



Osnovna škola Sesvetska Sela

Letnička 5, Sesvete

PROCEDURA O STVARANJU UGOVORNIH OBVEZA

prosinac 2024.

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sela (u nastavku: Škola), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18 i 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Škole Josip Jularić, prof. dana 30. prosinca 2024. donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se način i postupak stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i obavljanje obrazovne djelatnosti Škole, osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Ravnatelj je odgovorna osoba koja odobrava postupak nabave i stvaranje ugovornih obveza koje obvezuju Školu.

Članak 4.

Potrebu za pokretanjem postupka ugovaranja nabave roba i usluga, iz djelokruga svoga rada, mogu predložiti svi zaposlenici Škole, stručna tijela i Školski odbor, osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Prijedlog Godišnjeg plana nabave sastavlja Voditelj računovodstva temeljem Godišnjeg odgojno - obrazovnog plana i programa te prijedloga ravnatelja Škole, tajnika Škole i zaposlenika zaposlenih na poslovima održavanja.

Članak 5.

Ravnatelj Škole dužan je prije odobravanja postupka nabave i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu.

Članak 6.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, ravnatelj donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

Članak 7.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, ravnatelj ju je dužan odbaciti ili predložiti izmjenu financijskog plana i plana nabave.

Članak 8.

Ako postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe potrebi provođenja postupka javne nabave propisane odredbama Zakona o javnoj nabavi, već se radi o jednostavnoj nabavi, tada se stvaranje ugovornih obveza provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Škole po sljedećoj proceduri:

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

R.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST - IZVRŠITELJI	DOKUMENT	ROK
1.	Iniciranje nabave/prijedlog za nabavu roba, radova ili usluga	Svi zaposlenici Škole - nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Pisani ili usmeni prijedlog za nabavu	Po potrebi tijekom godine
2.	Provjera stvarne potrebe za predmetom nabave	Ravnatelj	Uvidom u postojeće stanje	Ovisno o nastanku potrebe
3.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave	Ravnatelj	Ako DA - odobrenje za prikupljanje ponuda, cjenika i sl. Ako NE - odbijanje ili predlaganje izmjene financijskog plana i plana nabave.	Po primljenim prijedlozima

4.	Provođenje postupka jednostavne nabave	Ravnatelj	Narudžbenica/ugovor - sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave	U primjerenom roku
----	--	-----------	---	--------------------

Članak 9.

Podaci o sklopljenim ugovorima evidentiraju se u registru ugovora koji sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi i važećim podzakonskim propisima.

Članak 10.

Svi ugovori čuvaju se i arhiviraju sukladno pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Škole. Kopije ugovora dostavljaju se na znanje voditeljici računovodstva Škole.

Članak 11.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 30. prosinca 2024. i stupila je na snagu dan nakon dana objave.

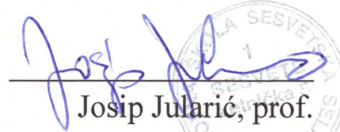
Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza od 27. lipnja 2017. godine.

KLASA: 470-03/24-01/4

URBROJ: 251-460-24-1

U Sesvetama 30. prosinca 2024.

RAVNATELJ:


 Josip Jularić, prof.