicama 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Savjetodavni rad s učiteljima 6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 7. Uvid u nastavu 8. Priprema i održavanje sjednice UV-a 9. Kontrola i nadzor rada 10. Pripremanje za vanjsko vrednovanje 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 13. Suradnja s ustanovama izvan škole 14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 15. Stručno usavršavanje 16. Praćenje propisa 17. Sastanci oko održavanja i sanacije oštećenja školske zgrade 18. Ostali poslovi	176	
Travanj	1. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu	168	

	2. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicama 3. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju nepravilnosti 4. Praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju 5. Pripremanje sjednica UV i RV 6. Administrativni i upravni poslovi 7. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 8. Pojedinačni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 9. Koordinacija i nadzor 10. Osobno stručno usavršavanje 11. Razgovori oko sanacije štete na školskoj zgradi 12. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja		
Svibanj	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanje programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa 3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula 4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata 5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju problema u razrednim odjelima 7. Suradnja sa stručnim suradnicama 8. Kontrola i koordinacija rada 9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Rad na pripremama za novu školsku godinu 13. Stručno usavršavanje 14. Poslovi oko organizacije obilježavanja Dana škole 15. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja	160	
Lipanj	1. Poslovi vezano uz završetak nastavne godine (upute, razgovori, materijali..) 2. Kako smo završili odgojno – obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini 3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća 4. Organizacija dopunskog rada	160	

	5. Prikupljanje potrebnih podataka za preliminarna zaduženja učitelja u sljedećoj školskoj godini 6. Organizacija i poslovi oko upisa u 1.razred 7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Razgovori s učenicima 10. Kontrola unesenih podataka u e Matici, e Dnevniku 11. Suradnja sa stručnim suradnicima 12. Nabava potrebne dokumentacije, formiranje raznih povjerenstava (distribucija udžbenika i sl...) 13. Priprema i organizacija poslova za tijekom ljeta 14. Rad na prijedlogu Kalendara rada za narednu šk. godinu 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Potpisivanje svjedodžbi učenika 18. Ostali poslovi		
Srpanj	1. Priprema izvješća o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad 2. Organizacija i raspored poslova koji će se raditi tijekom ljeta (trajanja GO) 3. Nabava materijalnih sredstava i inog potrebnog materijala 4. Potpisivanje Odluka o godišnjem odmoru radnika 5. Priprema sjednice UV-a s prijedlogom zaduženja učitelja u šk. godini 2026./2027. 5. Ostali poslovi	40	
Kolovoz	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Priprema početka nove šk. godine 4. Priprema za održavanje sjednica UV i RV-a 5. Kadrovska pitanja (višak – manjak, potrebe) 6. Kontrola i koordinacija rada 7. Podnošenje izvješća UV i ŠO za proteklu šk. godinu 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Poslovi oko saniranja štete na školskoj zgradi (sastanci i razgovori s Gradskim uredom, Holdingom, arhitektom, izvođačima i sl...)	80	
UKUPNO		1784	
GODIŠNJI ODMOR		240	
SVEUKUPNO		2024	

7. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	S A D R Ž A J R A D A	Vrijeme ostvarenja	Sati
8.2.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	8.,9.,10., mjesec	30
1.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	8.,9. mj.	10
2.	Planiranje i programiranje vlastitog rada	8.,9.mj.	10
3.	Sudjelovanje i pomoć u planiranju rada učitelja i pripravnika	8.,9. mj.	10
8.2.2.	OPREMANJE I STVARANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	6., 7. ,8. i 9.mjesec	10
1.	Prikupljanje podataka o potrebnoj nastavnoj opremi i stručnoj literaturi za učitelje u svrhu unapređivanja rada	6.,7., 8.,i 9.mjesec	5
2.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa	6. i 9. mjesec	5
8.2.3.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	9.-6. mj.	1003
1.	Poslovi oko upisa učenika u prvi razred. Formiranje razrednih odjela – prihvrat novopridošlih učenika , raspored novopridošlih i ponavljača u RO. Pomoć novim učenicima u adaptaciji	8. i 9.,4. i 5.mjesec	200
2.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi razrednih, predmetnih i popravnih ispita.	6. i 8. mjesec	20
3.	Posjeti nastavi u s ciljem utvrđivanja dominantnih oblika rada u redovnoj nastavi i unapređivanja rada Praćenje i pomoć u radu učitelja pripravnika.	11., 1., 2. i 3. mjesec	30
4.	Posjeti radu izvannastavnih aktivnosti sa ciljem utvrđivanja zadovoljstva učenika i motivacije, u svrhu unapređivanja rada skupine. Koordinacija i povezivanje rada skupina.	11., 3. i 5. mjesec	10
5.	Suradnja s voditeljima dodatne nastave, radi unapređivanja rada s darovitim učenicima, te organizacije i realizacije učeničkih susreta i natjecanja.	Od siječnja do lipnja	20
6.	Sudjelovanje na satu razrednika. Suradnja s razrednicima.	Od rujna do svibnja	30
7.	Prezentacija tema na roditeljskim sastancima prema potrebi roditelja i problematici koju je	travanj,	25

	uočio razrednik.	svibanj	
8.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća.	9.-8. mj.	90
9.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća.	9.-8. mj.	30
10.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, savjetovanja.	9.-8. mj.	30
11.	Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje.	9.-5.mj.	50
12.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje.	9.-5. mj.	60
13.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika	9.-5. mj.	10
14.	Zdravstvena, epidemiološka, socijalna i ekološka skrb za učenike.	9.-8. mj.	60
15.	Sudjelovanje u realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti škole.	9.-8.mj.	16
16.	Sudjelovanje u izradi i ostvarenju programa prevencije ovisnost kod učenika.	10. -5. m.	20
17.	Identifikacija i individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u provedbi pedagoške opservacije, rad u Komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s TUR.	9.-8. mj.	100
18.	Identifikacija i upućivanje učenika na pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskog jezika	09.- 8. mj.	30
19.	Suradnja s roditeljima	9.-8. mj.	80
20.	Suradnja s ravnateljem	9.-8. mj.	62
21.	Suradnja sa stručnom službom	9.-8. mj.	40
22.	Suradnja s okruženjem škole	9.-8. mj.	30
21.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	9.-8. mj.	220
21.1.	Promicanje kurikularnog pristupa u odgojno-obrazovnom procesu	9.-8. mj.	60
21.2.	Analiza obrazovnog uspjeha učenika uz prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	rujan do kolovoz	80
21.3	Analiza odgojne problematike, te mjere za uspješnije odgojno djelovanje škole	rujan do kolovoz	80
22.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.-8. mj.	124
22.1	Ostvarenje programa vlastitog stručnog usavršavanja	rujan do kolovoz	76
22.2	Sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja.	rujan do	48

		kolovoz	
9.3.2.4.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	rujan do kolovoz	300
1.	Prikupljanje podataka o redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izornoj nastavi i vanškolskim aktivnostima učenika	9.,12.,6. mj.	30
2.	Obavljanje poslova administratora e- matice Ministarstva prosvjete, a koji se odnose na učenike	rujan do kolovoz	80
3.	Rad u e-dnevniku	rujan do kolovoz	50
4.	Obavljanje poslova administratora CARNet sustava HUSO	rujan do kolovoz	70
5.	Vođenje vlastite dokumentacije, dokumentacije o učenicima, te ostali administrativni poslovi – rad na informatizaciji administracije.	9.-8.mj.	70
9.3.2.5.	Neplanirani poslovi	9.-8.mj.	57
UKUPNO SATI:1784			

7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Broj sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		120
1.1. Izrada planova i programa		120
1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	IX.	2
1.1.2. Planiranje prema Školskom kurikulumu	IX.	2
1.1.3. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja	IX., I.	2
1.1.4. Planiranje i programiranje rada za učenike s osobitim potrebama, samostalno i u suradnji s ostalim sudionicima	IX.-V.	24
1.1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima	IX.-V.	35
1.1.6. Planiranje i priprema za rad s darovitim učenicima	IX.-V.	55
2. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA		1121
2.1. Neposredni rad s učenicima		566
2.1.1. Psihološka obrada učenika	X.-V.	100
2.1.2. Savjetodavni rad	IX.-VI.	130
2.1.3. Podrška novim učenicima	IX. – VI.	15
2.1.4. Opservacija učenika tijekom nastavnog procesa	IX.-VI.	36
2.1.5. Praćenje napretka učenika i pomoć pri razvoju adekvatnih vještina	X.-VI.	46
2.1.6. Rad s učenicima kroz projekte	X.-V.	20
2.1.7. Rad s darovitim učenicima	X. - V.	100

2.1.7.1. Identifikacija darovitih učenika - 3.razred	X., XI	20
2.1.7.2. Praćenje, podrška, radionice ili mentorstvo za darovite učenike 3., 4., 6. i 7. razreda	XII. - V.	80
2.1.8. Provedba sociometrije	XI., II.	15
2.1.9. Tematske radionice - Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu, unaprjeđenje strategija učenja i druge teme ovisno o potrebama razrednog odjela	X.-V.	30
2.1.10. Ispitivanje zrelosti školskih obveznika za upis u 1. razred	II., IV., V.	50
2.1.11 Profesionalno informiranje učenika	I.-VI.	10
2.1.12. Briga o zdravlju učenika	IX. - VI.	30
2.2. Neposredni rad s roditeljima		105
2.2.1. Savjetovanje i informiranje	IX.-VI.	85
2.2.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti školskih obveznika za upis u 1. razred	II., IV., V.	20
2.3. Neposredni rad s učiteljima		105
2.3.1. Metode rada za učenike s osobitim potrebama	X., XI., I., II.	26
2.3.2. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika	X.-V.	35
2.3.3. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća	IX.-VI.	24
2.3.4. Informiranje o novijim psihologijskim saznanjima	IX.-VIII.	5
2.3.5. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime	IX.-VI.	15
2.4. Suradnja s ostalim školskim stručnim suradnicima		101
2.4.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	33
2.4.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	IX.-VIII.	48
2.4.3. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama	IX.-VIII.	20
2.5. Suradnja s ravnateljem škole		40

2.5.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	20
2.5.2. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.6. Suradnja s tajnikom i administratorom škole		20
2.6.1. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.7. Suradnja s vanjskim institucijama		40
2.7.1. Informiranje i konzultativni rad	IX.-VIII.	40
2.8. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		40
2.8.1. Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	II.-VIII.	20
2.8.2. Formiranje odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	VII. - IX.	20
2.9. Rad u stručnim tijelima škole		80
2.9.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	30
2.9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	IX.-VIII.	40
2.9.3. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela - Tim za darovite, Tim za kvalitetu	IX.-VIII.	10
2.10. Rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		8
2.10.1. Sastanci Stručnog povjerenstva	IX.-VIII.	8
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		105
3.1. Individualno stručno usavršavanje	IX.-VIII.	70
3.2. Usavršavanje unutar ustanove	IX. -VIII.	20
3.3. Stručni skupovi	IX.-VIII.	15
4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		438

4.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama	IX.-VIII.	20
4.2. Vođenje dnevnika rada i ispunjavanje eDnevnika	IX.-VIII.	50
4.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata	X.-VI.	100
4.4. Uvođenje psihodijagnostičkih instrumenata	X. - V.	45
4.5. Nalaz i mišljenje psihologa	X.-VI.	80
4.6. Dopisi vanjskim institucijama	IX.-VIII.	48
4.7. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika	X.-VI.	70
4.8. Statistička i stručna analiza potrebna za formiranje razrednih odjela	VI.- VIII.	20
4.9. Analiza i izvješće na kraju školske godine	VIII.	5
	UKUPNO:	1784 sati

7. 4. Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	960	
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA	600	tijekom godine
1.1 Rad s učenicima radi provođenja socijalno pedagoške obrade i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece		
1.2. Grupni i individualni socijalno pedagoški rad s učenicima s TUU i TUR		tijekom godine
1.3. Trijažno testiranje za upis u 1. razred		
1.4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika	100	svibanj, lipanj
2. SURADNJA S UČITELJIMA	50	listopad; travanj-lipanj
2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred		lipanj-listopad
2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3. Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih kurikula (IOOP i GIK)		rujan-listopad
2.4. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s TUU i TUR		tijekom godine
2.5. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje	100	tijekom godine
2.6. Prikupljanje izvješća o realizaciji individualnih i prilagođenih programa za djecu s primjerenim prog.obrazovanja		tijekom godine
3. SURADNJA S RODITELJIMA		rujan-listopad
3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu		prosinac, lipanj
3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta		tijekom godine

3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima (GIK)		listopad -studeni
3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima pedagoškog kondicioniranja	50	Tijekom godine
3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima		tijekom godine tijekom godine
3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		
3.7. Suradnja s roditeljima učenika s primjerenim programom obrazovanja u svezi s profesionalnim usmjeravanjem		tijekom godine
3.8. Informiranje roditelja djece s PPO o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja		
3.9. suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja psihofiz. zrelosti za upis u 1. razred		travanj-lipanj
4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIJELIMA		
4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	30	tijekom godine
4.2. Poslovi po nalogu ravnatelja, dogovori o aktualnim pitanjima		
5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA		
5.1. Suradnja s drugim školama	40	tijekom godine
5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Gradskim uredom, Zet, ERF-om, centrima, društvima i udrugama za zaštitu invalidnim osobama...		
6. KOORDINATOR ŠPP		
6.1. Koordinacija preventivnog programa	50	rujan, listopad
II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog socijalnopedagoškog rada)	620	

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika soc. pedagoga	100	rujan
1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta		tijekom godine
1.4. Izrada programa rada PUN,s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima		
1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju		tijekom godine
1.6. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	100	
1.7. Izrada godišnjeg izvješća rada socijalnog pedagoga		rujan,listopad rujan,listopad
1.8. Izrada ŠPP-a		
2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s primjerenim oblikom obrazovanja		listopad, studeni tijekom godine
2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	120	rujan
2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja		lipanj lipanj
2.4. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	100	
3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU		
3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		tijekom godine tijekom godine
3.2. Izrada izvješća	100	tijekom godine
3.3. Pisanje mišljenja socijalnog pedagoga		
3.4. Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1. Individualno praćenje stručne literature	100	
4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima		

4.3. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice)		tijekom godine
5. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIJELIMA ŠKOLE		
5.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća		
5.2. Izrada i ostvarivanje školskih preventivnih programa		listopad, tijekom godine
5.3. Sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom godine
6. KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ŠKOLE		
6.1. Sudjelovanje na školskim priredbama		
6.2. Sudjelovanje u aktivnostima povodom sportskih događaja		
7. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI		
7.1. Pisanje i priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi /izrada plana i programa PUN		rujan, veljača ožujak
7.2. Suradnja s pomoćnicima u nastavi		
7.3. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje unutar Projekta EU		tijekom godine
7.4. Priprema dokumentacije za Projekt		
III. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE		
V. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	188	
1. Planiranje i programiranje		
2. Administrativni poslovi		
3. Stručno usavršavanje		
4. Javna i kulturna djelatnost škole		
5. Rad u stručnim tijelima škole		
6. Rad u povjerenstvima škole		
7. Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
8. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine		
9. Ostali nepredvidivi poslovi		
UKUPNO	1784	

7. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Područja i sadržaj rada

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 SATI TJEDNO - 700 + 105 + 70 = 875 SATI GODIŠNJE)

NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

(20 SATI TJEDNO = 700 SATI GODIŠNJE)

- organiziran je po razrednim odjelima, sadržajima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada (integracija svih sedam međupredmetnih tema i prema prijedlogu nastavnih jedinica za knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje učenika, u skladu s kurikulumima nastavnih predmeta), uloga školske knjižnice u nastavnom procesu

- pedagoški rad s učenicima:

- individualni rad s učenicima, pomoć učenicima u samostalnom radu (posudba, osposobljavanje učenika za aktivno čitanje i razvoj čitalačkih navika, savjetodavni rad prilikom izbora građe za čitanje, korištenje građe za istraživačke i projektne zadaće, upućivanje učenika na služenje knjižničnim izvorima)

- grupni rad s učenicima (organizirana edukacija s korisnicima u školskoj knjižnici, učionici ili informatičkoj učionici), razvoj suradničkog učenja, promicanje čitanja i čitalačke pismenosti kroz sate lektire/kvizove

- usvajanje suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada, razvijanje informacijske i informatičke pismenosti (poštivanje/promicanje kulture ponašanja i sigurnosti na internetu i medijske pismenosti)

- uključivanje i upućivanje učenika na sudjelovanje u projektima (rad s učenicima na školskim projektima) i suradnja na izvannastavnoj aktivnosti.

SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE

(3 SATI TJEDNO = 105 SATI GODIŠNJE)

Suradnja:

- i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika i plana nabave fonda za učenike i stručne literature za učitelje

- u organizaciji nastavnih sati u školskoj knjižnici

- s računovodstvom, tajništvom i ravnateljem oko plana nabave fonda, nabave udžbenika i unosa računa u program Sigma.

POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

(2 SATI TJEDNO = 70 SATI GODIŠNJE)

Izrada:

- godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara
- mjesečnog plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara
- dnevnog planiranje radnog dana (dokumentacija)
- kurikulumu kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice
- programa knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika po razredima (razrađene teme i planirani sati u suradnji s razrednicima, primjena integracijsko-korelacijskog pristupa nastavi)
- digitalnih materijala za korisnike
- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika u suradnji s učiteljima i formativno vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa (planiranje, priprema nastavnog sata).

STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

(5 SATI TJEDNO = 175 GODIŠNJE)

Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi:

- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje - klasifikacija, inventarizacija u inventarnoj knjizi i Metel Win programu)
- suradnja s aktivima razredne i predmetne nastave u vezi s potrebom nabave djela za cjelovito čitanje i ostale građe, izrada biltena prinova, sustavno informiranje učenika, učitelja i stručnih suradnika o nabavljenoj građi
- nabava knjižnične građe i praćenje nakladničke djelatnosti
- zaštita knjižnične građe, pravilan smještaj i očuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice
- oblikovanje zbirke u skladu sa Standardom za školske knjižnice
- poboljšanje uvjeta rada i opremljenosti knjižnice
- izrada izvješća i statistika školske knjižnice
- uređenje "kutka za moj trenutak" u prostorima škole i knjižnice
- dokumentacijsko-administrativni poslovi
- revizija i otpis građe knjižnične građe.

OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NARAVI I KOLIČINE RADA STRUČNIH SURADNIKA

(10 SATI TJEDNO = 350 SATI GODIŠNJE)

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- suradnja i pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti

- realizacija kulturnih sadržaja u školi (izložbe, susreti s piscima, radionice, predstave), prema mogućnostima, u sklopu Plana i kulturne i javne djelatnosti škole i knjižnice
- estetsko uređenje prostora školske knjižnice i škole
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz književnog stvaralaštva
- suradnja i posjet ostalim kulturnim i javnim ustanovama u gradu (po potrebi u suradnji s aktivima razredne i predmetne nastave)
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata i sajмова knjiga
- suradnja s Knjižnicom grada Zagreba (prigodne radionice).

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike i djela dječje književnosti
- individualno usavršavanje
- stručno usavršavanje unutar škole (Učiteljsko vijeće, stručna vijeća)
- kolektivno usavršavanje u/izvan škole (Županijska stručna vijeća, Informativni utorak, webinar i različiti stručni udruženja, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara)
- usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena Metel Win programa.

OSTALI POSEBNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE (384 SATI GODIŠNJE)

Kordinacija:

- i organizacija narudžbe školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala: administracija, narudžbe, reklamacije, unos računa (program Sigma), praćenje stanja zaliha i rashoda
- aktivnosti povezanih s provedbom nacionalnih ispita

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1784 SATI

7. 6. Plan rada tajništva

Radno vrijeme tajništva: utorkom, četvrtkom i petkom od 7:00 do 15:00 sati (rad sa strankama: 8:00 do 14:00 sati); ponedjeljkom i srijedom od 12:00 do 20:00 sati (rad sa strankama od 12:00 do 18:00 sati).

S A D R Ź A J R A D A	Sati godišnje
I. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada prijedloga općih akata škole, te izmjena i dopuna istih Izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o korištenju prostora škole Izrada Odluka Školskog odbora i Ravnatelja Provođenje upravnog postupka u školi, te izrada Rješenja sukladno zakonu o općem upravnom postupku Izrada odluka o godišnjem odmoru zaposlenika Izrada odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika	458
II. KADROVSKI POSLOVI	
Prijava potreba za radnicima Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade Objava natječaja i javnih poziva za zapošljavanje Zaprimanje prijava na natječaj i prosljeđivanje Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata Vođenje i čuvanje personalne dokumentacije Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti i obrazovanja Unos podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenika u javnim službama Traženje prethodne suglasnosti na zapošljavanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja Prijava i odjava zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje	520
Promjena statusa zaposlenika na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje Organiziranje zdravstvenih pregleda zaposlenika (sanitarne iskaznice za kuharice, periodični liječnički pregledi domara, sistematski pregledi)	

Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca)

Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca)

III. OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI

Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi i sl.

Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima škole

Izdavanje duplikata svjedodžbi

Izdavanje potvrda o upisu

Vođenje police osiguranja učenika

Vođenje evidencije putnih naloga

Vođenje pismohrane škole

400

IV. OSTALI POSLOVI

Rad sa strankama

Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora

Vođenje dokumentacije Školskog odbora

Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja

Suradnja s ravnateljem i pedagoškom službom

Suradnja sa djelatnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade

Suradnja s drugim školama i područnim uredom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade

430

U k u p n o

1784

7. 7. Plan rada računovodstva

S A D R Ź A J R A D A	
I. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO	
Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - dnevno Analiza kretanja fin. poslovanja, ukupnog prihoda, troškova i dohotka Izrada prijedloga financijskog plana Vođenje poslovnih knjiga u skladu sa propisima Priprema prijedloga završnog i periodičnih računa	
II. OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI	
Kontrola i urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa te naplata Izrada i dostava statističkih dokumenata - izvješća Praćenje i primjena zakonskih propisa o financijskom poslovanju Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom , FINA-om i Regosom Odlaganje financijskih dokumenata i čuvanje Zaključak svih poslovnih knjiga i otvaranje	
III. OBRAČUN PLAĆE U COP-u	
Upis satnice za djelatnika (redovan rad, posebni uvjeti rada, zamjene, bolovanje, godišnji odmor, smjenski rad)	

Izrada platne liste Vršenje svih obustava djelatnika Obračun poreza i doprinosa Pisanje virtmanskih naloga Isplata plaća Upis pomoći, rođenje djeteta, jubilarne nagrade	1264
IV. KNJIŽENJE U EVIDENCIJU	
Knjiženje svih plaća u kartice- pojedinačno Knjiženje obustava djelatnika - pojedinačno Izrada M-4 obrazaca	284
V. OSTALI POSLOVI	
Obračun plaće boravak Refundacija bolovanja i ostalih potraživanja Obračun i isplata troškova prijevoza Ovjera obrazaca za potrošačke kredite Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti Ovjera i izdavanje raznih finansijskih uvjerenja za djelatnike Daktilografski poslovi za vlastite potrebe Praćenje zakonskih propisa Izrada JOPPD obrazaca	260
U k u p n o	1784

7. 7.1. Plan rada (administrativno – računovodstvenog) referenta

S A D R Ž A J R A D A	Sati godišnje
I. POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	
Uplate u školsku blagajnu Isplate iz školske blagajne Polog gotovine na žiro-račun škole (FINA) Svakodnevno vođenje blagajničkog izvještaja Ispisivanje uplatnica za prehranu učenika uključenih u produženi boravak Ispisivanje uplatnica za sudjelovanje roditelja/skrbnika u cijeni produženog boravka Dostava uplatnica razrednicima Vođenje evidencije uplata roditelja/skrbnika za školsku prehranu i produženi boravak Slanje opomena roditeljima/skrbnicima za nepodmirene obveze, sukladno propisanoj Proceduri Vođenje evidencije ulaznih računa Vođenje evidencije izlaznih računa Sastavljanje i slanje dopisa vezanih uz financiranje i refundacije odobrenih postupaka nabave Suradnja s voditeljicom računovodstva i ostalim zaposlenicima	892
II. POSLOVI ADMINISTRATIVNOG REFERENTA	
Zaprimanje, evidentiranje, razvrstavanje i otpremanje pošte Evidentiranje ulaznih i izlaznih pismena u digitalnom programu uredskog poslovanja Ažuriranje podataka o učenicima Ažuriranje podataka o radnicima Prikupljanje dokumentacije za upis u produženi boravak Prikupljanje i evidentiranje dokumentacije za određivanje cijene produženog boravka i prehrane učenika uključenih u produženi boravak Naručivanje namirnica za školsku kuhinju putem aplikacije Grada Zagreba te sastavljanjem i slanjem narudžbenica putem e-pošte Sastavljanje narudžbenica za udžbenike u suradnji s knjižničarkom Naručivanje potrošnog materijala i sredstava za čišćenje Suradnja s ravnateljem, tajnicom i ostalim zaposlenicima	892
U k u p n o	1784

7.8. Plan rada stručnog radnika na tehničkom održavanju

Radno vrijeme stručnog radnika na tehničkom održavanju: prijepodnevna smjena: 6:00-14:00 sati, poslijepodnevna smjena: 14:00 - 22:00 sata. U školi su zaposlena dva stručna radnika na neodređeno vrijeme.

S A D R Ž A J R A D A	Sati godišnje
Svakodnevni obilazak školske zgrade i okoline (2x)	150
ODRŽAVANJE ZGRADE	
Izmjena i održavanje brava te panti na vratima i prozorima	
Izmjena i održavanje vješalica	
Izmjena i održavanje čepova, vijaka te drvenih dijelova stolica i stolova	
Izmjena i održavanje rasvjetnih tijela, projektora i nosača za projektore	
Izmjena osigurača, prekidača i utičnica	
Izmjena gumica i perlatora na slavinama	
Održavanje vodokotlića	
Pregled hidranata	
Ličenje prostorija škole	
Obavješćavanje uprave škole o kvarovima za koje je potrebno angažirati vanjskog servisera	
Ostali nepredvidivi poslovi održavanja	
Pomoć oko pripreme i provedbe priredbi	50
Inventarizacija osnovnih sredstava	40

Održavanje alata i opreme za čišćenje	100
ODRŽAVANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA Održavanje asfaltnog igrališta, zelenih površina i ograde Tretiranje korova, košnja trave, čišćenje snijega	360
POSLOVI LOŽAČA Permanentna kontrola kotlovnice Iniciranje servisa plamenika Upravljanje kotlovnicom (u vrijeme grijanja)	190
Poslovi dostavljača (FINA, pošta, HZZO, izrada ključeva za učeničke ormariće)	150
Poslovi povjerenika za otpad Poslovi djelatnika odgovornog za zaštitu od požara (Danijel Lacković) Poslovi specijaliste zaštite na radu (Darko Španić)	166
U k u p n o	1784

7.9. Plan rada čistačica/spremačica

Radno vrijeme čistačica/spremačica: prijedpodnevna smjena: 6:00-14:00 sati, poslijepodnevna smjena: 14:00-22:00 sata.

Uz čišćenje određenih kvadratura, spremačice svako jutro čiste školsko dvorište; nakon svakog obroka učenika čiste pod i vrata blagovaonice; ponedjeljkom ujutro peru pod u sportskoj dvorani te odrađuju poslove dežurstva u portirnici. Na neodređeno vrijeme u školi je zaposleno deset čistačica/spremačica.

Ukupan broj radnih sati svake čistačice/spremačice je 1784.

7.10. Plan rada kuharica-slastičarka

U kuhinji radi pet kuharica-slastičarki 2. Četiri kuharice rade u punom radnom vremenu, dok jedna radi u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno. Prva kuharica radi od 6 do 14, druga od 7 do 15, treća od 8 do 12, četvrta i peta od 11 do 19 sati. Prva i druga, te četvrta i peta kuharica

izmjenjuju se po turnusima.

Kuharice izrađuju tjedne jelovnike, naručuju namirnice, pripremaju i serviraju školske „mliječne“ obroka za sve učenike, 138 ručaka i 138 užina za učenike uključene u program produženog boravka; peru posuđe; peru i čiste kuhinju i svu kuhinjsku opremu te stolove u blagovaonici.

Ukupan broj radnih sati za svaku kuharicu je 1784.

7.11. Plan rada operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Radno vrijeme operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu: prijepodnevna smjena od 7:00 do 15 sati; poslijepodnevna smjena od 14 do 22 sata.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te ostale poslove propisane Pravilnikom o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Ukupan broj radnih sati operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu je 1784.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8. 1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	S A D R Ž A J RADA	Izvršitelji
IX.	Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju školske god. 2025./2026.	Josip Jularić Michaela Lulić Ksenija Borović Anđelko Fofić Maja Mlinarević Nives Curić Marijan Marković Milenko Horvatić
X.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.	
	Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.	
XI.	Donošenje financijskog plana za 2027. godinu.	
I.	Donošenje godišnjeg obračuna za 2026. god.	

Sjednice Školskog odbora održavat će se radi prethodne suglasnosti na zapošljavanje te ispunjavanja drugih zakonskih obveza po potrebi tijekom cijele školske godine.

8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća

SADRŽAJ RADA UČITELJSKOG VIJEĆA		Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini i zaduženja učitelja	2.9.2026.	ravnatelj
2.	Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./27., Imenovanje Tima za kvalitetu i voditelja po aktivima	1.10.2026.	ravnatelj, stručna služba, svi učitelji
3.	Aktualnosti u nastavi, najava uvida u nastavu	studeni	ravnatelj, stručna služba, svi učitelji
4.	Realizacija plana i programa do kraja 1. polugodišta	prosinac	ravnatelj, učitelji
5.	Odgojno-obrazovna komunikacija: Usklađivanje odgojnog djelovanja na školi	veljača	ravnatelj
6.	Dan škole, Projektni dan	svibanj	ravnatelj, pedagog
7.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	lipanj	ravnatelj
8.	Preliminarna zaduženja učitelja za 2027./2028.	srpanj	ravnatelj
9.	Izvješće o radu na kraju školske godine	kolovoz	ravnatelj
10.	Godišnji kalendar rada, zaduženja učitelja u školskoj godini 2026./2027.	kolovoz	ravnatelj

8. 3. Plan rada Razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA RAZREDNIKA	
1.	Evidencija realizacije nastavnog plana i programa
2.	Praćenje rezultata učenja i ponašanja učenika
3.	Organizacija prijeko potrebne pomoći učenicima (u učenju, ponašanju)
4.	Skrb o zaštiti prava djeteta
5.	Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika
6.	Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
7.	Suradnja s roditeljima (informativni razgovori, roditeljski sastanci)
8.	Planiranje rada razrednog odjela
9.	Vođenje razredne dokumentacije
10.	Sudjelovanje u planiranju i realiziranju izvanučioničke nastave
11.	Sudjelovanju u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

12.	Sudjelovanje u izvođenju dopunskog rada, provođenju popravnih ispita te predmetnih i razrednih ispita
13.	Preventivni programi (radionice/aktivnosti) za učenike
14.	Obavljanje dežurstva

SADRŽAJ RADA RAZREDNOG VIJEĆA		Vrijeme realizacije
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada i ishoda u učenju	studen, prosinac, travanj, lipanj
2.	Realizacija nastavnog plana i programa rada	prosinac, lipanj
3.	Planiranje po godišnjeg izvedbenog kurikulumu	rujan
4.	Utvrđivanje ocjena iz vladanja	lipanj
5.	Odgojna problematika i pedagoške mjere	prema potrebi tijekom cijele školske godine

8. 4. Plan rada sata razrednika

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	BROJ SATI	NAPOMENA
IX.	Upoznavanje s učenicima, udžbenici, raspored sati i zvona, upute za rad na početku školske godine Dokumentacija potrebna za prehranu učenika (dječji doplati i subvencije) Kućni red škole, pravilnici o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, kalendar škole Podjela zaduženja u razrednom odjelu – izbori Izborni predmeti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika	4	8. 4. Plan rada sata razrednika
X.	Odnos učenik – učitelj – škola (stručno i tehničko osoblje i odnos prema svima) Briga za kućne ljubimce Dani kruha Kako učiti i naučiti metode učenja, sat učenja Priateljstvo	4	4.10. Svjetski dan životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 16.10. Dan kruha
XI.	Pijetet prema mrtvima, uspomena na najbliže Moji roditelji i ja, važnost obitelji Sjećanje na Vukovar Ovisnost i prevencija	5	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.	Što znači biti odgovoran prema radu Građanin, ustav, građanski odgoj i obrazovanje za ljudska prava Ususret Božiću i Novoj Godini – smisao darivanja	3	3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan prava čovjeka
I.	Kako smo proveli praznike? Rastemo, razvijamo se i mijenjamo	4	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
	3. Dan međunarodnog priznanja RH		

II.	Jesam li tolerantan/tolerantna prema prijatelju Što čitamo – gledamo na TV – surfamo? Zaljubljenost – ljubav Koliko poštujem odrasle? Fašnik	4	13.2. - Fašnik
III.	Bon – ton Moj uzor – njegova i moja dobra djela Zaštita okoliša Što jedemo i koliko	4	8.3. Međunarodni dan žena 22.03. Svjetski dan voda
IV.	Uskrs Misli GLOBALNO djeluj LOKALNO – eko akcije Kviz znanja – ekologija, zdravstveni i prometni odgoj	3	31.3.2024..– Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlje
V.	Elementarne nepogode i kako se zaštititi O majkama sve najbolje Što darivati svome gradu Važnost sporta	4	1.5. Praznik rada 14.5. Majčin dan 17.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti 31.5. Dan Grada Zagreba 31.5. Svjetski dan sporta
VI.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju školske godine	3	5.6. Dan zaštite okoliša

8. 5. Plan rada Vijeća roditelja

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VREMENIK
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Razmatranje školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Razmatranje Godišnjeg plana i programa za 2026./2027. šk. godinu Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica nezgode u školskoj godini 2026./2027.	5.10.2026.
2.	Analiza rada nakon I. obrazovnog razdoblja	veljača/ožujak 2027.
3.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Organizacija rada za sljedeću školsku godinu	kolovoz/rujan 2027.

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

8. 6. Plan rada Vijeća učenika

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VREMENIK
1.	Konstituiranje Vijeća učenika	5.10.2026.
	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara te predstavnika prema uzrastu i smjenama	
	Izrada pravila rada Vijeća	
	Usvajanje pravila rada Vijeća	
	Pomoć suučenicima u izvršenju školskih obaveza	
	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	Suradnja sa školskim sportskim klubom	
	Suradnja s učeničkom zadrugom	
2.	Analiza i sumiranje rezultata učenika u učenju i vladanju za 1. polugodište i prijedlozi za poboljšanje	veljača/ ožujak
	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima	
	Suradnja s učeničkom zadrugom	
3.	Analiza uspjeha učenika	svibanj/lipanj
	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima	
	Priprema prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju – za sljedeću školsku godinu	

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Prvo polugodište		
Mjesec	SADRŽAJ	Nositelji zadaća
RUJAN	Početak nastavne godine - svečani doček prvašića, 7.9. Međunarodni dan demokracije, 15.9. Međunarodni dani europske baštine Europski dan jezika, 26.9.	Učitelji, stručna služba, ravnatelj, učenici
LISTOPAD	Svjetski dan učitelja, 5.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10. Mjesec hrvatske knjige, 15.10. - 15.11. Akcija „Za bogatiju školsku knjižnicu“ : učenici i učitelji doniraju novčani iznos prema svojim mogućnostima za djela za cjelovito čitanje i knjige za slobodno čitanje. Književni susreti u školi - ovisno o raspoloživosti književnika Dan zahvalnosti za plodove zemlje, 16.10. Svjetski dan hrane, 16.10. Dan kravate, 18.10. Svjetski dan jabuka, 20.10. Europski tjedan programiranja	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici
STUDENI	Svi sveti, 1.11. Svjetski dan izumitelja, 9.11. Dan hrvatskih knjižnica, 11.11. Međunarodni dan tolerancije, 16.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18.11. Međunarodni dan dječjih prava, 20.11. Dan obilježavanja borbe protiv nasilja, 25.11.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

	Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.	
PROSINAC	Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12. Sveti Nikola, 6.12. Medni dan, 8.12. Božićni koncert, 10.12.2026. Božićna priredba, 17.12.2026. Prigodne božićne radionice Adventski sajam, prodaja učeničkih radova – u vrijeme Adventa, božićnog koncerta i priredbe „Božić u školi“, estetsko uređenje škole	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, Kulturno povjerenstvo škole, roditelji, učenici

Drugo polugodište		
Mjesec	SADRŽAJ	Nositelji zadaća
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, 15.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta, 27.1. Dan vjerskih sloboda, 25.1.	Učitelji, učenici
VELJAČA	Dan sigurnijeg interneta – drugi tjedan u veljači Fašnik, 9.2. Valentinovo, 14.2. Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2. Dan ružičastih majica (Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja), 24.2.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

OŽUJAK	Međunarodni dan žena, Projekt: Djevojčice u STEM-u, 8.3. Dani hrvatskog jezika, 11.-17.3. Tjedan mozga, drugi tjedan u ožujku Očev dan, 19.3. Svjetski dan zaštite šuma, 21.3. Međunarodni dan darovitih učenika, 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21.3. Svjetski dan zaštite voda, 22.3. Svjetski dan kazališta, 27.3. Dani kulturne baštine Uskrs, 28.3.	Učitelji, stručna služba škole, učenici
TRAVANJ	Dan obilježavanja svjesnosti o autizmu, 2.4. Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. Dan planeta Zemlje, 22.4. Svjetski dan knjige, 23.4.	Učitelji, stručna služba škole, učenici
SVIBANJ	Svjetski dan Crvenog križa, 8.5. Majčin dan, 11.5. Međunarodni dan obitelji, 15.5 Međunarodni dan muzeja, 18.5. Dan škole, 17.5. - projektni dan Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 21.5. Dekica za snove Matematička radionica	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, Kulturno povjerenstvo škole, roditelji, učenici, vanjski suradnici (po potrebi)
LIPANJ	Svjetski dan zaštite okoliša, 5.6. Oproštaj s učenicima 8. razreda - svečana podjela svjedodžbi. Podjela svjedodžbi u razrednoj/predmetnoj nastavi.	Učitelji, stručna služba škole, ravnatelj, učenici

10. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

10. 1. Prioritetne aktivnosti

Sistematski pregledi 5. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.

Uz pregled: cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.

V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.

- profesionalno usmjeravanje
- primjerene programe obrazovanja
- mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
- oslobođenja od tjelovježbe
- druge potvrde

VII. Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.

-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobreni od MZO

VIII. Savjetovališni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.

X. Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potreba.

10. 2. Aktivnosti koje se provode prema mogućnostima organizacije

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.

XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.

XIII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

Obilasci škole i školske kuhinje

Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

Održavanje roditeljskih sastanaka, učiteljskih vijeća i individualnih kontakata s djelatnicima škole

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom školske godine jedna trećina zaposlenika bit će upućena na sistematski pregled zahvaljujući Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Gradskom uredu za obrazovanje.

11. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Program zaštite okoliša provodit će se tijekom školske godine u svim razrednim odjelima, a nositelji su svi djelatnici škole, učenici i njihovi roditelji.

Program se sastoji od:

- sakupljanja i zbrinjavanja plastičnih čepova
- sakupljanja i zbrinjavanje starih baterija i akumulatora
- odvajanja papira i kartona
- odvajanja plastičnog otpada
- kompostiranja
- obilježavanja Svjetskog dana voda, Svjetskog dana zaštite šuma, Svjetskog dana zaštite okoliša, Dana planeta Zemlje
- akcija Eko grupe.

12. PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

Program zaštite potrošača provodi se u sklopu izvannastavne aktivnosti medijske pismenosti.

Financijska i medijska pismenost dio su programa kroz koji učenici razvijaju kritičko mišljenje o medijima, upravljanju novcem te upoznaju svoja potrošačka prava.

Kroz sate razrednog odjela učenici se upućuje na prepoznavanje potencijalno štetnih sadržaja (kroz čitanje deklaracija raznih proizvoda, uočavanje prikrivenog oglašavanja u medijima) kako bi se zaštitili od medijske propagande te na taj način osvijestili svoja potrošačka prava.

13. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

1. RAZRED

Listopad 2026. - Promjene u jesen
Siječanj 2027. - Promjene u prirodi zimi
Ožujak ili travanj 2027. – kazalište
Svibanj 2027. - OPG Mladan
Tijekom školske godine 2026./2027. - Ponašanje u prometu

2. RAZRED

Lipanj 2027. - izletište Ključić brdo - terenska nastava
Listopad 2026. - Promet - terenska nastava
Prosinac 2026. - kino
Ožujak 2027. - kazalište
Obuka plivanja - prema rasporedu

3. RAZRED

13. Listopada 2026. - Grenville imanje - terenska nastava
Studenj 2026. - kino
Ožujak 2027. - Prošlost Grada Zagreba - terenska nastava
31.5.- 4.6.2027. - škola u prirodi Crikvenica

4. RAZRED

14.9.- 18.9.2026. - škola u prirodi Crikvenica
11.12. 2026. - kazalište
Travanj 2027. - posjet muzeju
Svibanj 2027. - Ogulin, Ivanina kuća bajke - završni izlet za učenike četvrtog razreda

5. RAZRED

Listopad 2026. - kino

Listopad/studenj 2026. - *Posjet Muzeju krapinskih Neandertalaca*

2027. - kazalište

Travanj/svibanj 2027. – Nacionalni park Plitvička jezera

6. RAZRED

Tijekom školske godine 2026./2027.. – kino

Svibanj/lipanj 2027.– Grad Sisak

7. RAZRED

Studenj 2026. - Posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu

Studenj 2026. - kazalište

Svibanj 2027. - Oroslavlje

Kraj kolovoza 2027. godine - Sjeverna i srednja Dalmacija - trodnevna školska terenska nastava

Tijekom školske godine 2026./2027 - Muzej povijesti videoigara

8. RAZRED

1.-2.2.2027. – Vukovar

14. PROJEKTI

Učenička zadruga – Paola Čubra, prof. likovne kulture;

Rad s darovitim učenicima – Projekt Kutak za moj trenutak – Silvija Ravić, prof. psihologije, Sanja Kovačić, mag. psych., Ivana Mršić Tikvić, mag. bibl., Zrinka Jurić Avmedoski, prof. likovne kulture

ENGLISH EVERYWHERE – aktiv engleskog jezika – Valentina Ćosić, Nataša Grubišić, Anita Baranašić, Dubravka Špančić

eTwinning projekt (barem jedan) - Zrinka Jurić Avmedoski

Projekt: *-Djevojčice u STEM-u, eTwinning projekt* – Marijana Magdić, Tanja Prigorec

- *STEM-ajmo III* –Marijana Magdić

- *čarolija legendi i zaboravljenih jela*- Marijana Magdić

Mama budi zdrava- Michaela Lulić

Razvijanje STEM potencijala- S.Lažeta, K.Čabreja,S.Kovač, N.Grubišić, M.Magdić

Gorivo za budućnost- Marijana Magdić, prof.

Projekt: *Tolerancija, međuškolski projekt* - Zrinka Jurić Avmedoski, prof.

Prirodna i kulturna baština Hrvatske i UNESCO – voditelj Projekta Tomislav Habulin, mag.mus.

Istraži, nauči, stvori– Tanja Prigorec, prof. i Marijana Magdić, prof.

Moć reciklaže zajedno za čistu prirodu- Tanja Prigorec, prof. i Marijana Magdić, prof.

Školski vrt- domaćinstvo- Paola Čubra, Katarina Rajič

STEMići - Ivana Sudar, Marija Krijan

Hrvatska čita- Aktiv produženog boravka i razredne nastave

Pogled u kalendar- Ksenija Borović, Marija Krijan

Europski tjedan sporta- Aktiv produženog boravka i 4.-tih razreda

Crveni nosovi- Ksenija Borović, Martina D. Čmigović

14.1.1.Humanitarne akcije

Humanitarna udruga Dobra volja, uoči Uskrsa – Danijela Crnjac, dipl. uč. RN

Humanitarna akcija prikupljanja prehrambenih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene obitelji s područja župe sv.Antuna Padovanskog,
– uoči Božića – Jasminka Španić

15. PRILOZI

15. 1. Školski preventivni program

Program aktivnosti sprečavanja nasilja među djecom i mladima, prevencije ovisnosti i rizičnog ponašanja mladih, školska godina 2026./ 2027.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova, koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji ovisnosti.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM je edukacijski program kroz odgoj tj. odgoj kroz edukaciju. Škola je nakon obitelji najvažniji u državi organizirani sustav, koji može ispraviti barem dio propusta obitelji. Škola je odgojno – obrazovna institucija , a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje i godinama prije i poslije. Dobra prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja je prije svega odgoj. Najvažniju ulogu u odgoju imaju roditelji i pedagoški stručnjaci predškolskih i školskih ustanova. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na formiranje osobnosti djeteta. Dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz projekte koji se provode u školi u sklopu školskog preventivnog programa.

GLAVNI CILJ prevencije je osnaživanje samopoštovanja, poboljšanje mogućnosti donošenja odluka i učenje načina kvalitetnog rješavanja problema. Školski preventivni program funkcionira prema principu humanističke pedagogije, pri čemu se očekuje da se mlada osoba, ako nauči rješavati interpersonalne probleme, imati manje intrapsihičkih problema.

Organiziranim I interdisciplinarnim suprotstavljanjem nasilju te i svim rizičnim ponašanjima djece stvaramo sigurnije okružje za odrastanje i učenje djece i mladih

Ciljevi našeg ŠPP su:

- Promicanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- Smanjivanje interesa mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- Razvijanje i poticanje samopoštovanja i samosvjesnosti učenika, izgradnjom pozitivne slike o sebi
- Razvijanje životnih vještina kod djece i mladih
- Razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina
- Razvijanje dvosmjerne komunikacije i interakcije svih sudionika programa
- Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka
- Unaprijediti roditeljska znanja i vještine i ulogu obitelji u prevenciji ovisnosti
- Podupiranje obitelji u održavanju komunikacije djeteta s roditeljima,
- U školi promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika,
- Kroz odgojne sadržaje poticati na kreativnost, razmišljanje i prihvaćanje
- Unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.
- Promicati prava djece

- Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti djece i mladih, organiziranog, kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena u školi

CILJANE GRUPE

- učenici
- roditelji
- učitelji
- građani (lokalna zajednica, udruge)

NOSITELJI

- školsko povjerenstvo
- razrednici i ostali učitelji
- stručni tim škole
- učenici
- roditelji
- ostali djelatnici škole
- lokalna zajednica
- Policijska postaja Sesvete

PROVEDA

- tijekom cijele nastavne godine

15.2. Baza preventivnih programa OŠ Sesevetska Sela 2026./2027.

Programi koje provode djelatnici škole	
Opći	
Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici	
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	Razred i broj susreta
1. Diskretni personalni zaštitni program Cilj programa je kroz nenametljiv način pokazati znatno više pažnje, razumijevanja, strpljenja, ljubavi i topline za učenike koji su pod povećanim rizikom za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili žive u okolini punoj rizičnih čimbenika. Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak. Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, osobito razrednici. Sudjeluju i članovi stručne službe, učitelji te ostalo osoblje škole.	Svi razredi, učenici i broj susreta po potrebi
2. Razred kao terapijska zajednica Tehnika za učenike koji imaju najaglašenije teškoće. Cilj programa je omogućiti korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijeti opasnost od preseljenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitim izazovima. Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji tendiraju nepolazništvu zbog različitih ovisnosti. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja, ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.	Učenici i broj susreta po potrebi
3. Osiguravanje sigurnog školskog okruženja Prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7 – 17 sati), dežuranje učitelja na hodnicima, blagovaonici, i drugim prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika. Dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči). Svaki je nastavnik osobno upoznat sa istim. Nadalje, na ulazu u školu dežura tehničko osoblje (u dvije smjene). Svi djelatnici škole	Svi učenici
4. Pedagoške radionice Pedagoške radionice održavaju se kontinuirano tijekom cijele školske godine, najčešće u dogovoru s razrednicima i ostalim članovima Razrednog vijeća, te tijekom sata razrednika. Ciljevi pedagoških radionica ojačavaju zaštitne čimbenike kod učenika te smanjuju one rizične faktore u rastu i razvoju. Preventivni program, koji se provodi preko pedagoških radionica odnosi se na razvijanje socijalnih vještina, sprječavanje neprihvatljivih ponašanja, razvijanje moralnih, emocionalnih i kognitivnih kompetencija te sve ono što zahtjeva aktualna situacija i problematika. Na kraju svake radionice provodi se evaluacija te analiza s razrednikom svakog razreda kako bi se procijenila korist i kvaliteta provedene radionice, osim analize najbolji pokazatelj je zadovoljstvo učenika te smanjen broj incidenata u školskoj ustanovi.	Svi razredni odjeli

Specifični
za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	Razred i broj susreta
1. Rad s potencijalno darovitim učenicima <i>Cilj programa:</i> identifikacija, poticanje i praćenje darovitih učenika. <i>Tehnike rada:</i> radionice i projekti <i>Nositelji:</i> Silvija Ravić, Sanja Kovačić - stručni sur.psiholog, ostali stručni suradnici,razrednici, predmetni učitelji, školski knjižničar	3. – 8. razred, do 5 susreta u nastavnoj godini
2. Rad s učenicima s TUR <i>Cilj programa:</i> identifikacija, poticanje i praćenje učenika s TUR <i>Tehnike rada:</i> individualni rad s učenicima, radionice (grupni rad) <i>Nositelji:</i> Kristina Kuraja - stručni sur. soc. pedagog, ostali stručni suradnici, razrednici i predmetni učitelji.	
3. Plastičnim čepovima do skupih lijekova <i>Cilj programa:</i> zaštita okoliša uz humanitarno djelovanje, pomaganje oboljeloj djeci od leukemije i malignog limfoma u kupovini skupih lijekova. <i>Nositelji programa:</i> učenici, roditelji i djelatnici škole.	Svi razredni odjeli
4.Klub mladih tehničara <i>Cilj programa:</i> motiviranje učenika za aktivno provođenje slobodnog vremena, poticanje mašte i kreativnosti, učenje kroz igru. <i>Nositelj :</i> Borka Martinović	5. – 8. razred 3 sata tjedno
5. Školsko sportsko društvo "Sokoli" <i>Cilj programa:</i> unaprjeđenje zdravlja, usvajanje zdravog stila života, upoznavanje učenika s igrama I pravilima sporta, organizacija i provođenja sportskih natjecanja <i>Nositelj:</i> Renato Blažeković, prof.	Svi učenici, prema planu i programu sportskih aktivnosti
6. Profesionalna orijentacija učenika <i>Cilj programa:</i> stjecanje informacija o različitim zanimanjima, osposobljavanje za samostalni i odgovorni odabir zanimanja, podrška učenicima i njihovim roditeljima u izboru profesionalne budućnosti; potpora učenicima s teškoćama. <i>Nositelji:</i> razrednici osmih razreda i stručni tim (Marija Jakić, mag. pedagogije, Kristina Kuraja, univ. bacc. soc. paed.)	8. razred, najmanje 3 susreta po razredu
7. Učenička zadruga Sesevetska Sela <i>Ciljevi programa:</i> razvoj znanja i vještina za samostalni i suradnički stvaralački rad, razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja, pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima; upoznavanje baštine. <i>Nositelj:</i> Paola Čubra, prof.	Svi učenici

8. Program sigurnosti na internetu <i>Naziv aktivnosti:</i> program sigurnosti na internetu <i>Cilj aktivnosti:</i> upoznati učenike s prednostima/rizicima korištenja interneta i društvenih mreža. Osvjestiti pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu. Poticati sigurno korištenje interneta. <i>Namjena aktivnosti:</i> namijenjen učenicima razredne i predmetne nastave <i>Nositelj aktivnosti:</i> aktiv učitelja informatike, učenici 1. - 8. razreda, stručna služba škole, razrednici <i>Način realizacije:</i> radionice povodom obilježavanja Dana sigurnijeg interneta, materijali, webinar i mrežne stranice Centra za sigurniji internet, udruge ruralnici u učenju, kroz nastavu predmeta sata razrednika i informatike. <i>Troškovnik:</i> troškovi printanja i kopiranja, papir, flomasteri, ostali materijali za kreativan rad. <i>Vrednovanje i korištenje rezultata rada:</i> sudjelovanjem u nagradnoj igri i natjecanje u kvizu, društvene igre Do sigurnijeg interneta, provođenje preventivnih radionica. Izvještaj provedbe Dana sigurnijeg interneta.	Dan sigurnijeg interneta obilježava se svake godine, drugog dana u drugom tjednu veljače. Radionice/aktivnosti se odvijaju tijekom školske godine 2025./2026.
Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima	
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	Razred broj susreta
1. Humanitarna akcija za potrebe u župi <i>Cilj programa:</i> razvijanje građanske svijesti i kulture pomaganja. <i>Nositelj:</i> Jasminka Španić, učitelj mentor, Danijela Crnjac, učitelj razrednici.	Svi razredi Prosinac/ Ožujak
2. Suradivanje s policijskim upravama, državnim inspektoratom i drugim dijelovima represivnog sustava radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zloporabe droga i sredstava ovisnosti.	Svi učenici Prema potrebi
3. Suradnja s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema.	Svi učenici Prema potrebi
4. Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika	Svi učenici Prema potrebi

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, ŠK. GOD. 2026./2027.
RAD S UČENICIMA**

PROGRAMI/AKTIVNOSTI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Rad s učenicima: - Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu - Pomoć u učenju - Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika - Razvijanje domoljublja, organiziranje humanitarnih akcija - Organiziranje terenske nastave - Kulturni sadržaji - Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje - Pomoć pri upisu u srednju školu	svi	Svi djelatnici škole	tijekom školske godine
Projekt "Pomoćnici u nastavi" Ciljevi programa: - omogućavanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju - pružanje neposredne pomoći učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika kao potpora inkluzivnom obrazovanju.	učenici s TUR- om	Stručni suradnik socijalni pedagog, 9 pomoćnika u nastavi	Prema potrebi IX.-VI. mj.
Prevenција rizičnih oblika ponašanja u virtualnom okruženju Ciljevi programa: - Roditelje i učenike osvjestiti o rizicima virtualne komunikacije i dijeljenja informacija - Naučiti učenike kome se obratiti u slučaju nepoželjnih kontakata u virtualnom okruženju - Osigurati siguran način korištenja virtualnih alata - Razumjeti motive stupanja u komunikaciju u virtualnom okruženju	5.,6.,7. razred	Stručni suradnik socijalni pedagog	predavanja za roditelje; radionice za učenike, tijekom godine (1. radionica po r.o.)
Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama. Ciljevi programa: medijacija sukobljenih učenika, razvijanje kompetencija nenasilnog rješavanja sukoba.	svi, po potrebi	stručni tim i učitelji	Prema potrebi
Prevenција vršnjačkog nasilja Ciljevi programa: - osvijestiti o postojanju problema (podići osjetljivost i osviještenost učenika za problem) - povećati svijest o važnosti pravila koja štite od zlostavljanja i njihova pridržavanja	5. i 6.,7. razred	Razrednici, dežurni učitelji Soc. pedagog Psihologinje	25.11. obilježavanje dana borbe protiv nasilja

- uspostaviti radionički način rada - razumjeti motive nasilničkog ponašanja (ponižavanja i kontroliranja drugih) - osvijestiti osjećaje koji stoje u podlozi nasilničkog ponašanja, ali i osjećaje koji se javljaju u onih koji trpe nasilje - razumjeti vezu između potreba/osjećaja i ponašanja			X.-II.mj. (radionice)
Praćenje rada učenika s TUR <i>Ciljevi programa:</i> rad na očuvanju mentalnog zdravlja djece i adolescenata s rizičnim ponašanjem, teškoćama u razvoju kao i one posebno izložene stresu s ciljem savjetovanja roditelja i skrbi za djecu i mlade.		Stručni tim, razrednici, ostali učitelji	Prema potrebi
Sociometrija i socijalna klima: - poboljšanje školske klime, poticajnog okruženja i zadovoljstva svakog učenika temeljenim na rezultatima sociometrije i socijalne klime.	3. r. i ostali prema potrebi	Psihologinje, razrednici	Prema potrebi razreda
PLANIRANE RADIONICE/AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE			
1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA - njegovati prijateljske odnose među odnosima, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja: pozdravljanje, susretljivost, pomoć u različitim situacijama - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće 2. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti - održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničnu nastavu uz nastavne cjeline i teme - organizirati terenske nastave 3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom - voditi skrb o prehrani učenika u školi - upoznati prilike u kojima učenik živi - ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti	1.a, b, c i d	Razrednice ,stručna služba škole	X,XI
	1. a, b, c i d		Tijekom nastavne godine

- razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja 4. ŠKOLSKJE SVEČANOSTI - pripremiti prigodne programe u razrednom odjelu uz značajne datume i obljetnice (prema kalendaru) - sudjelovati na školskim svečanostima (Dan škole) - uređivati razredne panoje prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika			
RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA <i>Naša razredna pravila, Moji osjećaji, Rješavanje problema, Sličnosti i razlike, Kako uspješno učiti</i> - njegovati prijateljske odnose, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE Prevenција sigurnosti u prometu <i>Ponašanje u kinu, kazalištu, na izletu, u školskoj knjižnici, na slobodnim izvannastavnim aktivnostima, Oprezno u prometu i igri</i> - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti - održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničku nastavu uz nastavne cjeline i teme ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - Kako sačuvati zdravlje, Odgovornost za zdravlje - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom - voditi skrb o prehrani učenika u školi- Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka - shvatiti važnost pravilne prehrane za vlastito zdravlje - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja	2. a, b, c, d	Razrednice, učitelj i koordinatori	Tijekom nastavne godine

SAT RAZREDNIKA: 1. Razvoj komunikacijskih vještina - radionice, priče 2. Prevencija nasilničkog ponašanja - igra uloga, suradničko učenje 3. Poštivanje pravila i autoriteta	3. i 4. razred	razrednik	nekoliko satova razrednika tijekom školske godine
Prevenција vršnjačkog nasilja Posljedice kršenja pravila Kako reagiramo na nasilje Odgovornost za ponašanje Prevencija nasilja putem interneta Prava djeteta Pravilna prehrana Zdravlje - najveća dragocjenost Promocija odgovornog ponašanja Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih Emocije u vršnjačkim odnosim	5.- 8. razred	Razrednici	Tijekom nastavne godine
1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje: rizično ponašanje 2. Poštujemo različitosti 3. Komunikacija u virtualnom okruženju 4. Poticanje zajedništva i tolerancije različitosti u razredu 5. Profesionalna orijentacija – odabir budućeg zanimanja	8. a, b, c	razrednici	Tijekom nastavne godine
PRODUŽENI BORAVAK Produženi boravak namijenjen je učenicima 1. i 2. razreda. Organiziran je neposredno prije te nakon redovne nastave (do 17.00 sati). Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi. Organizirano je vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje organiziranog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći pod stalnim nadzorom učitelja. Grupe učenika, polaznika produženog boravka, organizirane su kao četiri homogene skupine. Dvije skupine čine učenici 1. razreda, a dvije skupine učenici 2. razreda		Učiteljice produženog boravka	

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima			
Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi. 1. Individualno savjetovanje 2. Razgovor s roditeljima na osobni zahtjev i zahtjev drugih suradnika ili učitelja 3. Prikupljanje anamnestičkih podataka roditelja učenika s odgojno obrazovnim problemima 4. Utvrđivanje socijalno-pedagoških potreba učenika putem predavanja i ispunjavanja upitnika 5. Profesionalna orijentacija 6. Edukacija roditelja potencijalno darovitih učenika 7. Izazovi koji očekuju roditelje prvašića, Kako bolje učiti, i razvijanje radnih navika kod učenika 8. Upoznavanje roditelja s kućnim redom i statutom škole, Protokolima koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom, nasilja u obitelji, zanemarivanja i zlostavljanja , te s protokolom u slučaju seksualnog nasilja Pravilnika o ocjenjivanju i drugim pravilnicima i propisima	Roditelji	Prema programu	Djelatnici škole, u provođenju programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski suradnici Stručni tim škole i razrednici
- Supervizija razredništva Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		Tijekom školske godine	stručna služba

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Osposobljavati učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjenjem pedagoškog rada i na druge načine kreiraju škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde... Za osuvremenjene pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja. 1. Upoznavanje učitelja s učenicima s TUR (učitelji 1. i 5. razreda) 2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama upoznavanje učitelja s mogućnostima i očekivanjima učenika s TUR 3. Upoznavanje učitelja etiologijom i oblicima PUP kod učenika, pomoć učiteljima u radu s učenicima s TUR 4. Upoznavanje s osobitostima darovitih učenika	<i>Učitelji, stručni tim</i>	<i>Prema potrebi</i>	<i>Djelatnici i vanjski suradnici</i>

Nositelji školskog preventivnog programa:

Kristina Kuraja, prof. socijalni pedagog-koordinator
 Marija Jakić, mag. pedagog
 Silvija Ravić, prof. psiholog /Sanja Kovačić, mag. psiholog
 Borka Martinović, učitelj Tehničke kulture

Povjerenstvo za školski preventivni program:

Zrinka Jurić Avmedoski, prof.

Michaela Lulić, prof.

Tomislav Habulin, prof.

Anđelko Fofić, dipl.teolog

Marija Krijan, mag.prim.educ.

Kristina Kuraja, prof. soc. pedagog

Povjerenstvo za upis u srednju školu:

Marija Jakić, mag. pedgog

Kristina Kuraja, prof. soc. pedagog

Josip Jularić

Aleksandar Čubra

Tomislav Habulin

Dubravka Špančić

Antonija Barišić Kolenac

Bruno Beneti (Maja Ontl)

Provedba nacionalnih ispita NCVVO za učenike 4. i 8. razred:

Josip Jularić – odgovorna osoba

Ivana Mršić Tikvić – školski kordinator

16. RASPORED SATI
A TURNUS - UČITELJI

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA								8 D	6 D	6 C				6D	8C	6 C				6 D	8 C	6 C				6 D	8 D	8 C				6C	8 C	8D				
KOVAČIĆE K RENATA	5 C	7 C	5 D											5C	5 D	7 C	7 D							7D	7C						5 C	5D						
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA								8B/6A		8A				8A/6B/6A						6B/8B/8A/6A						6B		8B						6A	6B			
JURIĆ SILVIJA	7B		5A	5B							5A	7A	7B			7A/5A/5B								5B	7A				7B/5B/5A									
J. AVMEDO SKI ZRINKA	7D													8D	8B	7B	7A								8C		8A	7C	5A									
HABULIN TOMISLAV								4B/4A	4 C	6 C	6A/8A/5B	7 D	7 C							6 D	8B	8 D	5A	5 D	7A/7B	5 C							4 D	8 C	6B/8A			
ŠPANČIĆ DUBRAVKA	1B/3B/3A	1 C	1A								1 C	1 D	stop/8B/8A			1A	1 D	3 C	1B/3B						3A	3 C	uzv/8A/8B						8B/8B/8A					
BARANAŠ IĆ ANITA	2A/2B	2 D	2 C										4A	4 C	4 D	4B				4A	8 C	8 C	2 D	2 C	2A	2B	4 D				8D	4B	8 C	4 C				
GRUBIŠIĆ NATAŠA		7 C	7A/7 D	7A/7 D	7B						5A/7B	6B/6D				5B/5B/5A						5B	7 C	7B					7 C	5A	7A/7 D							
ČOŠIĆ VALENTINA					5C/5D	6B/6 D	6 C						6B/6 D	6 D	6A	6 C		5C/5D	stop	6 C	6 C				5 C/5 D	7D	6 C					6B/6 D	6 D	6 C		6A/6A		

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak														
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
ŠPANČIĆ TOMISLAV																																							
AKRAP JOZO																																							
PEHAR MATIĆ ANĐA																																							
GLAVAK HORVATIĆ NATALIJA																																							
LAŽETA SNJEŽANA																																							
GALOVIĆ DRAŽEN																																							
ČABRAJA KATARINA																																							
VARGA DANIJELA																																							
ČUBRA PAOLA																																							
ČUBRA ALEKSANDAR																																							

Osnovna škola Sesvetska sela, Sesvete

[illegible]

A TURNUS – RAZREDNI ODJELI

[illegible]

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
2A	AB EN G	ZL VJ		HR K	MA V	MA T								HR V	GL A	MA T	VJ	dop									HR V	PRI	MA T	INF	INF																	HR V	PRI	LIK	TZ K	DO D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak															
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
4D													PC																											

B TURNUS - UČITELJI

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																							
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6								
BARIŠIĆ KOLENAC ANTONIJA	6 C	6 D		8 C									8 D	6 D	8C											6 C	8 C	6D									6C		8D									
KOVAČIĆE K RENATA								5C		5D		7 D					7C		5 C	7 D									7 C	5 D	5 C									5 D	5 C	7 C						
PAVIČIĆ ČOVIĆ OLGICA					6A	8A	8B									6B	8B	8A								6A	6B													8A	6B	6A						
JURIĆ SILVIJA								7A		5A	5B							5A	5B	7B									7A	5A	5B									7B	7A							
J. AVMEDO SKI ZRINKA											5D		6C		6D											5A		5C	6B		6A										5B	5A						
HABULIN TOMISLAV	6B	4A	6 C	8A												7A	5 D	5A	7B	6 D	8B	4 C	8A	6A																	5B	7 D	5 C	7 C	8 D	4 D	8 C	4B
ŠPANČIĆ DUBRAVKA	1A	1B	8A		1 D											1A	8B	8B		3B	3 C								3 C	3A	3B		1 C	8A	8B	1 D								1B	1 C	8B	3A	
BARANAŠ IĆ ANITA	2 C	4 C	2B		2A								8 C	4 C	4 D	2 D	2A									4B	8 C	8D															8 C	4B	2 C	4A		
GRUBIŠIĆ NATAŠA								7B	7B	5A								5A	7 C	7 C								7A/ 7D		5B	5B													6B/ 6D	7A/ 7D			
ĆOSIĆ VALENTINA	6A	6A		6 C	6 C	6B 6 D									6B 6 D	5C/ 5D	5 C/ 5 D									6 C	7D																	6 D	6C	6B 6 D		

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																			
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6					
ŠPANČIĆ TOMISLAV					6B 8 D		5B							6A 8B 8A 6B						8A 8 C		5 C	5B					8B 8 C		5 C					6A 8 D	6B								
AKRAP JOZO				8D																										6B 6 D	8 D	7A 7 D							5A 5B 5C 5D	5C 5D				
PEHAR MATIĆ ANĐA																																												
GLAVAK HORVATIĆ NATALIJA																																												
LAŽETA SNJEŽANA																																												
GALOVIĆ DRAŽEN																																												
ČABRAJA KATARINA																																												
VARGA DANIJELA																																												
ČUBRA PAOLA																																												
ČUBRA ALEKSAND AR																																												

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																					
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6							
PAVIĆ VLATKA	4B INF 2	4B INF 2		2A INF 2										1D INF 2	1D INF 2	2B INF 2	2A INF 2	2C INF 2									2C INF 2	2B INF 2	1C INF 2	1C INF 2							1B 4	1B 4	2D INF 2	2D INF 2			1A INF 2	1A INF 2		
RAJIČ KATARINA											3A INF 2			4A 4	4A 4																											3C INF 2	3C INF 2			
MARTINOVI Č BORKA	8C 9			8B 9										8A 9	8D 9																													7D 9		
ONTL MAJA	8B 3	8D 3	6A 3	6D 3	8C 3	6																						6D 3	6C 3	6B 3	8D 2										6C 7	8C 7	8D 7	8B 3	6A 3	6B 3
ŠIBALIĆ ŽELJKA					8A 6		7C 6	5A 6									5C 2	5B 3	7B 3	7D 3																										
BOBŠIĆ VEDRAN	8A 8	8B 8	8B 8		8D 8	8C 8																																								
PRIGORE C TANJA								7D 7	7D 7	7A 7	7C 7			8A 7	7B 7	7C 7	7A 7		8B 7		6A 7																									
MAGDIĆ MARIJANA								7A 8	7B 8																																					
SAMAC JELENA																																														
GOSPIĆ SANDRO								7C 5	3B 5	5C 5																																				

[illegible]

B TURNUS – RAZREDNI ODJELI

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5A								DV	ZS	NG	SJ	AP	ZL							DV	SG	ZJ	SJ										DV	KR	ZS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								MA	GE	EN	HR	PO	VJ							Talijan ski	HR V	VJ	EN	PRI	GL A							MA	TZ	LIK	HR V			MAT	INF	GE O			Njema čki	TZ K	EN G	PO V	HRV	SR O																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
								7	6	1	1	3	N							23	9	N	1	8	6							9	6	3				5	4	3			22	1	3	7	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5B								PO	MA	MA	HR	VJ								Talijan ski	SR O	HR V	TZ K	GE O	PRI						GE	PO	MA	EN	EN	HR V			MAT	TZ K	GL A	VJ	INF			Njema čki	HRV	EN G	LIK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
								3	9	9	N	1								23	5	9	3	8							3	7	7	1	1	3			9	6	N	4			22	6	1	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5C								HRV	VJ	TZ	MA									Engles ki	VC EN G	MA	GE	HR	VJ						PO	INF	HR V	LIK					PO	MA	PRI	PRI	GL A	SR O			Njema čki	VC EN G	SG	RK	DG																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								2	N		5									VC EN G	JA NJ EM	6	5	2	2	N				2	4	2	8					3	9	8	8	6	7			22	N	2	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5D								DG	ZL	RK		ZJ								Engles ki	VC EN G	AP	ZS	TH	DG						AP	ZS	RK	KR					RK	KR	SG	DG	JS	ZL			Njema čki	VC EN G	RK	DG	SG																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								MA	VJ	HRV	LIK									VC EN G	JA NJ EM	6	3	8	6	5					PO	GE	HR V	INF					HR	SR O	TZ K	MA	PRI	VJ			Njema čki	VC EN G	HR	MA	TZ K																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								9	N	2	8									VC EN G	JA NJ EM	6	3	8	6	5				6	3	2	4					2	N	5	8	N			22	N	2	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6A	VC	VC	MO	OP	DV									TS	DV	DV		AC	JA											OP	TP	TH	ML	NG					ML	RB	OP		ZJ	DV					TS	ML	OP	RB	MO	VC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	EN	EN	GE	HR	MA									PO	MA	MA	INF	Njema čki												HRV	PRI	GL A	VJ	Talijan ski				VJ	TZ K	HR V	LIK	MA T					PO	SR O	HR V	TZ K	GE EN G																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	1	1	3	2	5									3	5	5	4	6												2	7	6	7	22			N	2	6	5					3	N	2	3	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6B	TH	RB	ML	DV	TS	VC	EN G							OP	ML	TS	VC	EN G	JA												AC	OP	RB	DV	NG					ZJ	MO	OP	VC	EN G	NG					DV	OP	TS	TP	MO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	GL	TZ	VJ	MA	PO	JA	NJ EM							HRV	VJ	SR O	Njema čki														INF	HR	TZ K	MAT	Talijan ski				LIK	GE O	HR V	Engles ki	JA NJ EM	1				MA	HR V	PO V	PRI	GE O																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	6	N	5	3	7	JA	NJ EM							2	N	3	6	6												4	2	5	22				6	3	2	5	1				5	2	3	7	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6C	AB	ML	TH	VC	VC	DV								ZJ	RB	DV	DV	JA												AB	ML	AC	VC	RB	NG				AB	MO	VC	MM	MM					MO	AB	DV	VC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	HR	VJ	GL	PO	EN	MA								LIK	TZ K	MA T	Njema čki														HR	VJ	INF	PO V	TZ K	Talijan ski				HR	GE O	ENG	PRI	PRI				GE O	HRV	MA T	SR O																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	2	N	6	1	1	5								6	5	5	6													1	N	4	1	22				1	3	8	6	8				7	1	5	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6D	RB	AB	DV	MO	AC	VC	EN G							DV	AB	ZJ	VC	EN G	JA												TH	RB	ML	AB	MM	NG				MO	VC	AB	VC	EN G	NG					ML	DV	DV	VC	AC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	TZ	HR	MA	GE	SR	JA	NJ EM							MA	HR V	LIK	Njema čki														GL	TZ K	VJ	HR V	PRI	Talijan ski				GE	PO V	HRV	Engles ki	JA NJ EM	1				VJ	MA T	MA T	PO V	INF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	2	5	3	4	7	JA	NJ EM							5	1	6	8													6	N	1	8	22				3	8	1	9				N	5	5	2	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
7A								NG		SJ	MM	TP	DG							AP	AP	TH	DG	TP	SG	AF					ENG	GE	HR	MA	FIZ							VC	EN G	PC	DG	SJ	BM					PC	VB	SG	ZS	AP	AF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
								Talijan ski	HRV	KEM	BI O	MA T								Njema čki	PO V	GL A	MA T	BI O	TZ K	VJ						JA NJ EM	1	3	3	5	8						VC EN G	JA NJ EM	7	5	1	9					INF	FIZ	TZ K	GE O	PO V	VJ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								23	8	8	7	5								21	3	6	5	7	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
7B								NG	NG	NG	SL	AP	MM							AP	TP	TP	SJ	AF	ZS	TH																PC	AP	SJ	BM	SG																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

[illegible]

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2A	HR V	SR O	MA T	INF 2	EN G									TZ K	MA T	HR V	INF 2	EN G									HR V	PRI	MA T	VJ dop											TZ K	VJ	HR V	PRI	IZV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2B				AB										TZ K	MA T	INF 2	HR V	PRI										VJ	INF 2	PRI	MA T	HR V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

[illegible]

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Sesvetska Sela za školsku godinu 2026./2027. na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja, donesen je na 16. sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2026.godine.

KLASA: 602-01/26-24/1

URBROJ: 251-460-26-1

U Sesvetama 5. listopada 2026.

RAVNATELJ:

Josip Jularić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Michaela Lulić, prof.