

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 26. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sela, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3.listopada 2018. godine donosi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.



*Torta u čast osvojenog Oskara znanja za
1. mjesto na državnom natjecanju iz hrvatskog jezika*

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2. PODACI O UVJETIMA RADA	3
2.1. Podaci o upisnom području	3
2.2. Unutrašnji školski prostori.....	3
2.3. Školski okoliš.....	5
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
2.5. Knjižni fond škole.....	6
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. U ŠKOLSKOJ GODINI	7
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
3.1.2. Produženi boravak.....	9
3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima	9
3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika.....	10
3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
3.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
4. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI	16
4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u 2018./2019.	20

4.1.1. Podaci o organizaciji rada.....	20
4.1.2. Raspored zvona	21
4.2. Broj radnih i nastavnih dana.....	22
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	25
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	25
5.1.1. Broj odjela i tjedni fond sati	25
5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKJE NASTAVE	29
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	32
5.3. Obuka plivanja	34
6. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	35
6.1. Plan rada ravnatelja.....	35
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2018./2019.	38
6.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./2019.	41
6.4. Godišnji plan i program rada za edukacijskog rehabilitatora za školsku godinu 2018./2019.	45
6.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	49
6.6. Plan rada tajništva	54
6.7. Plan rada računovodstva	57
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	59

7.1. Plan rada Školskog odbora.....	59
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	60
7.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	61
7.4. Plan rada sata razrednika.....	63
7.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	65
7.6. Plan rada Vijeća učenika	66
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	67
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	67
8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika.....	71
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole	72
9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	73
9.1. Projekti	77
9.1.1. Humanitarne akcije	78
10. PRILOZI.....	79
10.1. Školski preventivni program	79
10.2. Raspored sati.....	79

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sesvetska Sela
Adresa škole:	Letnička 5, Sesvete
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2043-900
Broj telefaksa:	01/2043-903
Elektronička pošta:	skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr
Internetska stranica:	http://skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-136
Matični broj škole:	2251299
OIB:	55295688261
Upis u sudski registar (broj i datum):	080617251, 16. srpnja 2007.
Ravnatelj škole:	Gordana Vojnović, prof.
Voditelj smjene:	Aleksandar Čubra, mag.
Broj učenika:	633
Broj učenika u razrednoj nastavi:	331
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	302
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika u produženom boravku:	85
Broj učenika putnika:	235
Ukupan broj razrednih odjela:	30

Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:05 , 14:00 – 19:05
Broj radnika:	76
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	22
Broj pripravnika:	6
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	/

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Sesevetska Sela obuhvaća sljedeće ulice: Aljmaška, Ul. Mate Broza, Carići, Fruškogorska ulica, Fučeki, Garešnička, Glavna ulica, Iločka, Istarska ulica, Jadranska ulica, Ul. Jure Kaštelana, Kolnik, Kordeki, Kozarićeva, Kralji, Krapinska ulica, Krasnjanska, Ul. Miroslava Krleža, Kvarnerska, Leskovec, Letnička, Magdalenska ulica, Ul. Mirona Makanca, Međugorska, Mesci, Molvarska, Mostarska ulica, Novačica, Olovska, Paška, Plitvička ulica, Popovečka cesta, Potočki, Primorska ulica, Prva prigorska, Ul. Željka Sabola, Selska cesta, Sesevetska cesta od k. br. 14, Sinjska, Solinska, Sotinska, Splitska, Ul. Slavka Stolnika, Trsatska, Ulica šafrana, Voćinska, Vretenec, Ul. Blage Zadre, Zeleni vijenac, Gorička, Loborska, Slavonska, Stubička, Voloderska, Mesci od k. br. 1 do k. br. 32 i Vrbnička ul.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Sesevetska Sela suvremena je i prostrana građevina, koja zauzima površinu od 8.068 m² sa 127 prostorija, od čega su 19 učionice (10 za razrednu nastavu smještene su u prizemlju, a na katu 9 učionica za predmetnu nastavu). Sve prostorije u školi su dobro osvijetljene i prozirne. Školska biblioteka sa čitaonicom od 120 m², informatička učionica, 16 kabineta, opremljeni su kompjutorima. Športska dvorana od 800 m² polivalentna je i kompletno opremljena, sa svim popratnim sanitarnim prostorijama i svlačionicama. Škola ima dvije čajne kuhinje i suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa blagovaonicom. Hodnici škole su vrlo prostrani (700 m²) duž kojih se nalaze ugradbene klupe za sjedenje. U prostorima škole, također su dvije niše od 65 m² sa zimskim vrtovima. Školu nadzire deset sigurnosnih kamera, a opremljena je i protupožarnim i protuprovalnim sustavom te unutarnjim video nadzorom sa 6 kamera. Svaka učionica razredne nastave ima izlaz u vanjski prostor, predviđen za izvanučioničku nastavu. Iz svakog kabineta predmetne nastave može se izlaziti na natkriveni trijem.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	10	471	6	102	dobra	dobra
• Razred		4 x 43	2	17	dobra	dobra
• Razred		4 x 43	2	17	dobra	dobra
• Razred		3 x 60	2	2 x 17	dobra	dobra
• Razred		3 x 60	2	2 x 17		
PREDMETNA NASTAVA	9	583,42	9	125,16		
Hrvatski jezik	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Likovna i glazbena kultura	1	70,00	1	19,56	dobra	dobra
Strani jezik	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Matematika	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
Priroda i biologija	1	70,49	1	19,56	dobra	dobra
Kemija i fizika	1	70,49	1	18,00	dobra	dobra
Povijest i geografija	1	60,39	1	16,68	dobra	dobra
Tehnička kultura	1	70,49	1	18,00	dobra	dobra
Informatika	1	60,39	1/2	16,68/2	dobra	dobra
<i>Dvorana za TZK</i>	<i>1</i>	<i>800,00</i>			<i>dobra</i>	<i>dobra</i>
<i>Igraonica</i>	<i>1</i>	<i>65,92</i>			<i>dobra</i>	<i>dobra</i>
<i>Knjižnica</i>	<i>1</i>	<i>120,00</i>	<i>1</i>	<i>19,56</i>	<i>dobra</i>	<i>dobra</i>
<i>Zbornica</i>	<i>1</i>	<i>61,86</i>			<i>dobra</i>	<i>dobra</i>
<i>Uredi</i>	<i>5</i>	<i>5 x 16,68</i>			<i>dobra</i>	

2.3. Školski okoliš

Školsko dvorište zauzima površinu od 29000 m². Od toga sportski tereni zauzimaju 3182 m². Zelena površina zasađena je travom i raznim zelenim biljem, a održavaju ga domari i spremačice. Učenici produženog boravka i razredne nastave s učiteljicom Katicom Gojanović uz pomoć ostalih učiteljica u RN uzgajaju školski vrt kao što održavanju i cvijetnjak. Povodom obilježavanja desete obljetnice rada škole, zasađeno je deset grmova ruža, stablo magnolije za sjećanje na pokojnu defektologinju Snježanu Čukelj te stablo ličkog hrasta za uspomenu na pokojnu učiteljicu biologije i prirode Gordanu Pintar. U planu je sadnja stabla japanske trešnje na sjećanje za pokojnu knjižničarku Davorku Petak.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
• Sportsko igralište	3.182,00	vrlo dobro
• Zelene površine	19.772,00	Vrlo dobro
• Ostalo	6.046,00	Dobro
UKUPNO	29.000,00	

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena računalima, DVD rekorderima i CD playerima. Od osnutka škole nabavljana su razna nastavna sredstva i pomagala, kao što su geografske i povijesne karte, kemikalije, projektori, laptopi, dvije ploče pametnice, društvene igre, televizor i DVD za grupu produženog boravka. Od školske godine 2016./2017. za pedagošku dokumentaciju se primjenjuje e-dnevnik.

2.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	4722
Nastavnički fond	541
Ostalo (medijateka)	204
UKUPNO	5467

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. U ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Buković Sazdevski	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	0
2.	Valerija Ivanović	učitelj razredne nastave	VŠS	-	23
3.	Ivona Borović	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	0
4.	Martina Delišimunović Čmigović	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	13
5.	Danijela Divna Dujić	učitelj razredne nastave	VŠS	-	28
6.	Natalija Kovač	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	13
7.	Zorka Brekalo	učitelj razredne nastave	VŠS	-	27

8.	Mirta Grgić Mešić	učitelj razredne nastave	VŠS	-	25
9.	Irena Koružnjak	učitelj razredne nastave	VŠS	-	24
10.	Ksenija Borović	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Savjetnik	27
11.	Ljerka Ivković	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	42
12.	Jasminka Španić	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Mentor	23
13.	Helena Ćurić	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	24
14.	Jasmina Kostelac Pervan	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	12
15.	Josipa Teodorović	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	1

3.1.2. Produženi boravak

1.	Katica Gojanović	učitelj razredne nastave	VŠS	-	41
2.	Danijela Crnjac	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	10
3.	Iva Penava	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	4

3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima

Hrvatski jezik – Božica Ruganec

Engleski jezik – Nataša Grubišić

Njemački jezik – Sanela Cifer

Matematika – Snježana Lažeta

Informatika – Vlatka Pavić

Povijest – Valentina Ćosić

Geografija – Tanja Pavelić

Fizika, kemija, biologija - Marijana Magdć

Glazbena i likovna kultura – Tomislav Habulin

Vjeronauk – sestra Mariangela Todorić

3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika

- 1. razred – Jasmina Kostelac Pervan
- 2. razred – Danijela Divna Dujić
- 3. razred – Zorka Brekalo
- 4. razred – Ksenija Borović
- 5. razred – Zrinka Jurić Avmedoski
- 6. razred – Valentina Ćosić
- 7. razred – Renata Kovačićek
- 8. razred – Olgica Pavičić Čović

3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Božica Ruganec	prof. hrv. j.	VSS	hrvatski jezik	-	5
2.	Renata Kovačićek	prof. hrv. j.	VSS	hrvatski jezik	-	22
3.	Olgica Pavičić-Čović	prof. hrv. j.	VSS	hrvatski jezik	-	28
4.	Zrinka Jurić Avmedoski	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	mentor	22
5.	Tomislav Habulin	mag.mus.	VSS	glazbena kultura	-	10
6.	Anita Baranašić	Dipl.učit. RN + engl.jezik	VSS	engleski jezik	-	13
7.	Valentina Čosić	prof. pov., prof. eng. j.	VSS	engleski jezik, povijest	-	7
8.	Nataša Grubišić	prof. eng. j.	VSS	engleski jezik	-	15
9.	Dubravka Špančić	dipl. uč. RN + eng. j.	VSS	engleski jezik	-	12

10.	Tomislav Špančić	prof. pov.	VSS	povijest	-	11
11.	Antonija Barišić	prof. njem. j., prof. hrv. j.	VSS	njemački j./ hrvatski j.	-	6
12.	Sanela Cifer	prof. njem. i hr. j	VSS	njemački jezik	-	5
13.	Natalija Glavak Horvatić	prof. tal. j.	VSS	talijanski jezik	-	14
14.	Snježana Lažeta	prof. mat., prof. fizike	VSS	matematika	-	19
15.	Vlatka Pavić	informatičar	VŠS	informatika	-	12
16.	Ela Ranković	Bacc.educ. mat.	VŠS	matematika	-	0
	Jelena Horvatek	Bacc.educ. mat.	VŠS	matematika		0
	Morana Butković	Mag.njem.j.	VSS	Njemački j.		0
17.	Branko Latas	nastavnik TK i informat.	VŠS	tehnička kultura, informatika	savjetnik	34
18.	Aleksandar Čubra	dipl. uč. RN, informat.	VSS	informatika	-	3
19.	Tanja Prigorec Logožar	Prof.bio. i kemije	VSS	priroda, biologija		2

20.	Marijana Magdić	Dipl.ing. prehr.teh.	VSS	kemija, priroda	mentor	14
-----	--------------------	-------------------------	-----	--------------------	--------	----

21.	Vedran Bobšić	prof. fizike	VSS	fizika	-	14
22.	Tanja Pavelić	prof. geografije	VSS	geografija	-	15
23.	Željka Šibalić	prof. geografije	VSS	geografija	-	9
24.	Renato Blažeković	prof. TZK	VSS	TZK	-	13
25.	Josip Jularić	prof. TZK	VSS	TZK	-	11
26.	Michaela Lulić	prof. filozofije, religijske k.	VSS	vjeronauk	-	17
27.	Andelko Fofić	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-	13
28.	Sestra Mariangela Todorčić	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-	19

3.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Gordana Vojnović	prof. glazbene kulture	VSS	ravnatelj	36
2.	Marina Margetić	dipl. pedagog	VSS	pedagog	27
3.	Silvija Ravić	prof. psihologije	VSS	psiholog	11
4.	Tea Babić	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS	defektolog	8
5.	Ivana Mršić Tikvić	dipl. novinar	VSS	knjižničar	1

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Ivanković	mag. socijalnog rada	VSS	tajnik	16
2.	Antonija Melita Razl	ekonomist	SSS	finan.rač. djelatnik	41
3.	Darko Španić	strojarski tehničar	SSS	domar	21
4.	Danijel Lacković	elektrotehničar	SSS	Domar	27
5.	Ivan Kolenković	vodoinstalater	SSS	Domar	34
6.	Marija Mršić	mehaničar optičkih instrumenata	SSS	spremačica	12
7.	Ljiljana Nimac	NK	OŠ	spremačica	35
8.	Ankica Kezerić	NK	OŠ	spremačica	16

9.	Brankica Kostanjski	trgovac	SSS	spremačica	41
10.	Marija Berić	građ. teh. visoke gradnje	SSS	spremačica	32
11.	Gordana Vranić	NK	OŠ	spremačica	19
12.	Jadranka Pavić	trgovac	SSS	spremačica	25
13.	Milica Mišura	NK	OŠ	spremačica	33
14.	Nada Jurić	kuhar	SSS	spremačica	4
15.	Ružica Buzuk	NK	OŠ	spremačica	26
16.	Snježana Perković	trgovac	SSS	spremačica	17
17.	Ana Matko	fotograf	SSS	spremačica	11
18.	Snježana Filipović	tekstilni tehničar	SSS	spremačica	29
19.	Mara Turčić	kuhar specijalist	SSS	kuharica	36
20.	Jasna Filipov	kuhar	SSS	kuharica	29
21.	Slavica Pehar	kuhar	SSS	kuharica	12
22.	Jelena Spajić	ekonomski teh.	SSS	spremačica	9

4. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

R.B.	IME I PREZIME UČITELJA	STRUČNA SPREMA/ZVANJE	RAZRED	BROJ SATI			BROJ SATI					RAZREDNI ODJELI KOJIMA PREDAJE
				redovna	dopunska	dodatna	INA/ izborna	razredništvo	ukupno	ostali poslovi	Ukupno	
1.	Antonija Barišić	VSS, prof. hrv. j. i njem.j.	7.b	13	2	1	Njem.j.	2	22	18	40	Hr.j. 7.a,b; 5.c Izb.njem.: 4.b,4.c
2.	Renata Kovačiček	VSS, prof. hrv. j.	7. d	18	1	1	/	2	22	18	40	7. c, d 5. a, b
3.	Olgica Pavičić Čović	VSS, prof. hrv. j.	8. d	17	1	1	Dramska(1)	2	22	18	40	6. b 8. a, b, d
4.	Božica Ruganec (zamjena)	VSS, prof. hrv. j.	/	19	1	1	Novinarska grupa (1)	/	22	18	40	6.a,c; 5.d; 8.c
5.	Zrinka Jurić Avmedoski	VSS, prof. LK	5.c	15	/	/	Učenička zadruga (2); Estetsko uređenje (2); Likovno – keramičarska (2);	2	23	17	40	5. a, b, c,d 6. a, b, c 7. a, b, c,d 8. a, b, c,d
6.	Tomislav Habulin	VSS, prof. GK	/	18	/	/	Pjevački zbor (2) Klapa (2)	/	22	18	40	4. a, b, c 5. a, b, c,d 6. a, b, c 7. a, b,c,d 8. a, b, c,d
7.	Anita Baranašić	Dipl.učit. RN + engl.j.	8. b	15	2	1	Izborna engl. j. (2)	2	22	18	40	2. a, b, d 6. a 8. a/c, b
8.	Dubravka Špančić	Dipl.učit.RN + engl.j.	/	19	2	1	/	/	22	18	40	1.a,b,c; 3.a,b,c; 4.b,c; 8.d
8.	Valentina Čosić	VSS, prof. engl. j. i pov.	6. a	12	2	1	Izborna engl. j. (4); Školski radio/muzej (1); Engleska radionica (1)	2	23	17	40	Engl. j.: 6. b, 5.d Pov.: 6. a, b 7. a

10.	Nataša Grubišić	VSS, prof. engl. j.	/	15	1	1	Sindikatski Preporod (1); Izborna engl. j. (4); Med.pismenost (1)		23	17	40	7. a, c, d 5.b, c
11.	Morana Butković	VSS, mag. njemačkog jezika	/	11	2	1	8	/	22	18	40	Redovno: 1.b, 2.c, 3.d, 4.a, 7.b Izb.njemački j.: 5.b, 5.c/d 6.a, 6.b
12.	Sanela Cifer (zamjena)	VSS, prof. hrv. j. i njem. j.	/	9	1	/	Zidne novine (1); Izborna njem. j. (6)	/	17	15	32	Njem. j.: 5.a,6.c, 8. a/c Izborna njem.j.: 7.a/d, 7.c, 8.r
15.	Natalija Glavak Horvatić	VSS, prof. tal. j.	/	/	/	1	Izborna talijanski (10)	/	11	9	20	4. r.; 5. r; 6. r; 7. r; 8. r
16.	Snježana Lažeta	VSS, prof. mat. i fizike	7.c	8	1	/	/	2	11	9	20	7. c, d
17.	Jelena Horvatek	VŠS, bacc.educ.mat.	/	20	1	1	/	/	22	18	40	6. a, b 5. a, b, c
18.	Ela Ranković	VŠS, bacc.educ.mat.	5.b	12	2	1	/	2	17	17	34	5. b 7. a, b
19.	Danijela Varga	VSS, prof. mat. i inf.	/	20	1	1	/	/	22	18	40	6. c 8.a,b,c, d
20.	Tanja Prigorec Logožar	VSS, prof. biologije i kemije	/	22	1	1	/	/	24	18	40	Priroda: 5.a,b,c,d Bio: 7. a, b, c, d 8. a, b, c,d
21.	Marijana Magdić	VSS, dipl. ing. preh. the.	/	22	1	1	Prehranom do zdravlja (1)	/	24	16	40	Priroda: 6. a, b,c Kemija: 7. a, b,c,d 8. a,b,c,d

22.	Tomislav Špančić	VSS, prof. pov.	6.c	16	1	1	Zaštita na radu (2); Grupa mladih povjesničara (1)	2	23	17	40	6. c 8.a, b, c, d 5. b, c,d
	Danijela Horvat Škunca (zamjena)	VSS, prof. pov.	5.a	8	1	1	/	2	12	8	20	Pov: 5.a 7.b, c, d
23.	Tanja Pavelić	VSS, prof. geo.	/	18	2	1	Mladi geografi (2)	/	23	17	40	7.a, b, c, d 5.a, b,c,d 8.a, b,c
24.	Željka Šibalić	VSS, prof. geografije	8. c	10	1	1	/	2	14	10	24	6. a, b, c 8. c, d
25.	Branko Latas	VŠS, ing. elektotehnike	/	15	/	/	Klub mladih tehničara (2); Modelari 6.i8.r (2) Robotika (2)	/	21	19	40	5.a,b,c,d; 6.a,b,c,; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d
26.	Vlatka Pavić	VŠS, informatičar	/	14	1	1	Informatička podrška školi (4); Uređivanje web stranice (2); Prometni odgoj (2)	/	22	18	40	6. a, b, c Izborni: 8. a, b, c, d
27.	Aleksandar Čubra	VSS, dipl. uč. RN+ inf.	7. a	8	1	1	Izborna inf. (8); Administrator e – dnevnika (2); Satničar 1 Voditelj smjene 1	2	24	16	40	5. a, b, c,d Izborni: 7.a,b,c,d
28.	Vedran Bobšić	VSS, prof. fizike	/	16	2	1	/	/	19	13	32	7.a, b, c, d 8.a, b, c, d
29.	Renato Blažeković	VSS, prof. fizičke kulture	5.d	16	/	/	Odbojka (2); Stolni tenis (1); Košarka (1)	2	22	18	40	5.a,b,c,d 7.a,b,c,d
30.	Josip Jularić	VSS, prof. fizičke kulture	8. a	16	/	/	Nogomet (2); ŠSK (2);	2	22	18	40	4. c 6.a, b,c 8. a, b, c, d

31.	Michaela Lulić	VSS, prof. relig. kulture	6. b	18	/	/	Gradanski odgoj (1); Medijacijska grupa (2)	2	23	17	40	2. a, b 6. a, b, c 8. a, b, c, d
32.	Anđelko Fofić	VSS, dipl. teolog	/	22	/	/	Sindikalni povjerenik (3); Biblijska gr.1	/	24	16	40	4. a,b; 5.a,b,c,d; 7.a,b,c,d
33.	s. Mariangela Todorčić	VSS, dipl. teolog	/	22	/	/	Karitativna grupa (2);	/	24	16	40	2. c, d 3.a, b, c, d 4.c ; 1.a,b,c,d
34.	Mirta Grgić Mešić	VSS, dipl. uč. RN	3. a	16	1	1	dramska grupa (1)	2	21	19	40	3. a
35.	Zorka Brekalo	VŠS, uč. RN	3. b	16	1	1	Tajne mudrih sova (1)	2	21	19	40	3. b
36.	Irena Koružnjak	VSS, dipl. uč. RN	3. c	16	1	1	Lutkarska grupa (1)	2	21	19	40	3. c
37.	Ivona Borović (Marija Krijan)	VSS, dipl. uč. RN	3. d	16	1	1	Ritmika (1)	2	21	19	40	3.d
38.	Ksenija Borović	VSS, dipl. uč. RN	4. a	16	1	1	Dramsko-plesna rad. (1)	2	21	19	40	4. a
39.	Jasminka Španić	VSS, dipl. uč. RN	4. b	16	1	1	Mali pjevački zbor (1)	2	21	19	40	4. b
40.	Ljerka Ivković (bonus 2 sata TZK)	VSS, dipl. uč. RN	4. c	14	1	1	Likovna grupa (1)	2	19	21	40	4. c
41.	Helena Čurić	VSS, dipl. uč. RN	1. a	16	1	1	PCK (1)	2	21	19	40	1. a
42.	Valerija Ivanović Skender	VSS, dipl. uč. RN	1. b	16	1	1	Recitatorska grupa	2	21	19	40	1. b
43.	Jasmina Kostelac Pervan	VSS, dipl. uč. RN	1. c	16	1	1	Atletika (1)	2	21	19	40	1. c
44.	Josipa Teodorović (Ivana Sudar)	VSS, dipl. uč. RN	1. d	16	1	1	Mali jezikoslovci(1)	2	21	19	40	1. d
45.	Danijela D. Dujčić	VSS, dipl. uč. RN	2. a	16	1	1	Eko grupa (1)	2	21	19	40	2. a
46.	Martina D. Čmigiović	VSS, dipl. uč. RN	2. b	16	1	1	Etno grupa (1)	2	21	19	40	2. b

47.	Dubravka Buković Šazdevski (Ivana Vlačić)	VSS, dipl. uč. RN	2. c	16	1	1	Origami (1)	2	21	19	40	2. c
48.	Natalija Kovač	VSS, dipl. uč. RN	2. d	16	1	1	Mali prirodoslovci (1)	2	21	19	40	2. d
49.	Iva Penava	VSS, mag. prim. obrazovanja	PB	/	/	/	/	/	25	15	40	1. c
51.	Danijela Crnjac	VSS, dipl. uč. RN	PB	/	/	/	/	/	25	15	40	1. d
52.	Katica Gojanović	VŠS, učiteljica RN	PB	/	/	/	/	/	25	15	40	2. r

4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u 2018./2019.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije	/	2	2	0	4	4	4	1	17
Prilagođeni program	/	2	4	2	2	3	4	3	20

4.1.1. Podaci o organizaciji rada

Nastava se održava u dvije smjene / turnusa.

A turnus:

Nastava prijepodne: 1. c, d; 2. a, b, c, d; 4. a, b, c; 6. a, b, c, 8. a, b, c, d

Nastava poslijepodne: 1. a, b; 3. a, b, c, d; 5. a, b, c, d, 7. a, b, c, d

B turnus:

Nastava prijepodne: 1. a, b, c, d; 2. c, d; 3. a, b, c, d; 5. a, b, c, d; 7. a, b, c, d

Nastava poslijepodne: 2. a, b; 4. a, b, c; 6. a, b, c; 8. a, b, c,d

Nastava za razredne odjele 1.c,d te 2.c, d čiji su učenici uključeni u PB održavat će se kroz

cijelu nastavnu godinu stalno **UJUTRO**. Zbog nedostatnih prostornih uvjeta za potrebe

razredne nastave, nastavu će na 1. katu imati kroz cijelu nastavnu godinu 3.b.

4.1.2. Raspored zvona

	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
0. sat	07:10 – 7:55	13:10- 13:55
1. sat	08:00 – 08:45	14:00 – 14:55
2. sat	08:50 – 09:35	14:50 – 15:35
	Veliki odmor	Veliki odmor
3. sat	09:45 – 10:30	15:45 – 16:30
	Veliki odmor	Veliki odmor
4. sat	10:40 – 11:25	16:40 – 17:25
5. sat	11:30 – 12:15	17:30 – 18:15
6. sat	12:20 – 13:05	18:20 – 19:05

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta za oba turnusa je iza 2. i 3. školskog sata.

4.2. Broj radnih i nastavnih dana

RAZDOBLJE	MJESEC	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	RADNI DANI	NERADNI DANI	RADNI SATI	BLAGDANI RH	UČENIČKI PRAZNICI	BLAGDANI I PRAZNICI	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DOGAĐAJA
<i>I. razdoblje od 3.IX.2018. do 21.12.2018.</i>	IX.	20	0	20		160	1	0		1. nastavni dan priredba za učenike 1.razreda
	X.	21	1	22	1	176	1	0	Dan neovisnosti 8.10	Svjetski dan učitelja 5.10., Dan kruha 11.10., Dan kravate 18.10.
	XI.	20	1	21	1	168	1	0	Svi sveti 01.11.	Svijeće za Vukovar 18.11.
	XII.	15	0	19	2	152	2	4	Sveti Nikola, Božić, Sv.Stjepan	Sv. Nikola Božićni koncert 12.12. Božićna priredba 20.12.
UKUPNO	4	76	2	82	2	656	4	4		
<i>II. razdoblje od 14.1.2019. do 14.6.2019.</i>	I.	14	0	22	1	176	2	8	Nova godina Sveta tri Kralja	Zimski praznici: 24.12.2018.- 11.01.2019.
	II.	20	0	20	0	160	0	0		Valentinovo, maškare

	III.	21	0	21	0	168	0	0		Međunarodni dan žena, Svjetski dan voda
	IV.	15	0	21	0	168	2	7	Uskrs 21.4.2019., Uskrsni ponedjeljak 22.4.2019.	Proljetni praznici 18.4.-26.4.2019. Dan planete Zemlje 22.4.
	V.	21	1	22	1	176	1	0	Praznik rada 1.5., Dan škole 17.5.	Dan hrvatskog sabora, Dan otvorenih vrata škole, školska priredba
	VI.	9	1	18	2	144	3	8	20.6. Tijelovo, 22.6. - Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti	ispraćaj osmaša, Antunovo
UKUPNO	6	100	2	124	4	992	8	27		
	VII.	0	23	23	0	184	0	23		
	VIII.	0	20	20	2	160	2	20	Dan domovinske zahvalnosti 05.08. Velika gospa 15.08.	Godišnji odmori
UKUPNO	12	0	43	43	2	344	2	43		
Sveukupno	12	176	47	249	8	1992	13	74		

3.2. 1. Godišnji kalendar rada za 2018./2019.

1. polugodište traje od 3.9. do 21.12.2018., 16 tjedana, odnosno 76 nastavnih dana

RUJAN								RT	LISTOPAD								RT	STUDENI								RT	PROSINAC							
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne				
					1	2	5	1	2	3	4	5	6	7	9				1	2	3	4	13							1	2			
1	3	4	5	6	7	8	6	8	9	10	11	12	13	14	10	5	6	7	8	9	10	11	14	3	4	5	6	7	8	9				
2	10	11	12	13	14	15	7	15	16	17	18	19	20	21	11	12	13	14	15	16	17	18	15	10	11	12	13	14	15	16				
3	17	18	19	20	21	22	8	22	23	24	25	26	27	28	12	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	23				
4	24	25	26	27	28	29	9	29	30	31					13	26	27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30				
	20							21								20								15							76			

2. polugodište traje od 14.1. - 14.6.2019., 21 tjedan, odnosno 100 nastavnih dana

SIJEČANJ									VELJAČA									OŽUJAK									TRAVANJ							
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne				
	31	1	2	3	4	5	6	19					1	2	3	23					1	2	3											
	7	8	9	10	11	12	13	20	4	5	6	7	8	9	10	24	4	5	6	7	8	9	10	28	1	2	3	4	5	6	7			
17	14	15	16	17	18	19	20	21	11	12	13	14	15	16	17	25	11	12	13	14	15	16	17	29	8	9	10	11	12	13	14			
18	21	22	23	24	25	26	27	22	18	19	20	21	22	23	24	26	18	19	20	21	22	23	24	30	15	16	17	18	19	20	21			
19	28	29	30	31				23	25	26	27	28				27	25	26	27	28	29	30	31		22	23	24	25	26	27	28			
																								31	29	30								
	14								20								21								15									

SVIBANJ									LIPANJ									SRPANJ									KOLOVOZ							
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne		Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne				
31			1	2	3	4	5							1	2													1	2	3	4			
32	6	7	8	9	10	11	12	36	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7		5	6	7	8	9	10	11			
33	13	14	15	16	17	18	19	37	10	11	12	13	14	15	16		8	9	10	11	12	13	14		12	13	14	15	16	17	18			
34	20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		15	16	17	18	19	20	21		19	20	21	22	23	24	25			
35	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		22	23	24	25	26	27	28		26	27	28	29	30	31				
4	21								9								29	30	31															

neparni poslijepodne	Blagdani u RH	Zimski, proljetni i ljetni odmor učenika	parni prijedodne	nenastavni dani
RT - radni tjedan	RD - radni dan			100

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

BROJ ODJELA I BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO PO RAZREDIMA 2018./2019.																							
Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		ukupno RN		ukupno PN		UKUPNO	
		odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati	odjela	uk.sati
	REDOVITA NASTAVA																						
1.	RAZREDNA NASTAVA	4	72	4	72	4	72	3	54									15	300	15		30	300
2.	HRVATSKI JEZIK									20		15		16		16					67		67
3.	LIKOVNA KULTURA									4		3		4		4					15		15
4.	GLAZBENA KULTURA									4		3		4		4					15		15
5.	STRANI JEZIK		8		8		8		6	12		9		12		12		30			45		75
6.	MATEMATIKA									16		12		16		16					45		60
7.	PRIRODA									6,0		6									12,0		12,0
8.	BIOLOGIJA													8		8					16		16
9.	KEMIJA													8		8					16		16
10.	FIZIKA													8		8					16		16
11.	POVIJEST									8		6		8		8					30		30
12.	ZEMLJOPIS									6,0		6		8		8					28,0		28,0
13.	TEHNIČKA KULTURA									4		3		4		4					15		15
14.	TZK									4	8	3	6	4	8	4	8				30		30
15.	INFORMATIKA										8		6								14		14,0
	UKUPNO REDOVITA NASTAVA	4	80	4	80	4	80	3	60	4	96,0	4	75	3	104	4	104		330		349,0	15	679,0
	IZBORNA NASTAVA																						
15.	VJERONAUK	4	8	4	8	4	6	3	6	4	8	3	6	4	8	4	8		58		30		88
16.	STRANI JEZIK								6		8		6		8		8						36
17.	OSTALI IZBORNI PR.													2	8		8						
	UKUPNO IZBORNA NASTAVA		8		8		6		12		16		12		24		24						110
18.	DOP.N. I DODATNI RAD		8		8		8		6		8		6		8		8						60
19.	IZVANNASTAVNE AKTIV		4		4		4		3		4		3		4		4						30
20.	NEPOSREDNI OO RAD		8		8		8		6		8		6		8		8						60
																							150
	SVEUKUPNO																						939,0

5.1.2. Broj odjela i godišnji fond sati

Školska godina 2018.-2019.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO		
	PO PREDMETIMA								PLANIRANO		
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	RN	PN	UK.
Broj odjela	4	4	4	3	4	3	4	4	15	15	30
HRVATSKI JEZIK	720	720	720	540	720	540	576	576	0	2412	2412
LIKOVNA KULTURA	144	144	144	108	144	108	144	144	540	540	1080
GLAZBENA KULTURA	144	144	144	108	144	108	144	144	540	540	1080
NJEMAČKI JEZIK	72	72	72	72	108	108	108	108	288	432	720
ENGLLESKI JEZIK	216	216	216	144	324	216	324	324	792	1188	1980
MATEMATIKA	576	576	576	432	576	432	576	576	2160	2160	4320
PRIRODA I DRUŠTVO	288	288	288	324					1188		1188
PRIRODA					216	216				432	432
BIOLOGIJA							288	288		576	576
KEMIJA							288	288		576	576
FIZIKA							288	288		576	576
POVIJEST					288	216	288	288		1080	1080
GEOGRAFIJA					216	216	288	288		1080	1008
TEHNIČKA KULTURA					144	108	144	144		540	540
TZK	432	432	432	216	288	216	288	288	1512	1080	2592
INFORMATIKA					288	216				504	504
UKUPNO	2592	2592	2592	1944	3456	2700	3744	3744	9720	13644	23436
NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE								UKUPNO		
	VJERONAUKA								PLANIRANO		
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	RN	PN	UK.
Broj odjela	4	4	4	3	4	3	4	4	15	15	30
VJERONAUUK	288	288	288	216	288	288	288	288	1080	1152	2232
ENGLLESKI JEZIK	0	0	0	72	72	72	72	72	70	288	358
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	144	144	144	144	144	144	576	720
INFORMATIKA							72	72		144	144
TALIJANSKI JEZIK				72	72	72	72	72	72	288	350
UKUPNO									1366	2448	3804
SVEUKUPNO :											27240

5.2.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

PREDMET	RAZREDNI ODJEL	IZVRŠITELJ	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	1.a	Helena Ćurić	1	36
	1.b	Valerija Ivanović Skender	1	36
	1.c	Jasmina Kostelac Pervan	1	36
	1.d	Josipa Teodorović	1	36
	2.a	Danijela Divna Dujić	1	36
	2.b	Martina Delišimunović Čmigović	1	36
	2.c	Dubravka Buković Sazdevski	1	36
	2.d	Natalija Kovač	1	36
	3.a	Mirta Grgić Mešić	1	36
	3.b	Zorka Brekalo	1	36
	3.c	Irena Koružnjak	1	36

	3.d	Ivona Borović	1	36
	4.a	Ksenija Borović	1	36
	4.b	Jasminka Španić	1	36
	4.c	Ljerka Ivković	1	36
PREDMETNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK	5.c	Antonija Barišić	1	36
	5.a, b / 7. c, d	Renata Kovačićek	1	36
	6.b / 8. a, b, d	Olgica Pavičić Čović	1	36
	5.d / 6.a, c / 8. c	Božica Ruganec	1	36
ENGLESKI JEZIK	3. a, b, c / 4. b, c	Dubravka Špančić	2	72
	6.a / 8.r	Anita Baranašić	2	72
	5.b, c / 7. a, c, d	Nataša Grubišić	1	36
	5.d, 6.b	Valentina Čosić	1	36
NJEMAČKI JEZIK	5.a / 6.c / 8.a/c	Sanela Cifer	1	36
	1.b, 2.c, 3.d, 4.a, 7.b	Morana Butković	2	72

MATEMATIKA	7.r	Snježana Lažeta	1	36
	5.r	Ela Ranković	1	36
	6.r	Jelena Horvatek	1	36
	8.r	Danijela Varga	1	36
FIZIKA	7./ 8.r	Vedran Bobšić	2	72
KEMIJA	7./8.r	Marijana Magdić	1	36
BIOLOGIJA	7./ 8.r	Tanja Prigorec Logožar	1	36
POVIJEST	6./7. r	Valentina Ćosić	1	36
	5./7.r	Danijela Horvat Škunca	1	36
	5./8. r	Tomislav Špančić	1	36
GEOGRAFIJA	5.r /7. r / 8. a, b	Tanja Pavelić	2	72
	6.r / 8.r	Željka Šibalić	1	36
INFORMATIKA	5.r	Aleksandar Ćubra	1	36
	6.r	Vlatka Pavić	1	36

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

PREDMET	RAZREDNI ODJEL	IZVRŠITELJ	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	1.a	Helena Ćurić	1	36
	1.b	Valerija Ivanović Skender	1	36
	1.c	Jasmina Kostelac Pervan	1	36
	1.d	Josipa Teodorović	1	36
MATEMATIKA	2.a	Danijela Divna Dujčić	1	36
	2.b	Martina Delišimunović Čmigović	1	36
	2.c	Dubravka Buković Sazdevski	1	36
	2.d	Natalija Kovač	1	36
HRVATSKI I MATEMATIKA	3.a	Mirta Grgić Mešić	1	36
	3.b	Zorka Brekalo	1	36
	3.c	Irena Koružnjak	1	36

	3.d	Ivona Borović	1	36
	4.a	Ksenija Borović	1	36
	4.b	Jasminka Španić	1	36
	4.c	Ljerka Ivković	1	36
PREDMETNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK	7.a, b	Antonija Barišić	1	36
	7. c, d	Renata Kovačiček	1	36
	8. r	Olgica Pavičić Čović	1	36
	6.a/8. c	Božica Ruganec	1	36
ENGLISKI JEZIK	4. r	Dubravka Špančić	1	36
	8.r	Anita Baranašić	1	72
	7.r	Nataša Grubišić	1	36
	6.r	Valentina Ćosić	1	36
NJEMAČKI JEZIK				
	4./7.r	Morana Butković	1	36

MATEMATIKA	5.r/7.r	Ela Ranković	1	36
	6.r	Jelena Horvatek	1	36
	8.r	Danijela Varga	1	36
FIZIKA	7./ 8.r	Vedran Bobšić	1	36
KEMIJA	7./8.r	Marijana Magdić	1	36
BIOLOGIJA	7./ 8.r	Tanja Prigorec Logožar	1	36
POVIJEST	6. r	Valentina Ćosić	1	36
	7.r	Danijela Horvat Škunca	1	36
	8. r	Tomislav Špančić	1	36
GEOGRAFIJA	5.r/ 8. b	Tanja Pavelić	1	36
	6.r	Željka Šibalić	1	36
INFORMATIKA	5.r /6.r	Aleksandar Čubra	1	36
	7.r / 8.r	Vlatka Pavić	1	36

5.2. Obuka plivanja

Iako datum provjere plivanja za učenike 2. razreda školi nije do dana usvajanja Godišnjeg plana i programa, ona će biti provedena isto kao i obuka plivanja za neplivače do kraja nastavne godine.

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica (u nastavku ravnatelj) će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i svim pripadajućim pravilnicima i propisima koji iz njega proizlaze.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito slijedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada Škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno – upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		338
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula 1.4. Izrada školskog kurikula 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća 1.7. Izrada prijedloga zaduženja učitelja 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata 1.10. Planiranje stručnog usavršavanja 1.11. Planiranje nabave 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole 1.13. Ostali neplanski poslovi	VI. – IX. VI. – IX. VI. – IX. VI. – IX. VI. – IX. IX. – VI. VI. – VIII. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VIII.	40 40 14 30 24 30 24 24 40 40 16 8 8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		352
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u slijedećoj šk. godini	VI. – VIII.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI. – IX.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Imenika	IX. – VI.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VI.	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.- VIII-	24

2.12. Jutarnje dežuranje u PB	IX. – VI.	10
2.13. Ostali poslovi	IX. - VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		192
3.1. Praćenje i uvid u provođenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicim i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničko pomoćnog i administrativnog osoblja	IX. – VIII.	20
3.6. Praćenje i pregledavanje e – Matice i e - Dnevnika	IX. – VIII.	12
3.7. Suradnja s izvanškolskim institucijama	IX. – VI.	16
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela	IX. – VIII.	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		128
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VIII.	32
5.2. Praćenjke rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih učitelja škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i u grupi)	IX. – VI.	14
5.7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		222
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX. – VI.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX.– VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	24

6.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		142
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	6
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	6
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	6
7.6. Suradnja s Obrtničkim učilištem vezano uz projekt „Pismenost za sadašnjost iu budućnost“	IX. – VIII.	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja s raznim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		192
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VIII.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO, HUROŠ-a	IX. – VIII.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje stručne literature i promjene važećeg Zakona	IX. – VI.	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		46
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	34
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. VIII.	12
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1752

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se tijekom godine kako slijedi:

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati	Realizacija
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored, djelatnici) 2. Analiza situacije u školi uz pomoć stručnih suradnika i učitelja (brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio – ekonomski status učenika, organizirani prijevoz učenika...) 3. Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima 4. Dogovor sa stručnom služnom o donošenju školskog kurikula 5. Usuglašavanje oko školskog kurikula svih učitelja 6. Izrada Godišnjeg plana i programa rada 7. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima 8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu 9. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremanama za početak nastavne godine i početak rada produženog boravka u Školi 10. razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa o potrebama sa svrhom što kvalitetnijeg rada škole 11. Prijam učenika 1.razreda i njihovih roditelja 12. Pripreme i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća 13. Sudjelovanje i priprema sjednice Vijeća učenika 14. Priprema i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja i Školskog odbora 15. Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja 16. Zajedničko planiranje s tajnicom i računovođom 17. Koordinacija svih poslova 18. Suradnja s ustanovama izvan škole 19. Kontrola izvršenja poslova učitelja koji su trebali biti odrađeni na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija, e Imenik, e Dnevnik, matica, matična knjiga, planovi i programi po predmetima i aktivima, vremenik pisanih radova, kriterij ocjenjivanja i sl. 20. Osobno stručno usavršavanje 	160	

	<ul style="list-style-type: none"> 21. Razgovori i sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 22. Dežurstvo u PB 23. Ostali poslovi 		
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula 2. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSK Sokol i učeničke zadruge Sesevetska Sela, dogovor oko smjernica za daljnji rad 3. Prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima pripravnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika...) 4. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja i sl. 5. Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima (prema situaciji i potrebama) 6. Uvid u rad produženog boravka i razgovori s voditeljicama, izrada tabele s dežurstvima i osobno dežuranje u PB od 7.00 – 7.45 sati ujutro 7. Razgovori i suradnja s tajnicom škole i voditeljicom računovodstva 8. Praćenje pravnih propisa 9. Rad na provođenju odluka i zaključaka sa sjednice 10. Koordinacija rada i nadzor 11. Rad s roditeljima i učenicima - VR i VU 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada škole 13. Osobno stručno usavršavanje 14. Vođenje evidencije smjenskog rada 15. Vođenje spomenice škole 16. Razgovori oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 17. Dežurstvo u PB 18. Ostali poslovi 	176	
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, poticanje mi pohvale za dobro obavljene zadaće...) 2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju i tekućoj problematici koja proizlazi iz prirode rada škole 3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju 4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na pomoć učenicima s teškoćama u učenju i/ili posebnim potrebama 5. Rad na poboljšanju u organizaciji rada škole 6. Vođenje evidencije smjenskog rada 	160	

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Priprema i vođenje sjednice tima za kvalitetu 8. Analiza i razgovor s učiteljima nakon uvida u njihov neposredan rad u nastavi 9. Koordinacija rada i nadzor 10. Suradnja s roditeljima učenika 11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 12. Vođenje spomenice škole 13. Kulturna djelatnost škole kroz obilježavanje Dana kruha Višednevno stručno usavršavanje ravnatelja u organizaciji HUROŠ-a 14. sastanci oko saniranja oštećenja na školskoj zgradi 15. Dežurstvo u PB 16. Ostali poslovi 		
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> 1. Savjetodavni razgovori s učenicima 2. Analiza godišnjeg plana i programa 3. Praćenje rada i nadzor 4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno – obrazovnog rada 5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa i školskog kurikula 6. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća 7. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 9. Administrativni i stručni poslovi 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Koordinacija rada i nadzor 12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa 15. Rad na financijskom izvješću i izradi financijskog plana za narednu godinu 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Kulturna djelatnost škole kroz božićni koncert 18. Dežurstvo u PB 19. Ostali poslovi 	152	
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju – koordinacija rada s timom za kvalitetu 2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima 3. Nadzor svih poslova značajnih za rad 4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju 5. Rad na provođenju zaključaka, odluka... 6. Kontrola izvršenih zadataka učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad 	176	

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu 8. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika 9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a 10. Pripremanje i održavanje sjednice Vijeća učenika i Školskog odbora 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Praćenje propisa 14. Dežurstvo u PB 15. Ostali poslovi 		
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> 1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikula 2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i unapređenja rada 3. Uvid u rad učitelja kroz nazočnost nastavi s ciljevima sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija... 4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 5. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada te ostvarivanja prilagođenih programa 6. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 8. Sastanak s timom za kvalitetu 9. Pripremanje i održavanje sjednice UV-a 10. Upravni i administrativni poslovi 11. Suradnja sa stručnim suradnicama 12. Kontrola i nadzor 13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Stručno usavršavanje 16. Razgovori oko sanacije oštećenja na školskoj zgradi 17. Dežurstvo u PB 18. Ostali poslovi 	160	
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> 1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i školskog kurikula 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Pojedinačni razgovori s učiteljima i stručnim suradnicama 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Savjetodavni rad s učiteljima 6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 	168	

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Uvid u nastavu 8. Priprema i održavanje sjednice UV-a 9. Kontrola i nadzor rada 10. Pripremanje za vanjsko vrednovanje 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 13. Suradnja s ustanovama izvan škole 14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 15. Stručno usavršavanje 16. Praćenje propisa 17. Sastanci oko održavanja i sanacije oštećenja školske zgrade 18. Dežurstvo u PB 19. Ostali poslovi 		
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu 2. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicama 3. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju nepravilnosti 4. Praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju 5. Pripremanje sjednica UV i RV 6. Administrativni i upravni poslovi 7. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 8. Pojedinačni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 9. Koordinacija i nadzor 10. Osobno stručno usavršavanje 11. Razgovori oko sanacije štete na školskoj zgradi 12. Dežurstvo u PB 13. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja 	168	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administrativni i upravni poslovi 2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanje programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa 3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula 4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata 5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju problema u razrednim odjelima 	168	

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Suradnja sa stručnim suradnicama 8. Kontrola i koordinacija rada 9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Rad na pripremama za novu školsku godinu 13. Stručno usavršavanje 14. Poslovi oko organizacije obilježavanja Dana škole 15. Dežurstvo u PB 16. Ostali neplanirani poslovi koji proizlaze iz naravi funkcije ravnatelja 		
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vezano uz završetak nastavne godine (upute, razgovori, materijali..) 2. Kako smo završili odgojno – obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini 3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća 4. Organizacija dopunskog rada 5. Prikupljanje potrebnih podataka za preliminarna zaduženja učitelja u sljedećoj školskoj godini 6. Organizacija i poslovi oko upisa u 1.razred 7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Razgovori s učenicima 10. Kontrola unešenih podataka u e Matici, e Dnevniku 11. Suradnja sa stručnim suradnicima 12. Nabava potrebne dokumentacije, formiranje raznih povjerenstava (distribucija udžbenika, školskih uniformi i sl...) 13. Priprema i organizacija poslova za tijekom ljeta 14. Rad na prijedlogu Kalendara rada za narednu šk. godinu 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 16. Dežurstvo u PB 17. Osobno stručno usavršavanje 18. Potpisivanje svjedodžbi učenika 19. Ostali poslovi 	136	
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Priprema izvješća o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad 2. Organizacija i raspored poslova koji će se raditi tijekom ljeta (trajanja GO) 3. Nabava materijalnih sredstava i inog potrebnog materijala 	64	

	4. Potpisivanje Odluka o godišnjem odmoru radnika 5. Priprema sjednice UV-a s prijedlogom zaduženja učitelja u šk. godini 2019./2020. 5. Ostali poslovi		
Kolovoz	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Priprema početka nove šk. godine 4. Priprema za održavanje sjednica UV i RV-a 5. Kadrovska pitanja (višak – manjak, potrebe) 6. Kontrola i koordinacija rada 7. Podnošenje izvješća UV i ŠO za proteklu šk. godinu 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Poslovi oko saniranja štete na školskoj zgradi (sastanci i razgovori s Gradskim uredom, Holdingom, arhitektom, izvođačima i sl...)	40	
UKUPNO		1760	

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2018./2019.

Oznaka zadatka	S A D R Ž A J R A D A	Vrijeme ostvarenja	Sati
8.2.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	8.,9.,10., mjesec	60
1.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	8.,9. mj.	20
2.	Planiranje i programiranje vlastitog rada	8.,9.mj.	20
3.	Sudjelovanje i pomoć u planiranju rada učitelja i pripravnika	8.,9. mj.	20
8.2.2.	OPREMANJE I STVARANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	6., 7. ,8. i 9.mjesec	20
1.	Prikupljanje podataka o potrebnoj nastavnoj opremi i stručnoj literaturi za učitelje u svrhu unapređivanja rada	6.,7., 8.,i 9.mjesec	10
2.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa	lipanj rujan	10
8.2.3.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	9.-6. mj.	832
1.	Poslovi oko upisa učenika u prvi razred. Formiranje razrednih odjela – prihvata novopridošlih učenika , raspored novopridošlih i ponavljača u RO. Pomoć novim učenicima u adaptaciji	8. i 9.,4. i 5.mjesec	150
2.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi razrednih, predmetnih i popravnih ispita.	lipanj, kolovoz	20
3.	Posjeti nastavi u s ciljem utvrđivanja dominantnih oblika rada u redovnoj nastavi i unapređivanja rada Praćenje i pomoć u radu učitelja pripravnika.	11., 1., 2. i 3. mjesec	20
4.	Posjeti radu izvannastavnih aktivnosti s ciljem utvrđivanja zadovoljstva učenika i motivacije, u svrhu unapređivanja rada skupine. Koordinacija i povezivanje rada skupina .	prosinac, svibanj, lipanj	20
5.	Suradnja s voditeljima dodatne nastave, radi unapređivanja rada s darovitim učenicima, te organizacije i realizacije učeničkih susreta i natjecanja.	siječanj do lipanj	50
6.	Sudjelovanje na satu razrednika u svim RO /30/. Suradnja s razrednicima.	11., 2., i 3.mjesec	60

7.	Prezentacija tema na roditeljskim sastancima prema potrebi roditelja i problematici koju je uočio razrednik.	travanj, svibanj	20
8.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća.	9.-8. mj.	40
9.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća.	9.-8. mj.	30
10.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, savjetovanja.	9.-8. mj.	30
11.	Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje.	9.-5.mj.	50
12.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje.	9.-5. mj.	30
13.	Zdravstvena, socijalna i ekološka skrb za učenike.	9.-8. mj.	20
14.	Sudjelovanje u realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti škole.	9.-8.mj.	16
15.	Sudjelovanje u izradi i ostvarenju programa prevencije ovisnost kod učenika.	10. -5. m.	20
16.	Identifikacija i individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u provedbi pedagoške opservacije, rad u Komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s TUR.	9.-8. mj.	138
17.	Identifikacija i upućivanje učenika na pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskog jezika	09.- 8. mj.	20
18.	Suradnja s roditeljima	9.-8. mj.	45
19.	Suradnja s ravnateljem	9.-8. mj.	65
20.	Suradnja s okruženjem škole	9.-8. mj.	38
21.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	9.-8. mj.	180
21.1.	Promicanje kurikularnog pristupa u odgojno -obrazovnom procesu	9.-8. mj.	80
21.2.	Analiza obrazovnog uspjeha učenika uz prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	rujan do kolovoz	50
21.3	Analiza odgojne problematike, te mjere za uspješnije odgojno djelovanje škole	rujan do kolovoz	50
22.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.-8. mj.	124
22.1	Ostvarenje programa vlastitog stručnog usavršavanja	rujan do kolovoz	76
22.2	Sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja. Upućivanje na korištenje novije stručne literature.	rujan do kolovoz	48
9.3.2.4.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	rujan do kolovoz	180
1.	Prikupljanje podataka o redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i vanškolskim aktivnostima učenika	9.,12.,6. mj.	30

2.	Obavljanje poslova administratora e- matice Ministarstva prosvjete, a koji se odnose na učenike	rujan do kolovoz	60
3	Obavljanje poslova administratora CARNet sustava HUSO	rujan do kolovoz	50
4.	Vođenje vlastite dokumentacije, dokumentacije o učenicima, te ostali administrativni poslovi – rad na informatizaciji administracije.	9.-8.mj.	40
9.3.2.5.	Neplanirani poslovi	9.-8.mj.	116
10.	Godišnji odmor	srpanj, kolovoz	240
UKUPNO SATI: 1760			

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./2019.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Broj sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		100
1.1. Izrada planova i programa		100
1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	IX.	6
1.1.3. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja	IX., I.	4
1.1.4. Planiranje i programiranje rada za učenike s osobitim potrebama samostalno i u suradnji s ostalim sudionicima	IX., X., I., II.	25
1.1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima	IX.-V.	35
1.1.6. Planiranje i priprema za rad s darovitim učenicima	IX.-V.	30
2. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA		1062
2.1. Neposredni rad s učenicima		531
2.1.1. Savjetodavni rad	IX.-VI.	180
2.1.2. Psihološka obrada učenika	X.-V.	100
2.1.3. Podrška novim učenicima	IX.	5
2.1.4. Intervencijski rad	IX.-VI.	35
2.1.5. Praćenje napretka učenika	X.-VI.	20
2.1.6. Pomoć učenicima pri razvoju adekvatnih vještina	IX.-VI.	32
2.1.7. Tematske radionice	X.-V.	30
2.1.8. Provedba sociometrije	XI.	12
2.1.9. Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu	X.-V.	30
2.1.10. Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	IV., V.	30
2.1.11. Profesionalno informiranje učenika	XII.-VI.	18
2.1.11.1. <i>Grupno informiranje</i>	XI., V.	8
2.1.11.2. <i>Individualno savjetovanje</i>	II.-VI.	10
2.1.12. Rad s darovitim učenicima	X.-V.	39
2.1.12.1. <i>Identifikacija darovitih učenika</i>	IX.	14
2.1.12.2. <i>Radionice za grupu darovitih učenika za 4., 5., 6., 7. i 8. razred</i>	X.-V.	25
2.2. Neposredni rad s roditeljima		90
2.2.1. Savjetodavni i edukacijski rad	IX.-VI.	70
2.2.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti djece za upis u 1. razred	II., III.	20

2.3. Neposredni rad s učiteljima		90
2.3.1. Metode rada za učenike s osobitim potrebama	X., XI., I., II.	28
2.3.1.1. Učenici s teškoćama	X., I.	14
2.3.1.2. Daroviti učenici	IX., V.	14
2.3.2. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika	X.-V.	20
2.3.3. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća	IX.-VI.	22
2.3.4. Informiranje o novijim psihološkim saznanjima	IX.-VIII.	5
2.3.5. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime	IX.-VI.	15
2.4. Suradnja s ostalim školskim stručnim suradnicima		91
2.4.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	26
2.4.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	IX.-VIII.	45
2.4.3. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama	IX.-VIII.	20
2.5. Suradnja s ravnateljem škole		40
2.5.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	20
2.5.2. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.6. Suradnja s tajnikom škole		20
2.6.1. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.7. Suradnja s vanjskim institucijama		40
2.7.1. Informiranje i konzultativni rad	IX.-VIII.	40
2.8. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		50
2.8.1. Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	II.-VIII.	20
2.8.2. Upis učenika u 1. razred	V., VIII.	10
2.8.3. Formiranje odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	VII. - IX.	20
2.9. Rad u stručnim tijelima škole		80
2.9.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	30
2.9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	IX.-VIII.	40
2.9.3. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela	IX.-VIII.	10
2.10. Rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		30
2.10.1. Sastanci Stručnog povjerenstva	IX.-VIII.	30
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		105
3.1. Individualno stručno usavršavanje	IX.-VIII.	70
3.2. Usavršavanje unutar ustanove	IX. -VIII.	20
3.3. Stručni skupovi	IX.-VII.	15
4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		485
4.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama	IX.-VIII.	90
4.2. Vođenje dnevnika rada	IX.-VIII.	45

4.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata	X.-VI.	100
4.4. Nalaz i mišljenje psihologa	X.-VI.	80
4.5. Dopisi vanjskim institucijama	IX.-VIII.	70
4.6. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika	X.-VI.	70
4.7. Statistička analiza potrebna za formiranje razrednih odjela	VI.- VIII.	20
4.8. Ažuriranje e-Matice škola Grada Zagreba	IX. - VIII.	10
	UKUPNO:	1760 sata
5. GODIŠNJI ODMOR		240
	SVEUKUPNO:	2000 sati

6.4. Godišnji plan i program rada za edukacijskog rehabilitatora za školsku godinu 2018./2019.

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	910	
<p>1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA</p> <p>1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece</p> <p>1.2. Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP</p> <p>1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP</p> <p>1.4. Trijažno testiranje za upis u 1. razred</p> <p>1.5. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP</p> <p>2. SURADNJA S UČITELJIMA</p> <p>2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred</p> <p>2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje</p> <p>2.3. Sudjelovanje u izradi evidencijskih lista praćenja učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>2.4. Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno obrazovnih programa</p> <p>2.5. Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP</p> <p>2.6. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje</p> <p>2.7. Prikupljanje izvješća o realizaciji individualnih programa za djecu s POOP</p> <p>3. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu</p> <p>3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima</p> <p>3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije</p> <p>3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima</p> <p>3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</p> <p>3.7. Suradnja s roditeljima učenika s POOP u svezi s profesionalnim usmjeravanjem</p> <p>3.8. Informiranje roditelja djece s POOP o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja</p> <p>4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIJELIMA</p>	<p>700</p> <p>70</p> <p>70</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj svibanj, lipanj</p> <p>travanj- lipanj rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine tijekom godine prosinac, lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad, studeni</p>

<p>4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.2. Poslovi po nalogu ravnatelja, dogovori o aktualnim pitanjima 4.2. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu 5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA 5.1. Suradnja s drugim školama 5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Gradskim uredom, Zet, ERF-om, centrima, društvima i udrugama za zaštitu invalidnim osobama...</p>	<p>35</p> <p>35</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine svibanj, lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p>
<p>II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog defektološkog rada)</p>	<p>520</p>	
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa 1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP 1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 1.4. Izrada programa rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima 1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju 1.6. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja 1.7. Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa stručnog suradnika 1.8. Izrada ŠPP-a 2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA 2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP</p>	<p>105</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine rujan, tijekom godine rujan, listopad</p>

2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	100	lipanj
2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja		lipanj
2.4. Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	105	tijekom godine
2.5. Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja djece s POOP		tijekom godine
2.6. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		tijekom godine
3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine
3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	105	tijekom godine
3.2. Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke		tijekom godine
3.3. Izrada izvješća		tijekom godine
3.4. Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora		tijekom godine
3.5. Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	50	tijekom godine
4.1. Individualno praćenje stručne literature		tijekom godine
4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima		tijekom godine
4.3. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice)	35	tijekom godine
5. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIJELIMA ŠKOLE		tijekom godine
5.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća		tijekom godine
5.2. Ostvarivanje školskih preventivnih programa	20	tijekom godine
6. KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ŠKOLE		tijekom godine
6.1. Sudjelovanje na školskim priredbama	20	tijekom godine
6.2. Sudjelovanje u aktivnostima povodom sportskih događaja		tijekom godine
7. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI		tijekom godine
7.1 Pisanje i priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi		tijekom godine
7.2. Suradnja s pomoćnicima u nastavi		tijekom godine
7.3. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje vezano uz rad pomoćnika u nastavi		tijekom godine
		tijekom godine
	tijekom godine	
	tijekom godine	

III. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE	0	
V. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	322	
1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Rad u stručnim tijelima škole 6. Rad u povjerenstvima škole 7. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 8. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 9. Ostali nepredvidivi poslovi		
UKUPNO (godišnji fond sati)	1760	
VI. ODMOR I DOPUSTI		
1. GODIŠNJI ODMOR	240	
UKUPNO	2000	

6.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Godišnji plan i program stručnog suradnika knjižničara

SADRŽAJ	PLANIRANI SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKE PISMENOSTI</p> <p>1.razred: Knjižnica-mjesto poticanja čitanja i informacijske pismenosti</p> <p>2. razred: Dječji časopisi, jednostavni književni oblici, knjižara-knjižnica</p> <p>3. razred: Od autora do knjige, mjesna (gradska/narodna) knjižnica</p> <p>4. razred: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura, referentna zbirka</p> <p>5.razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice, tisak-mediji</p> <p>6. razred: Samostalno pronalaženje informacija, predmetnica put do informacija-mreža (Internet)</p> <p>7. razred: Časopisi na različitim medijima, vrste knjižnica i njihova uloga s posebnim osvrtom na Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu</p> <p>8. razred: Vrsta i uloga medija, uporaba stečenih znanja-potruga za autorom</p> <p>Satovi lektire (1.-8. razred)-po dogovoru s učiteljima</p> <p>Prigodne radionice</p> <p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <p>Mali knjižničari</p> <p>INFORMACIJSKA DJELATNOST/SAVJETODAVNI RAD/UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>-rad s učenicima u knjižnici i izvannastavnim aktivnostima, cilj je korisnike</p>	925	Tijekom školske godine	Razredni i predmetni učitelji, učiteljice produženog boravka, stručna služba

<p>naučiti da se koriste različitim izvorima znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> -zaštita knjižničnog fonda -kultura ponašanja u knjižnici 			
<p>1. STRUČNI RAD</p> <p>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI/PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara -izrada godišnjih i mjesečnih planova za izvannastavnu aktivnost -izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja -izvješća o radu na kraju kalendarske/nastavne godine <p>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -poslovi knjižničarske struke -izgradnja fonda, nabava, obrada, posudba, otpis -oblikovanje e-kataloga -uređivanje mrežne stranice knjižnice <p>TIMSKI RAD-SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u mjesečnim planiranjima-korelacije -sustavno izvještavanje o postojećoj i novoj građi (lektirni naslovi, stručna literatura, AV građa -dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija -narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima 	540	Tijekom školske godine	Razredni i predmetni učitelji, ravnateljica i stručna služba

3.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA -praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike -sjednice Učiteljskog vijeća -suradnja s Matičnom službom -suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu -suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	105	Tijekom školske godine	Knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK, Agencija za odgoj i obrazovanje, HKD, HČD, HUŠK
4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST -realizacija kulturnih sadržaja u školi i izvan škole (izložbe, susreti s piscem, radionice)	238	Tijekom školske godine	Razrednici i predmetni učitelji, ravnateljica i stručna služba

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	925
STRUČNI RAD	540
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	105
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	238
UKUPNO GODIŠNJE	1808

6.6. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
I. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada prijedloga općih akata škole, te izmjena i dopuna istih • Izrada ugovora o radu, ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, ugovora o djelu, ugovora o zakupu / korištenju prostora škole, ugovora o produženom boravku, ugovora o djelu • Izrada Odluka Školskog odbora i Ravnatelja • Provođenje upravnog postupka u školi, te izrada Rješenja sukladno zakonu o općem upravnom postupku (izricanje pedagoške mjere, rješenje o žalbi na izrečenu pedagošku mjeru, rješenje o preispitivanju ocjene, odgovori na podneske roditelja...), • Izrada odluka o godišnjem odmoru zaposlenika • Izrada odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika 	442
II. KADROVSKI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Prijava potreba za radnikom Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport • Prijava potrebe za radnikom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje • Objava natječaja za popunjavanje radnog mjesta • Zaprimanje prijava na natječaj i prosljeđivanje Ravnatelju • Vođenje i čuvanje personalne dokumentacije • Vođenje Matične knjige radnika • Unos podataka o zaposlenicima u Elektronsku maticu Grada Zagreba • Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti i obrazovanja • Unos podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenika u javnim službama • Traženje prethodne suglasnosti na zapošljavanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja • Prijava i odjava zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje 	442

<ul style="list-style-type: none"> • Promjena statusa zaposlenika na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje • Organiziranje zdravstvenih pregleda zaposlenika (sanitarne iskaznice, periodični liječnički pregledi domara i zaposlenika koji rade duže od 4 sata dnevno s računalom, sistematski pregledi) • Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca) • Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca) 	
III. OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje urudžbenog zapisnika • Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi i sl. • Primanje, razvrstavanje i otprema pošte • Izdavanje raznih potvrda učenicima i zaposlenicima škole • Izdavanje duplikata svjedodžbi • Izdavanje potvrda o upisu • Vođenje police osiguranja učenika • Čuvanje Matične knjige učenika • Vođenje evidencije putnih naloga • Vođenje pismohrane škole. 	442
IV. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama • Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora • Vođenje dokumentacije Školskog odbora • Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja • Suradnja s ravnateljem i pedagoškom službom 	434

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa djelatnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport • Suradnja s drugim školama i područnim uredom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport • Organiziranje rada tehničkog osoblja • Nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava • Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući • Suradnja s vanjskim suradnicima u vezi zaštite na radu i zaštite od požara 	
U k u p n o	1760

6.7. Plan rada računovodstva

S A D R Ź A J R A D A	Sati godišnje
I. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - dnevno • Analiza kretanja fin. poslovanja, ukupnog prihoda, troškova i dohotka • Izrada prijedloga financijskog plana • Vođenje poslovnih knjiga u skladu sa propisima • Priprema prijedloga završnog i periodičnih računa 	600
II. OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola i urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa te naplata • Izrada i dostava statističkih dokumenata - izvješća • Praćenje i primjena zakonskih propisa o financijskom poslovanju • Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom , FINA-om i Regosom • Odlaganje financijskih dokumenata i čuvanje • Zaključak svih poslovnih knjiga i otvaranje 	146
III. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> • Uplate, isplate, podizanje novca sa računa, plog gotovine te svakodnevno vođenje blagajničkog izvještaja 	64
IV. OBRAČUN PLAĆE U COP-u	
<ul style="list-style-type: none"> • Upis satnice za djelatnika (redovan rad, posebni uvjeti rada, zamjene, bolovanje, godišnji odmor, smjenski rad) 	464

<ul style="list-style-type: none"> • Izrada platne liste • Vršenje svih obustava djelatnika • Obračun poreza i doprinosa • Pisanje virmanskih naloga • Isplata plaća • Upis pomoći, rođenje djeteta, jubilarne nagrade 	
V. KNJIŽENJE U EVIDENCIJU	
<ul style="list-style-type: none"> • Knjiženje svih plaća u kartice- pojedinačno • Knjiženje obustava djelatnika - pojedinačno • Izrada M-4 obrazaca 	240
VI. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Obračun plaće boravak • Refundacija bolovanja i ostalih potraživanja • Obračun i isplata troškova prijevoza • Ovjera obrazaca za potrošačke kredite • Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti • Ovjera i izdavanje raznih financijskih uvjerenja za djelatnike • Daktilografski poslovi za vlastite potrebe • Praćenje zakonskih propisa • Izrada JOPPD obrazaca • Ispis uplatnica za produženi boravak i prehranu 	246
U k u p n o	1760

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	S A D R Ž A J R A D A	Izvršitelji
IX.	Usvajanje školskog kurikulumuma za školsku godinu 2018./2019.	1. Ravnateljica 2. Zorka Brekalo 3. Tomislav Habulin 4. Zrinka Jurić Avmedoski 5. Jure Modrić 6. Ivan Androš 7. Danijel Turković 8. Anto Perić
	Usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019.	
	Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju školske god. 2017./2018.	
	Odabir vanjskih korisnika školskog prostora za školsku godinu 2018./2019.	
XI.	Donošenje financijskog plana za 2019. godinu.	
I.	Donošenje godišnjeg obračuna za 2018.god.	

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

SADRŽAJ RADA UČITELJSKOG VIJEĆA		Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini i zaduženja učitelja	rujan	ravnatelj
2.	Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2018./2019.	do 5. listopada	ravnatelj, stručna služba, svi učitelji
4.	Realizacija plana i programa do kraja 1. odgojno -obrazovnog razdoblja	prosinac	ravnatelj, učitelji
5.	Odgojno-obrazovna komunikacija: Usklađivanje odgojnog djelovanja na školi	veljača	ravnatelj
6.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	lipanj	ravnatelj, pedagog
7.	Preliminarna zaduženja učitelja za 2019./2020.	srpanj	ravnatelj
8.	Izvješće o radu na kraju školske godine	kolovoz	pedagog, defektolog, psiholog

9.	Godišnji kalendar rada, zaduženja učitelja u školskoj godini 2019./2020.	kolovoz	ravnatelj
----	--	---------	-----------

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

S A D R Ž A J RADA RAZREDNIKA	
1.	Evidencija realizacije nastavnog plana i programa
2.	Praćenje rezultata učenja i ponašanja učenika
3.	Organizacija prijeko potrebne pomoći učenicima (u učenju, ponašanju)
4.	Skrb o zaštiti prava djeteta
5.	Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika
6.	Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
7.	Suradnja s roditeljima (informativni razgovori, roditeljski sastanci)
8.	Planiranje rada razrednog odjela

9.	Vođenje razredne dokumentacije,
10.	Sudjelovanje u planiranju i realiziranju izvanučioničke nastave
11.	Sudjelovanju u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
12.	Sudjelovanje u izvođenju dopunskog rada, provođenju popravnih ispita te predmetnih i razrednih ispita
13.	Obavljanje dežurstva

S A D R Ž A J RADA RAZREDNOG VIJEĆA		Vrijeme realizacije
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada	studeni, prosinac, travanj, lipanj
2.	Realizacija nastavnog plana i programa rada	prosinac, lipanj
3.	Planiranje po HNOS-u	mjesečno
4.	Predlaganje izvanučioničke nastave	listopad
5.	Utvrđivanje ocjena iz vladanja	lipanj
6.	Odgojna problematika i pedagoške mjere	prema potrebi tijekom cijele školske godine

7.4. Plan rada sata razrednika

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	BROJ SATI	NAPOMENA
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s učenicima, udžbenici, raspored sati i zvona, upute za rad na početku školske godine 2. Dokumentacija potrebna za prehranu učenika (dječji doplati i subvencije) 3. Kućni red škole, pravilnici o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, kalendar škole 4. Podjela zaduženja u razrednom odjelu – izbori 5. Izborni predmeti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika 	4	
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odnos učenik – učitelj – škola (stručno i tehničko osoblje i odnos prema svima) 2. Briga za kućne ljubimce 3. Dani kruha 4. Kako učiti i naučiti metode učenja, sat učenja 5. Prijateljstvo 	4	<p>4.10. Svjetski dan životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti RH 11.10. blagoslov kruha 12.10. Dan kruha</p>
XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pijetet prema mrtvima, uspomena na najbliže 2. Moji roditelji i ja, važnost obitelji 3. Sjećanje na Vukovar 4. Ovisnost i prevencija 	4	<p>1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 20.11. Sveopći dječji dan</p>
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Što znači biti odgovoran prema radu 2. Građanin, ustav, građanski odgoj i obrazovanje za ljudska prava 3. Ususret Božiću i Novoj Godini – smisao darivanja 	3	<p>1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan prava čovjeka</p>
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kako smo proveli praznike? 2. Rastemo, razvijamo se i mijenjamo 	3	<p>15.01. Dan međunarodnog priznanja RH</p>

	3. Dan međunarodnog priznanja RH		
II.	1. Jesam li tolerantan/tolerantna prema prijatelju 2. Što čitamo – gledamo na TV – surfamo? 3. Zaljubljenost – ljubav 4. Koliko poštujem odrasle?	4	14.02. – Sveti Valentin
III.	1. Fašnik 2. Bon – ton 3. Moj uzor – njegova i moja dobra djela 4. Zaštita okoliša	4	5.3.2019. 08.03. Međunarodni dan žena 22.03. Svjetski dan voda
IV.	1. Što jedemo i koliko? 2. Uskrs 3. Misli GLOBALNO djeluj LOKALNO – eko akcije 4. Kviz znanja – ekologija, zdravstveni i prometni odgoj	4	07.04. Svjetski dan zdravlja 21.4.2019. - Uskrs 22.04. Dan planeta Zemlje
V.	1. Elementarne nepogode i kako se zaštititi 2. O majkama sve najbolje 3. Što darivati svome gradu 4. Važnost sporta	4	1.05. Praznik rada 10.05. Majčin dan 31.05. Dan Grada Zagreba 31.05. Svjetski dan sporta
VI.	1. Uspjeh u učenju i vladanju na kraju školske godine	2	5.06. Dan zaštite okoliša

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VREMENIK
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja; Razmatranje školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019.; Razmatranje Godišnjeg plana i programa za 2018./2019. šk. godinu; Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica nezgode u školskoj godini 2018./2019.	3.10.2018.
2.	Analiza rada nakon I. obrazovnog razdoblja;	siječanj 2019.
3.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine; Organizacija rada za sljedeću školsku godinu;	kolovoz/rujan 2019.

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

7.6. Plan rada Vijeća učenika

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VREMENIK
1.	Konstituiranje Vijeća učenika	rujan
2.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara te predstavnika prema uzrastu i smjenama	
3.	Izrada pravila rada Vijeća	
4.	Usvajanje pravila rada Vijeća	
5.	Pomoć suučenicima u izvršenju školskih obaveza	
6.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	prosinac
7.	Suradnja sa školskim sportskim klubom	siječanj
8.	Suradnja s učeničkom zadrugom	
9.	Analiza i sumiranje rezultata učenika u učenju i vladanju za 1. polugodište i prijedlozi za poboljšanje	
10.	Sugestije učenika za plan i program provedbe izvanučioničke i terenske nastave	
11.	Suradnja u izradi školskog godišnjaka	
12.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima	
13.	Suradnja s učeničkom zadrugom	
14.	Analiza uspjeha učenika	
15.	Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima	
16.	Priprema prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju – za sljedeću školsku godinu	lipanj

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Prvo polugodište		
Mjesec	Sadržaj	Nositelji zadaća
RUJAN	<p>Prvi dan nastave u školskoj godini 2018./2019., svečani doček prvoškolaca (3.9. u 17 sati)</p> <p>Međunarodni dan pismenosti (8.9.) Međunarodni dan demokracije (15.9.) Međunarodni dan europske baštine (23.9.) Europski dan jezika (26.9.)</p>	<p>Učenici 5. razreda i učiteljice 1. razreda, stručna služba, ravnateljica</p> <p>Razrednici, učitelji hrvatskog jezika, učitelji stranih jezika, knjižničar, učenici</p>
LISTOPAD	<p>Svjetski dan učitelja (5.10.) Otvorenje izložbe likovnih radova učenika naše škole u Knjižnici u Sesvetama Dan neovisnosti (8.10.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha (11.10. - ČETVRTAK), blagoslov kruha Mjesec hrvatske knjige (15.10. - 15.11.), Akcija „Za bogatiju školsku knjižnicu“: svaki učenik i učitelj donira 10 kuna za kupnju lektirnih naslova Svjetski dan hrane (16.10.) Dan kravate (18.10.) Svjetski dan jabuka (20.10.) Međunarodni dan školskih knjižnica 22.10. Svjetski dan animiranog filma 28.10.</p>	<p>Razrednici, svi učitelji, knjižničar, stručna služba, vjeroučitelji, učenici</p>

STUDENI	Svi sveti (1.11.) Međunarodni dan tolerancije (16.11.) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.), obilježavanje 17.11.: paljenje svijeća za preminule branitelje Domovinskog rata	Razrednici, stručna služba, knjižničar, vjeroučitelj, učenici
PROSINAC	Dolazi nam sveti Nikola, prigodno četvrtak) Prigodne božićne radionice za učenike, učitelje i roditelje Božićni sajam, prodaja učeničkih radova od s početkom u posljednjem tjednu studenog 26.11. – 21.12. „Božić u školi“, estetsko uređenje škole i bit blagdana (tijekom prosinca) Božićni koncert (12.12., SRIJEDA u 19 sati) Božićna priredba (20.12., četvrtak u 18 sati)	Kulturno povjerenstvo škole, nositelji izvannastavnih aktivnosti vezanih za kulturu, aktiv vjeronauka i učenici
Drugo polugodište		
<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelji zadaća</i>
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 15.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta Međunarodni dan vjerskih sloboda 27.1.	Razrednici i učenici Učitelji povijesti, nositelji građanskog odgoja, aktiv vjeronauka
VELJAČA	Valentinovo (ples za učenike 7. i 8. razreda) 13.2. Svjetski dan čitanja na glas 16.2. Međunarodni dan materinskog jezika 21.2. Dan ružičastih majica (dan borbe protiv vršnjačkog nasilja) 27.2.	Razrednici i učenici Knjižničarka, učiteljice produženog boravka i učenici Učiteljice hrvatskog jezika i učenici Nositelji građanskog odgoja i učenici

OŽUJAK	<p>Fašnik 5.3. Dani hrvatskog jezika 11. - 17. 3 Svjetski dan šuma 21.3. Svjetski dan voda 22.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom Svjetski dan pripovjedanja Svjetski dan kazališta 27.3.</p>	<p>Učitelji i učenici Učiteljice hrvatskog jezika Učiteljice prirode, razredne nastave i razredne nastave u produženom boravku Knjižničarka i učenici Učiteljice hrvatskog jezika i učenici</p>
TRAVANJ	<p>Međunarodni dan dječje knjige Pješice u školu 10.4. Prodajna izložba uoči Uskrsa Uskrs 21.4. Dan planeta Zemlje 22.4. Svjetski dan knjige 23.4.</p>	<p>Knjižničarka i učenici Učiteljice produženog boravka, prometne kulture i učenici Učenička zadruga Aktiv vjeronauka u Učenička zadruga Učitelji i učenici Knjižničarka i učiteljice produženog boravka</p>
SVIBANJ	<p>Svjetski dan Crvenog križa 8.5. Majčin dan 12.5. Međunarodni dan obitelji 15.5. Dan škole – Dan otvorenih vrata i školska priredba 17.5. Međunarodni dan muzeja 18.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti 21.5.</p>	<p>Razrednici i učenici, knjižničarka Svi djelatnici škole i učenici Knjižničarka, učiteljice u produženom boravku, učenici (suradnja s Muzejem Prigorja)</p>
LIPANJ	<p>Svjetski dan zaštite okoliša 5.6. Dan vrtova 11.6. Dan župe 13.6. Zadnji dan nastave 14.6. Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda</p>	<p>Učiteljice razredne nastave i učenici Učiteljice i učenici u produženom boravku i učiteljica prirode Svi djelatnici škole i učenici Učitelji i učenici Razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica i učenici 8. razreda</p>

OŠ Sesvetska Sela								
Šk. godina 2018./2019.								
Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljajuća	učenici s rješenjima	Strani jezik	PB	Ime i prezime
								Razrednik / zamjenik
I. a	20	9	11	0	0	E	0	Helena Čurić/Valerija I.Skender
I. b	19	10	9	0	0	E	0	Valerija Ivanović Skender/Helena Čurić
I. c	26	26	13	0	0	E	26	Jasmina Kostelac Pervan / J. Teodorović
I.d	23	13	10	0	0	NJ	23	Josipa Teodorović/ Jasmina K. Pervan
UKUPNO	88	58	43	0	0		49	
II. a	25	14	11	0	1	E	0	Danijela D. Dujić/ Dubravka B. Sazdevski
II. b	23	14	9	0	1	E	0	Martina D.Čmigović/ D.D. Dujić
II. c	23	12	11	0	1	NJ	17	Dubravka B. Sazdevski/ Natalija Kovač Katica Gojanović
II. d	23	14	9	0	1	E	19	Natalija Kovač/M.D.Čmigović Katica Gojanović
UKUPNO	94	54	40	0	4		36	
III. a	19	10	9	0	1	E	0	Mirta G.Mešić/ Ivona Borović
III. b	20	10	10	0	1	E	0	Zorka Brekalo/Irena Koružnjak
III.c	24	16	8	0	2	E	0	Irena Koružnjak/ Zorka Brekalo
III.d	19	13	6	0	2	NJ	0	Ivona Borović/ Mirta G. Mešić
UKUPNO	82	49	33	0	6			
IV. a	20	8	12	0	0	NJ	0	Ksenija Borović /Ljerka Ivković
IV. b	25	14	11	0	0	E	0	Jasminka Španić / Ksenija Borović
IV. c	22	14	8	0	2	E	0	Ljerka Ivković / Jasminka Španić

UKUPNO	67	36	31		2			
UKUPNO I-IV.	331	197	147	0	12		85	
V. a	20	10	10	0	1	NJ		Danijela H.Škunca/ Sanela Cifer
V. b	19	9	10	0	1	E		Ela Ranković/ Aleksandar Čubra
V.c	22	9	13	0	3	E		Zrinka J.Avmedoski/ A. Barišić
V.d	22	9	13	0	1	E		Renato Blažeković/ Tanja Prigorec
UKUPNO	83	37	46	0	6			
VI. a	26	15	11	0	3	E		Valentina Čosić/ T. Habulin
VI. b	20	7	14	0	2	E		Michaela Lulić/ M. Magdić
VI. c	22	14	8	0	2	NJ		Tomislav Špančić/ J. Jularić
UKUPNO	68	36	33	0	7			
VII. a	22	13	9	0	1	E		Aleksandar Čubra/ B. Latas
VII. b	18	11	7	0	3	NJ		Antonija Barišić/ Tanja Pavelić
VII. c	21	12	9	0	1	E		Snježana Lažeta/ N. Grubišić
VII.d	17	10	7	0	3	E		Renata Kovačiček/ A. Fofić
UKUPNO	78	46	32	0	8			
VIII. a	18	9	9	0	2	E/NJ		Josip Jularić/T. Špančić
VIII. b	18	8	10	0	0	E		Anita Baranašić/ Z.J.Avmedoski
VIII. c	18	8	10	0	1	E/NJ		Željka Šibalić/ B. Ruganec
VIII. D	19	9	10	0	1	E		Olgica Pavičić - Čović/M. Lulić
Ukupno VIII.	73	34	39	0	4			
UKUPNO								
V. - VIII.	302	153	150	0	25			
UKUPNO I. - VIII.	633	350	297	0	37		85	

8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

1. Sistematski pregledi:

* prije upisa u I. razred

* učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost roditelja.

2. Namienski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

* poremećaj vida na boje za učenike III. razreda

* deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

* I. razred DI-TE, POLIO i MPR

* VI. razred Hepatitis B (tri doze)

* VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Održavanje roditeljskih sastanaka, učiteljskih vijeća i individualnih kontakata s djelatnicima škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom školske godine jedna trećina zaposlenika bit će upućena na sistematski pregled zahvaljujući MZO i GUOKS.

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

1. RAZRED

Listopad – 9.10. jednodnevna TN na Medvednici

Prosinac – kazalište

Ožujak – kino

Svibanj – Ključić Brdo jednodnevna TN

2. RAZRED

Rujan – 26.9. – Oroslavje : Park znanosti i Kumrovec – Muzej Staro selo

Prosinac – Zima u zavičaju, okolica škole, kazalište (11.12.)

Ožujak – Naše mjesto – TN u Sesvetama

Travanj – promet u gradu

Lipanj – završni izlet, Đurđevac

3. RAZRED

Rujan – Šola u prirodi u Crikvenici

Listopad – Orijentacija u prostoru - strane svijeta, kompas, maketa (**izvanučionička nastava**);

Studeni – kino ili kazalište

Veljača - kino ili kazalište

Travanj – Obilazak povijesne jezgre Zagreba (**terenska nastava**)

Lipanj – posjet Contessa u Budrovcu 6. 6. 2019.

4. RAZRED

Rujan - šk. u prirodi, Duga Uvala

Prosinac – koncert u KD V. Lisinski – Peća i vuk

Ožujak – posjet kinu (ovisno o repertoaru);

Travanj – posjet Hrvatskom saboru i Tehničkom muzeju

Svibanj – završni izlet, Đurđevac

5. RAZRED

Prvo polugodište – razgled Krapine i posjet Muzeju neandertalaca (**cjelodnevna izvanučionička nastava**) i Trakošćan, posjet kinu;

Drugo polugodište – dolina rijeke Gacke, memorijalni muzej Nikola Tesla, Kuterevo (**cjelodnevna izvanučionička nastava**), posjet kazalištu

6. RAZRED

Prvo polugodište – posjet kinu

Drugo polugodište – **izlet otok Krk** (dvodnevni školski izlet), posjet kazalištu

7. RAZRED

studeni – KD Vatroslav Lisinski – simfonijski orkestar koncert (14.11.)

Studeni / Prosinac – jednodnevna izvanučionička nastava Beč

Drugo polugodište – Posjet kazalištu (ovisno o repertoaru kazališnih predstava);

Lipanj – ekskurzija u Istru (12. – 14. 6.)

8. RAZRED

Prvo polugodište

Listopad – posjet HNK (16.10) – opera „Ero s onoga svijeta”;

Studeni – posjet Vukovaru (21. i 22. 11.)

Drugo polugodište

Ožujak/travanj – posjet Ljubljani (**jednodnevna izvanučionička terenska nastava**)

Svibanj – posjet kinu

9.1. Projekti

Učenička zadruga – Zrinka Jurić Avmedoski, prof. likovne kulture;

Profesionalna orijentacija – Marina Margetić, dipl. pedagog, Silvija Ravić, prof. psihologije, Tea Babić, mag. edukacijske rehabilitacije;

Rad s darovitim učenicima – Silvija Ravić, prof. psihologije;

Školski vrt – Katica Gojanović, uč. u PB – nositeljica projekta;

Skupljajmo zajedno stare baterije – Marijana Magdić, nast. kemije i biologije, Michaela Lulić, prof. filozofije i religijske kulture;

Pismenost za sadašnjost i budućnost – projekt Europske unije;

ENGLISH EVERYWHERE – aktiv engleskog jezika

HIPPO “ENGLISH WITHOUT BORDERS” OLYMPIAD – aktiv engleskog jezika

PROJEKT: MALA ŠKOLA GLAGOLJICE – Katica Gojanović

9.1.1. Humanitarne akcije

Plastičnim čepovima do skupih lijekova – humanitarna akcija za sakupljanje novčanih sredstava za liječenje djece oboljele od limfoma i leukemije – Marijana Magdić, nast. kemije i biologije;

Humanitarna udruga Dobra volja, uoči Uskrsa – Danijela Crnjac, dipl. uč. RN

Humanitarna akcija prikupljanja živežnih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene obitelji s područja župe sv. Antuna Padovanskog, u vrijeme Došašća – uoči Božića – Jasminka Španić

10. PRILOZI

10.1. Školski preventivni program

Program aktivnosti sprečavanja nasilja među djecom i mladima, prevencije ovisnosti i rizičnog ponašanja mladih, školska godina 2018./ 2019.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova, koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji ovisnosti.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM je edukacijski program kroz odgoj tj. odgoj kroz edukaciju. Škola je nakon obitelji najvažniji u državi organizirani sustav, koji može ispraviti barem dio propusta obitelji. Škola je odgojno – obrazovna institucija, a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje i godinama prije i poslije. Dobra prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja je prije svega odgoj. Najvažniju ulogu u odgoju imaju roditelji i pedagoški stručnjaci predškolskih i školskih ustanova. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na formiranje osobnosti djeteta. Dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz projekte koji se provode u školi u sklopu školskog preventivnog programa.

GLAVNI CILJ prevencije je osnaživanje samopoštovanja, poboljšanje mogućnosti donošenja odluka i učenje načina kvalitetnog rješavanja problema. Školski preventivni program funkcionira prema principu humanističke pedagogije, pri čemu se očekuje da se mlada osoba, ako nauči rješavati interpersonalne probleme, imati manje intrapsihičkih problema.

Organiziranim i interdisciplinarnim suprotstavljanjem nasilju te i svim rizičnim ponašanjima djece stvaramo sigurnije okruženje za odrastanje i učenje djece i mladih

Ciljevi našeg ŠPP su:

- Promicanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- Smanjivanje interesa mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- Razvijanje i poticanje samopoštovanja i samosvjesnosti učenika, izgradnjom pozitivne slike o sebi
- Razvijanje životnih vještina djece i mladih
- Razvijanje dvosmjerne komunikacije i interakcije svih sudionika programa
- Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka
- Unaprijediti roditeljska znanja i vještine i ulogu obitelji u prevenciji ovisnosti
- Podupiranje obitelji u održavanju komunikacije djeteta s roditeljima,
- U školi promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika,
- Kroz odgojne sadržaje poticati na kreativnost, razmišljanje i prihvaćanje
- Unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.
- Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti djece i mladih, organiziranog, kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena u školi

CILJANE GRUPE

- učenici
- roditelji
- učitelji
- građani (lokalna zajednica, udruge)

NOSITELJI

- školsko povjerenstvo
- razrednici i ostali učitelji
- stručni tim škole
- učenici
- roditelji
- ostali djelatnici škole
- lokalna zajednica
- Policijska postaja Sesvete

PROVEDBA

tijekom cijele nastavne godine

Baza preventivnih programa OŠ Sesevetska Sela 2018./2019.

Programi koje provode djelatnici škole	
<i>Opći</i>	
Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici	
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor</i>	<i>Razred i broj susreta</i>
<p>1. Diskretni personalni zaštitni program Cilj programa je kroz nenametljiv način pokazati znatno više pažnje, razumijevanja, strpljenja, ljubavi i topline za učenike koji su pod povećanim rizikom za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili žive u okolini punoj rizičnih čimbenika. Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi <i>diskretni, personalni zaštitni postupak</i>. Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, osobito razrednici. Sudjeluju i članovi stručne službe, učitelji te ostalo osoblje škole.</p>	Svi razredi, učenici i broj susreta po potrebi
<p>2. Razred kao terapijska zajednica Tehnika za učenike koji imaju najaglašenije teškoće. Cilj programa je omogućiti korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijete opasnost od preseljenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitim izazovima. Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji tendiraju nepolazništvu zbog različitih ovisnosti. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja, ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.</p>	Učenici i broj susreta po potrebi
<p>3. Osiguravanje sigurnog školskog okruženja Prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7 – 17 sati), dežuranje učitelja na hodnicima, blagovaonici, i drugim prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika. Dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči). Svaki je nastavnik osobno upoznat sa istim. Nadalje, na ulazu u školu dežura tehničko osoblje (u dvije smjene). Svi djelatnici škole</p>	Svi učenici
<i>Specifični</i>	
za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke	
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor</i>	<i>Razred i broj susreta</i>
<p>1. Rad s potencijalno darovitim učenicima <i>Cilj programa:</i> identifikacija, poticanje i praćenje darovitih učenika. <i>Tehnike rada:</i> grupni rad s učenicima, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, obilježavanje dana darovitosti. <i>Nositelji:</i> Silvija Ravić, prof. psih., Marina Margetić, dipl. pedagog, Tea Babić, mag. rehab. educ., razrednici, predmetni učitelji.</p>	4. – 8. razred, do 5 susreta u nastavnoj godini

<p>2. Plastičnim čepovima do skupih lijekova <i>Cilj programa:</i> zaštita okoliša uz humanitarno djelovanje, pomaganje oboljeloj djeci od leukemije i malignog limfoma u kupovini skupih lijekova. <i>Nositelji programa:</i> učenici, roditelji i djelatnici škole.</p>	Svi razredni odjeli
<p>3. Klub mladih tehničara <i>Cilj programa:</i> motiviranje učenika za aktivno provođenje slobodnog vremena, poticanje mašte i kreativnosti, učenje kroz igru. <i>Nositelj :</i> Branko Latas</p>	5. – 8. razred 2 sata tjedno
<p>4. Školsko sportsko društvo "Sokoli" <i>Cilj programa:</i> unaprjeđenje zdravlja, usvajanje zdravog stila života, upoznavanje učenika s igrama i pravilima sporta, organizacija i provođenja sportskih natjecanja <i>Nositelj:</i> Josip Jularić, prof.</p>	Svi učenici, prema planu i programu sportskih aktivnosti
<p>5. Profesionalna orijentacija učenika <i>Cilj programa:</i> stjecanje informacija o različitim zanimanjima, osposobljavanje za samostalni i odgovorni odabir zanimanja, podrška učenicima i njihovim roditeljima u izboru profesionalne budućnosti; potpora učenicima s teškoćama. <i>Nositelji:</i> – razrednici osmih razreda i stručni tim (Silvija Ravić, prof. psihologije, Marina Margetić,dipl. pedagog i Tea Babić, mag. rehab. educ.)</p>	8. razred, najmanje 3 susreta po razredu
<p>6. Učenička zadruga Sesevetska Sela <i>Ciljevi programa:</i> razvoj znanja i vještina za samostalni i suradnički stvaralački rad, razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja, pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima; upoznavanje baštine. <i>Nositelj :</i> Anđelko Fofić</p>	Svi učenici 2 sata tjedno
<p>7. Školski vrt</p> <p><i>Ciljevi programa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati različite vrste sadnica i sjemena - naučiti rabiti različiti alat i pribor - uočiti razliku između sijanja i sadnja - uočiti važnost svakodnevnog rada u vrtu i dobrog planiranja - razvoj suradnje i zajedništva među učenicima <p>Kroz nastavu produženog boravka i izvannastavne radove, tijekom školske godine. <i>Planirane aktivnosti:</i> Radionice o školskim vrtovima za učenike i roditelje. Zajedničko predstavljanje rezultata ostalim razrednim odjelima i učenicima; razredna i školska izložba povodom Dana škole; Kviz plodovi u našem vrtu. <i>Nositelj:</i> Katica Gojanović, učiteljica u produženom boravku</p>	učenici 2. c i 2. d (produženi boravak) i roditelji

<p>„Prvi susret učenika sa školskom knjižnicom“ Ključni pojmovi: upoznavanje školske knjižnice, educiranje o pravilima ponašanja u knjižnici, razlikovanje knjižnice od knjižare. Knjižnica kao sinonim za učenje, igru i način kreativnog provođenja slobodnog vremena. Stručni suradnik knjižničar</p>	Učenici prvih razreda - 1.a, 1.b, 1.c, 1.d , listopad 2018.
<p>9. "Mali knjižničari" Ključni pojmovi :čitanje edukativnih priča, slikovnica, bajki, prigodne radionice, praćenje kulturne i javne djelatnosti škole. Upoznati knjižnicu i educirati učenike o pravilima ponašanja u školi, poticanje čitalačke aktivnosti, međuvršnjačke suradnje i odgovoran odnos prema sebi i drugima.</p> <p>10."Program kulturno-informacijske pismenosti: vrsta i uloga medija" Kroz sat kulturno-informacijske pismenosti učenicima osmih razreda približit će se svijet medija. Važno je da učenici percipiraju brojne prednosti (pristup informacijama, edukacija i obrazovne svrhe medija, zabava) koje im pruža današnji medijski prostor, ali i opasnosti s kojima se mogu susresti (nasilje, droga, elektroničko nasilje, nestvarni prikaz ljepote, stereotipi).</p>	Tijekom nastavne godine Učenici 8.a, 8.b, 8.c, 8.d Tijekom prvog nastavnog razdoblja

Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima	
<i>Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor</i>	<i>Razred Broj susreta</i>
<p>1. Humanitarna akcija za potrebe u župi <i>Cilj programa:</i> razvijanje građanske svijesti i kulture pomaganja. <i>Nositelj:</i> Jasminka Španić,učitelj mentor, razrednici.</p>	Svi razredi Prosinac
<p>2. Suradivanje s policijskim upravama, državnim inspektoratom i drugim dijelovima represivnog sustava radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zlouporabe droga i sredstava ovisnosti.</p>	Svi učenici Prema potrebi
<p>3. Suradnja s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema.</p>	Svi učenici Prema potrebi
<p>4. Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika</p>	Svi učenici Prema potrebi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2018./2019.

Voditelj ŠPP: Tea Babić, mag.rehab.educ.

RAD S UČENICIMA

PROGRAMI/AKTIVNOSTI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Rad s učenicima: - Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu - Pomoć u učenju - Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika - Razvijanje domoljublja, organiziranje humanitarnih akcija - Organiziranje terenske nastave - Kulturni sadržaji - Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje - Pomoć pri upisu u srednju školu	svi	Svi djelatnici škole	tijekom školske godine
Projekt "Pomoćnici u nastavi" <i>Ciljevi programa:</i> - omogućavanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju - pružanje neposredne pomoći učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika kao potpora inkluzivnom obrazovanju.	učenici s TUR- om tri učenika u RN tri u PN	defektologinja, tri pomoćnika u nastavi,	Prema potrebi IX.-VI. mj.
Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama. <i>Ciljevi programa:</i> medijacija sukobljenih učenika, razvijanje kompetencija nenasilnog rješavanja sukoba.	svi, po potrebi	stručni tim i učitelji	Prema potrebi
Praćenje rada učenika s TUR I PUP-om, <i>Ciljevi programa:</i> rad na očuvanju mentalnog zdravlja djece i adolescenata s rizičnim ponašanjem, teškoćama u razvoju kao i one posebno izložene stresu s ciljem savjetovanja roditelja i skrbi za djecu i mlade.		Stručni tim, razrednici, ostali učitelji	Prema potrebi
Sociometrija i socijalna klima: - poboljšanje školske klime, poticajnog okruženja i zadovoljstva svakog učenika temeljenim na rezultatima sociometrije i socijalne klime.	2., 4. i 7. r. ostali prema potrebi	Razrednici, psihologinja	Prema potrebi razreda

PLANIRANE RADIONICE/AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE

<p>1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA - njegovati prijateljske odnose među odnosima, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja: pozdravljanje, susretljivost, pomoć u različitim situacijama - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće</p>	1.a, b, c i d	Razrednice : Helena Čurić, Valerija Ivanović Skender, Jasmina Kostelac Pervan, Josipa Teodorović	Tijekom nastavne godine
<p>2. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti - održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničnu nastavu uz nastavne cjeline i teme - organizirati terenske nastave</p>			
<p>3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom</p>	1.a,b, c i d		Tijekom nastavne godine
<p>- voditi skrb o prehrani učenika u školi - upoznati prilike u kojima učenik živi - ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja</p> <p>4. ŠKOLSKE SVEČANOSTI - pripremiti prigodne programe u razrednom odjelu uz značajne datume i obljetnice (Dan kruha, Dan sjećanja na Vukovar, sveti Nikola, Božić, Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Dan planete Zemlje, Dan škole) - sudjelovati na školskim svečanostima (Dan kruha, Dan škole) - uređivati razredne panoje prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika</p>	1.a,b, c i d		Tijekom nastavne godine
<p>1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA - njegovati prijateljske odnose među odnosima, međusobno pomaganje i suradnju - upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja: pozdravljanje, susretljivost, pomoć u različitim situacijama - razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini - kroz sva područja njegovati odgojne zadaće</p> <p>2. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE - uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti</p>	2.a,b,c,d	Razrednice: Danijela Divna Dujić, Natalija Kovač, Martina Delišimunović Čmigović, Dubravka Buković Szdevski	Tijekom nastavne godine

<ul style="list-style-type: none"> - održavati suradnju sa školskom knjižnicom - posjećivati kulturne ustanove (kazališta) - organizirati izvanučioničnu nastavu uz nastavne cjeline i teme - organizirati terenske nastave <p>3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja - surađivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom - voditi skrb o prehrani učenika u školi - upoznati prilike u kojima učenik živi - ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti - razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja <p>4. ŠKOLSKE SVEČANOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti prigodne programe u razrednom odjelu uz značajne datume i obljetnice (Dan kruha, Dan sjećanja na Vukovar, sveti Nikola, Božić, Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Dan planete Zemlje, Dan škole) - sudjelovati na školskim svečanostima (Dan kruha, Dan škole) - uređivati razredne panoje prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika 			
<p>Sat razrednika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj komunikacijskih vještina <ul style="list-style-type: none"> - Radionice, priče 2. Prevencija nasilničkog ponašanja <ul style="list-style-type: none"> - igra uloga, suradničko učenje 3. Prevencija ovisnosti <p>oštivanje pravila i autoriteta</p>	3.b	Razrednica Zorka Brekalo	<p>nekoliko satova razrednika tijekom školske godine</p> <p>Ožujak 2019.</p>

<p>1. Zdravstvena radionica "Prevenција zaraznih bolesti" (razvoj higijenskih navika)</p> <p>2. Sat razrednika Radionica "Trening socijalnih vještina"</p> <p>3. Sat razrednika "Odgovorno ponašanje na internetu"</p> <p>4. Sat razrednika "Reci ne, budi svoj"</p> <p>5. Sat razrednika "Kako učiti"</p>	3.c	<p>Razrednica: Irena Koružnjak razrednici liječnica u Hostelu Stoimena Crikvenica</p> <p>razrednik školski psiholog</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik</p>	tijekom nastavne godine
<p>1. Zdravstvena radionica "Prevenција zaraznih bolesti" (razvoj higijenskih navika)</p> <p>2. Sat razrednika Radionica "Trening socijalnih vještina"</p> <p>3. Sat razrednika "Odgovorno ponašanje na internetu"</p> <p>4. Sat razrednika "Reci ne, budi svoj"</p> <p>5. Sat razrednika "Kako učiti"</p>	3.d	<p>Razrednica: Ivona Borović razrednici liječnica u Hostelu Stoimena Crikvenica</p> <p>razrednik školski psiholog</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik u suradnji sa stručnom službom</p>	tijekom nastavne godine

<p>1) Zdravstvena radionica Primjena svakodnevnih tjelesnih aktivnosti i higijenskih navika</p> <p>2) Sat razrednika Radionica "Uvažavanje različitosti"</p> <p>3) Sat razrednika "Razvoj medijske i digitalne pismenosti"</p> <p>4) Sat razrednika "Stop nasilju"</p>	4.a	Razrednica: Ksenija Borović	<p>liječnica u Odmaralištu Cvrčak, Duga Uvala</p> <p>razrednica, psihologinja</p> <p>razrednica razrednica, stručna služba</p> <p>tijekom nastavne godine</p>
<p>1) Sat razrednika Radionica "Uvažavanje različitosti"</p> <p>2) Zdravstvena radionica Primjena svakodnevnih tjelesnih aktivnosti I higijenskih navika</p> <p>3) Sat razrednika "Razvoj medijske I digitalne pismenosti"</p> <p>4) Sat razrednika "Stop nasilju"</p> <p>5) Postignuća i odgovornost za učenje</p>	4.b	<p>Razrednica : Jasminka Španić</p> <p>Razrednica, stručna služba</p> <p>liječnica u Odmaralištu Cvrčak, Duga Uvala</p> <p>razrednica</p>	
<p>1) Zdravstvena radionica Primjena svakodnevnih tjelesnih aktivnosti I higijenskih navika</p> <p>2) Sat razrednika Radionica "Uvažavanje različitosti"</p> <p>3) Sat razrednika "Učiti kako učiti"</p> <p>4) Sat razrednika "Stop nasilju"</p> <p>"Razvoj samopouzdanja"</p>	4.c	<p>Razrednica : Ljerka Ivković</p> <p>liječnica u Odmaralištu Cvrčak, Duga Uvala</p>	tijekom nastavne godine
<p>1. Prava djeteta</p> <p>2. Pravilna prehrana (ZO)</p> <p>3. Promjene vezane uz pubertet i higijenu ZO</p>	5.a,b,c,d	<p>Razrednici: Danijela Horvat Škunca, Ela Ranković, Zrinka Jurić Avmedoski, Renato Blažeković</p>	Tijekom nastavne godine

4. Temelji razvoja mozga i duševno opće zdravlje	razrednik	
5. Je li me lako nagovoriti?	Razrednik	
6. Temeljni pojmovi komunikacije	Razrednik	
7. Kako i kada tražiti pomoć?	Učitelj biologije	
8. Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)	razrednik	
9. Reci što osjećaš - solidarnost, složnost i zajedništvo	razrednik	
10. Osjećaji, kako bi tebi bilo kad	razrednik	
11. Kako razumijemo i uvažavamo jedni druge?	razrednik, stručni suradnik	
12. Razvijanje prijateljstva: kako biramo prijatelje?	razrednik	
13. Razvijanje suradnje i timskog rada	razrednik	
14. Neprimjerena vršnjačka ponašanja	razrednik	
15. Rješavanje sukoba	razrednik	
16. Nenasilno ponašanje/Problematične situacije	razrednik	
17. Moje osobine: Vrline i mane	razrednik	
18. Alkohol i droga - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	razrednik	
	razrednik stručni suradnik	

<p>1. Vježbanje komunikacijske vještine mirnog rješavanja sukoba</p> <p>2. Prevencija ovisnosti - kako ne postati ovisan (pušenje, droga, alkohol)</p> <p>3. Razumijevanje drugih (razvoj empatije među vršnjacima) – sprječavanje ruganja, ismijavanja, izoliranja; prihvaćanje i tolerancija različitosti</p> <p>4. Prihvaćanje učenika s teškoćama</p> <p>5. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje)</p> <p>6. Suradnja i timski rad</p> <p>7. Prevencija nasilja putem interneta</p> <p>Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore)</p>	7. a	<p>Razrednik : Aleksandar Čubra</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>razrednik</p> <p>stručni suradnik</p>	
<p>1.Vježbanje komunikacijske vještine mirnog rješavanja sukoba</p> <p>2.Prevencija ovisnosti - kako ne postati ovisan (pušenje, droga, alkohol)</p> <p>3.Razumijevanje drugih (razvoj empatije među vršnjacima) – sprječavanje ruganja, ismijavanja, izoliranja; prihvaćanje i tolerancija različitosti</p> <p>4.Prihvaćanje učenika s teškoćama</p> <p>5.Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje)</p> <p>6.Suradnja i timski rad</p> <p>7.Prevencija nasilja putem interneta</p> <p>8.Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore)</p>	7.b	Razrednica : Antonija Barišić	<p>Razrednica i stručni suradnik</p> <p>tijekom nastavne godine</p>
<p>1. Prevencija ovisnosti – utjecaj medija i vršnjaka</p> <p>2. Asertivnost</p> <p>3. Biti u tuđoj koži</p> <p>4. Suradnja, povezivanje i međusobno poštovanje</p>	7.c	<p>Razrednica :</p> <p>Snježana Lažeta</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p>	<p>prvo polugodište</p> <p>prvo polugodište</p> <p>drugo polugodište</p> <p>drugo polugodište</p>

		razrednica	
<p>1. Vježbanje komunikacijske vještine mirnog rješavanja sukoba</p> <p>2. Prevencija ovisnosti - kako ne postati ovisan (pušenje, droga, alkohol)</p> <p>3. Razumijevanje drugih (razvoj empatije među vršnjacima) – sprječavanje ruganja, ismijavanja, izoliranja; prihvaćanje i tolerancija različitosti</p> <p>4. Prihvaćanje učenika s teškoćama</p> <p>5. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje)</p> <p>6. Suradnja i timski rad</p> <p>7. Prevencija nasilja putem interneta Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore)</p>	7.d	<p>Razrednica : Renata Kovačićek, stručni suradnik</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica stručni suradnik</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p>	Tijekom nastavne godine
<p>PRODUŽENI BORAVAK</p> <p>Produženi boravak namijenjen je učenicima 1. i 2. razreda. Organiziran je neposredno prije (od 7.00 sati) te nakon redovne nastave (do 17.00 sati). Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi. Organizirano je vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje organiziranog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći pod stalnim nadzorom učitelja.</p> <p>Grupe učenika, polaznika produženog boravka, organizirane su na dva načina: kao homogene skupine učenika istog razrednog odjela (1. razredi) te kao heterogene skupine sastavljene od dvaju razrednih odjela (2. razredi).</p>		Učiteljice produženog boravka, razrednici svi učitelji	
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI			

Mali zbor
Recitatorsko dramska grupa
Recitatorska grupa
Lutkarska grupa

Likovna radionica
Mali medijatori
Mali botaničari
Male vezilje i folklore

Ritmika,
Atletika
Podmladak Crvenog križa
Mala škola animiranog filma

Engleska radionica

Pjevački zbor
Dramska skupina
Keramičarska grupa
Školski radio
Fotogrupa
Modelari
Zidne novine – upućivanje učenika s TUR i TUU
Karitativna grupa
Građanski odgoj

IZVANUČIONIČKA NASTAVA posjeti muzejima, koncertima, kazališnim i kino predstavama			
---	--	--	--

Svi razredni odjeli razredne nastave imaju u planu posjetiti barem jednu kazališnu predstavu tijekom školske godine.

Tehnički muzej

<p>Muzej krapinskih neandertalaca Koncert Ansambla narodnih plesova I pjesama Lado Gradsko kazalište Komedija Posjet svetištu Marija Bistrica, Belec- Glazbeno – filmski spektakl Ratovi zvijezda HNK – Seviljski brijač Posjet muzeju prekinutih veza</p>				
TERENSKA NASTAVA	4. RO 5. RO 5. RO 6. RO 7. RO 8. RO 8.a i c			
<p>Posjet Vukovaru Upoznavanje srednje Dalmacije Senj – Novi Vinodolski – otok Krk (upoznavanje hrvatske kulturne baštine) Posjet Plitvičkim jezerima (upoznavanje snage prirodu i prirodne ljepote Hrvatske) Upoznavanje povijesti Grada Zagreba Posjet Hrvatskom Saboru Karlovac – Dubovac – Ozalj Posjet Krašogradu Promet u gradu Zagrebu Posjet Ključić brdu Ponašanje pješaka u prometu</p>				
<p>Obilježavanje važnih dana u godini, izradom plakata, radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> – Svjetski dan životinja – Svjetski dan učitelja 	8. RO			

– Dan neovisnosti RH	7. RO			
– Dan zahvalnosti za plodove zemlje	6. RO			
– Svi sveti				
– Dan sjećanja na Vukovar	4. RO			
– Sveopći dječji dan				
– Dan borbe protiv AIDS-a	5. RO			
– Međunarodni dan invalida	4. RO			
– Advent, Sveti Nikola, Božić	4. RO			
– Dan prava čovjeka	2. RO			
– Dan međunarodnog priznanja RH	3. RO			
– Dan sjećanja na žrtve Holokausta i vjerske slobode	1 i 2 RO			
– Valentinovo	1 i 2 RO			
– Međunarodni dan žena	1 RO			
– Dan darovitih				
– Svjetski dan voda				
– Uskrs				
– Svjetski dan zdravlja				
– Dan planeta Zemlje				
– Praznik rada				
– Majčin dan				
– Dan Grada Zagreba				
– Svjetski dan sporta				
– Dan zaštite okoliša				
– Dan župe Sv. Antuna Padovanskog				
i druge važne datume.				

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
------------------------	------------------	---------------------	---------------------------

Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima			
<p>Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individualno savjetovanje 2. Razgovor s roditeljima na osobni zahtjev i zahtjev drugih suradnika ili učitelja 3. Prikupljanje anamnestičkih podataka roditelja učenika s odgojno obrazovnim problemima 4. Utvrđivanje socijalno-pedagoških potreba učenika putem predavanja I ispunjavanja upitnika 5. Profesionalna orijentacija 6. Edukacija roditelja potencijalno darovitih učenika 7. Izazovi koji očekuju roditelje prvašića, Kako bolje učiti, i razvijanje radnih navika kod učenika 8. Upoznavanje roditelja s Kućnim redom i Statutom škole, Protokolima koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom, nasilja u obitelji, zanemarivanja i zlostavljanja , te s protokolom u slučaju seksualnog nasilja <p>Pravilnika o ocjenjivanju i drugim pravilnicima i propisima</p>	Roditelji	Prema programu	<p>Djelatnici škole, u provođenja programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski suradnici</p> <p>Socijalni pedagog Psihologinja i pedagoginja</p> <p>Stručni tim škole i razrednici</p>
- Supervizija razredništva		Tijekom školske	stručna služba
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Osposobljavati učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjivanjem pedagoškog rada i na druge načine kreiraju škole koja	<i>Učitelji,</i>	<i>Prema potrebi</i>	<i>Djelatnici i vanjski</i>

<p>se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde...</p> <p>Za osuvremenjene pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. upoznavanje učitelja s učenicima s TUR (učitelji 1. i 5. razreda) 2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama upoznavanje učitelja s mogućnostima i očekivanjima učenika s TUR 4. Upoznavanje učitelja etiologijom i oblicima PUP kod učenika, -pomoć učiteljima u radu s učenicima s TUR 5. Upoznavanje s osobitostima darovitih učenika 	<i>stručni tim</i>		<i>suradnici</i>
---	--------------------	--	------------------

Nositelji školskog preventivnog programa:

Tea Babić, mag.rehab.educ.

Silvija Ravić, prof. psihologije

Marina Margetić, dipl.pedagog

Povjerenstvo za školski preventivni program:

Zrinka Jurić Avmedoski, prof.

Michaela Lulić, prof.

Tomislav Habulin, prof.

Renato Blažeković, prof.

Dubravka Špančić, dipl.učiteljica

Ivona Borović, mag.

10.2. Raspored sati

A turnus

Godišnji plan i program za školsku godinu 2018./2019. na prijedlog ravnateljice škole, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 3. listopada 2018. godine.

KLASA: 003-05/18-01/1
URBROJ: 251-460-18-01
U Sesvetama 3. listopada 2018.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Vojnović, prof.

Zorka Brekalo, učitelj