

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 26. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sela, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine donosi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.



SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | 1 |
| 2. PODACI O UVJETIMA RADA..... | 3 |
| 2.1. Podaci o upisnom području | 3 |
| 2.2. Unutrašnji školski prostori..... | 3 |
| 2.3. Školski okoliš..... | 5 |
| 2.4. Nastavna sredstva i pomagala | 6 |
| 2.5. Knjižni fond škole..... | 6 |
| 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. U ŠKOLSKOJ GODINI..... | 7 |
| 3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 7 |
| 3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave..... | 7 |
| 3.1.2. Produženi boravak..... | 9 |
| 3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima | 9 |
| 3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika..... | 10 |
| 3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave..... | 11 |
| 3.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 14 |
| 4. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI | 16 |
| 4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u 2017./2018. | 20 |

| | |
|---|----|
| 4.1.1. Podaci o organizaciji rada..... | 20 |
| 4.1.2. Raspored zvona | 21 |
| 4.2. Broj radnih i nastavnih dana..... | 22 |
| 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA | 25 |
| 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 25 |
| 5.1.1. Broj odjela i tjedni fond sati | 25 |
| 5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKJE NASTAVE | 29 |
| 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave..... | 32 |
| 5.3. Obuka plivanja | 34 |
| 6. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA..... | 35 |
| 6.1. Plan rada ravnatelja..... | 35 |
| 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2017./2018. | 38 |
| 6.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./2018. | 41 |
| 6.4. Godišnji plan i program rada za edukacijskog rehabilitatora za školsku godinu 2017./2018. | 45 |
| 6.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara..... | 49 |
| 6.6. Plan rada tajništva | 54 |
| 6.7. Plan rada računovodstva | 57 |
| 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA | 59 |

| | |
|---|----|
| 7.1. Plan rada Školskog odbora | 59 |
| 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 60 |
| 7.3. Plan rada Razrednog vijeća | 61 |
| 7.4. Plan rada sata razrednika | 63 |
| 7.5. Plan rada Vijeća roditelja | 65 |
| 7.6. Plan rada Vijeća učenika | 66 |
| 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE | 67 |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti | 67 |
| 8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika | 71 |
| 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole | 72 |
| 9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE | 73 |
| 9.1. Projekti | 77 |
| 9.1.1. Humanitarne akcije | 78 |
| 10. PRILOZI | 79 |
| 10.1. Školski preventivni program | 79 |
| 10.2. Raspored sati | 79 |

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | Osnovna škola Sesvetska sela |
| Adresa škole: | Letnička 5, Sesvete |
| Županija: | Grad Zagreb |
| Telefonski broj: | 01/2043-900 |
| Broj telefaksa: | 01/2043-903 |
| Elektronička pošta: | skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr |
| Internetska stranica: | http://skola@os-sesvetska-sela-zg.skole.hr |
| Šifra škole: | 21-114-136 |
| Matični broj škole: | 2251299 |
| OIB: | 55295688261 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | 080617251, 16. srpnja 2007. |
| Školska vježbaonica za: | studente metodike biologije PMF-a |
| | |
| Ravnatelj škole: | Gordana Vojnović, prof. |
| Voditelj smjene: | Jelena Halić, mag. |
| | |
| Broj učenika: | 617 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 329 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 288 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 37 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 80 |
| Broj učenika putnika: | 215 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 29 |

| | |
|--|------------------------------|
| Broj razrednih odjela RN-a: | 15 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 14 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8:00 – 13:05 , 14:00 – 19:05 |
| Broj radnika: | 76 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 27 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 15 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 3 |
| Broj stručnih suradnika: | 5 |
| Broj ostalih radnika: | 22 |
| Broj pripravnika: | 1 |
| Broj mentora i savjetnika: | 6 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 2 |

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Sesevetska Sela obuhvaća sljedeće ulice: Aljmaška, Ul. Mate Broza, Carići, Fruškogorska ulica, Fučeki, Garešnička, Glavna ulica, Iločka, Istarska ulica, Jadranska ulica, Ul. Jure Kaštelana, Kolnik, Kordeki, Kozarićeva, Kralji, Krapinska ulica, Krasnjanska, Ul. Miroslava Krleže, Kvarnerska, Leskovec, Letnička, Magdalenska ulica, Ul. Mirona Makanca, Međugorska, Mesci, Molvarska, Mostarska ulica, Novačica, Olovska, Paška, Plitvička ulica, Popovečka cesta, Potočki, Primorska ulica, Prva prigorska, Ul. Željka Sabola, Selska cesta, Sesevetska cesta od k. br. 14, Sinjska, Solinska, Sotinska, Splitska, Ul. Slavka Stolnika, Trsatska, Ulica šafrana, Voćinska, Vretenec, Ul. Blage Zadre, Zeleni vijenac, Gorička, Loborska, Slavonska, Stubička, Voloderska, Mesci od k. br. 1 do k. br. 32.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Sesevetska Sela suvremena je i prostrana građevina, koja zauzima površinu od 8.068 m² sa 127 prostorija, od čega su 19 učionice (10 za razrednu nastavu smještene su u prizemlju, a na katu 9 učionica za predmetnu nastavu). Sve prostorije u školi su dobro osvijetljene i prozirne. Školska biblioteka sa čitaonicom od 120 m², informatička učionica, 16 kabineta, opremljeni su kompjutorima. Športska dvorana od 800 m² polivalentna je i kompletno opremljena, sa svim popratnim sanitarnim prostorijama i svlačionicama. Škola ima dvije čajne kuhinje i suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa blagovaonicom. Hodnici škole su vrlo prostrani (700 m²) duž kojih se nalaze ugradbene klupe za sjedenje. U prostorima škole, također su dvije niše od 65 m² sa zimskim vrtovima. Školu nadzire deset sigurnosnih kamera, a opremljena je i protupožarnim i protuprovalnim sustavom te unutarnjim video nadzorom sa 6 kamera. Svaka učionica razredne nastave ima izlaz u vanjski prostor, predviđen za izvanučioničku nastavu. Iz svakog kabineta predmetne nastave može se izlaziti na natkriveni trijem.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|--|-----------|------------------|----------|---------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Broj | Veličina u m2 | Broj | Veličina u m2 | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | 10 | 471 | 6 | 102 | dobra | dobra |
| • Razred | | 4 x 43 | 2 | 17 | dobra | dobra |
| • Razred | | 4 x 43 | 2 | 17 | dobra | dobra |
| • Razred | | 3 x 60 | 2 | 2 x 17 | dobra | dobra |
| • Razred | | 3 x 60 | 2 | 2 x 17 | | |
| PREDMETNA NASTAVA | 9 | 583,42 | 9 | 125,16 | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 60,39 | 1/2 | 16,68/2 | dobra | dobra |
| Likovna i glazbena kultura | 1 | 70,00 | 1 | 19,56 | dobra | dobra |
| Strani jezik | 1 | 60,39 | 1/2 | 16,68/2 | dobra | dobra |
| Matematika | 1 | 60,39 | 1/2 | 16,68/2 | dobra | dobra |
| Priroda i biologija | 1 | 70,49 | 1 | 19,56 | dobra | dobra |
| Kemija i fizika | 1 | 70,49 | 1 | 18,00 | dobra | dobra |
| Povijest i geografija | 1 | 60,39 | 1 | 16,68 | dobra | dobra |
| Tehnička kultura | 1 | 70,49 | 1 | 18,00 | dobra | dobra |
| Informatika | 1 | 60,39 | 1/2 | 16,68/2 | dobra | dobra |
| <i>Dvorana za TZK</i> | <i>1</i> | <i>800,00</i> | | | <i>dobra</i> | <i>dobra</i> |
| <i>Igraonica</i> | <i>1</i> | <i>65,92</i> | | | <i>dobra</i> | <i>dobra</i> |
| <i>Knjižnica</i> | <i>1</i> | <i>120,00</i> | <i>1</i> | <i>19,56</i> | <i>dobra</i> | <i>dobra</i> |
| <i>Zbornica</i> | <i>1</i> | <i>61,86</i> | | | <i>dobra</i> | <i>dobra</i> |
| <i>Uredi</i> | <i>5</i> | <i>5 x 16,68</i> | | | <i>dobra</i> | |

2.3. Školski okoliš

Školsko dvorište zauzima površinu od 29000 m². Od toga sportski tereni zauzimaju 3182 m². Zelena površina zasađena je travom i raznim zelenim biljem, a održavaju ga domari i spremačice. Učenici razredne nastave sa svojim razrednicama angažirani su u sadnji i održavanju cvjetnjaka.

| Naziv površine | Veličina u m ² | Ocjena stanja |
|----------------------|---------------------------|---------------|
| • Sportsko igralište | 3.182,00 | vrlo dobro |
| • Zelene površine | 19.772,00 | Vrlo dobro |
| • Ostalo | 6.046,00 | dobro |
| UKUPNO | 29.000,00 | |

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena računalima, DVD rekorderima i CD playerima. Od osnutka škole nabavljana su razna nastavna sredstva (geografske i povijesne karte, kemikalije, projektori, laptopi, ploča pametnica, društvene igre za grupu produženog boravka itd.). Od prošle školske godine uveden je e-dnevnik i e-imenik.

2.5. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE |
|---------------------|---------------|
| Učenički fond | 4 408 |
| Nastavnički fond | 521 |
| Ostalo (medijateka) | 204 |
| UKUPNO | 5 131 |

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. U ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor/savjetnik | Godine staža |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Iva Penava | mag. primarnog obrazovanja | VSS | - | 3 |
| 2. | Valerija Ivanović | učitelj razredne nastave | VŠS | - | 22 |
| 3. | Marija Krijan | mag. primarnog obrazovanja | VSS | - | 11 |
| 4. | Martina Delišimunović Čmigović | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | - | 12 |
| 5. | Danijela Divna Dujčić | učitelj razredne nastave | VŠS | - | 27 |
| 6. | Natalija Kovač | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | - | 12 |
| 7. | Zorka Brekalo | učitelj razredne nastave | VŠS | Mentor | 26 |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------|-----|-----------|----|
| 8. | Mirta Grgić Mešić | učitelj razredne nastave | VŠS | - | 24 |
| 9. | Irena Koružnjak | učitelj razredne nastave | VŠS | - | 23 |
| 10. | Ksenija Borović | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | Savjetnik | 26 |
| 11. | Ljerka Ivković | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | - | 41 |
| 12. | Jasminka Španić | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | Mentor | 22 |
| 13. | Helena Čurić | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | - | 23 |
| 14. | Jasmina Kostelac Pervan | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | - | 11 |
| 15. | Josipa Teodorović | mag. primarnog obrazovanja | VSS | - | 0 |

3.1.2. Produženi boravak

| | | | | | |
|----|---------------------|-----------------------------------|-----|---|----|
| 1. | Katica Gojanović | učitelj razredne nastave | VŠS | - | 40 |
| 2. | Danijela Crnjac | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | - | 9 |
| 3. | Ivana Vlajčić | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | - | 9 |

3.1.3. Učitelji – voditelji aktiva po predmetima

Hrvatski jezik – Božica Ruganec

Engleski jezik – Dubravka Špančić

Njemački jezik – Dragica Rožman

Matematika – Snježana Lažeta

Informatika – Vlatka Pavić

Povijest – Tomislav Špančić

Geografija – Tanja Pavelić

Fizika, kemija, biologija – Gordana Pintar

Glazbena i likovna kultura – Tomislav Habulin

Vjeronauk – sestra Mariangela Todorić

3.1.4. Učitelji voditelji aktiva razrednika

1. razred – Danijela Divna Dujić

2. razred – Zorka Brekalo

3. razred – Ksenija Borović

4. razred – Jasmina Kostelac Pervan

5. razred – Valentina Ćosić

6. razred – Renata Kovačićek

7. razred – Olgica Pavičić-Čović

8. razred – Tomislav Habulin

3.1.5. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor/savjetnik | Godine staža |
|------------|------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Božica Ruganec | prof. hrv. j. | VSS | hrvatski jezik | - | 1 |
| 2. | Renata Kovačićek | prof. hrv. j. | VSS | hrvatski jezik | - | 21 |
| 3. | Olgica Pavičić-Čović | prof. hrv. j. | VSS | hrvatski jezik | - | 27 |
| 4. | Zrinka Jurić Avmedoski | prof. likovne kulture | VSS | likovna kultura | mentor | 21 |
| 5. | Tomislav Habulin | prof. glazbene kulture | VSS | glazbena kultura | - | 9 |
| 6. | Josipa Kaucki | mag. educ. pov., eng. j. | VSS | engleski jezik | - | 2 |
| 7. | Valentina Ćosić | prof. pov., prof. eng. j. | VSS | engleski jezik, povijest | - | 6 |
| 8. | Nataša Grubišić | prof. eng. j. | VSS | engleski jezik | - | 14 |
| 9. | Dubravka Špančić | dipl. uč. RN + eng. j. | VSS | engleski jezik | - | 11 |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------------|-----|--------------------------------|-----------|----|
| 10. | Tomislav Špančić | prof. pov. | VSS | povijest | - | 10 |
| 11. | Antonija Barišić | prof. njem. j., prof. hrv. j. | VSS | njemački jezik, hrvatski jezik | - | 6 |
| 12. | Sanela Cifer | prof. njem. j., prof. hrv. j. | VSS | njemački jezik | - | 4 |
| 13. | Natalija Glavak Horvatić | prof. tal. j. | VSS | talijanski jezik | - | 13 |
| 14. | Snježana Lažeta | prof. mat., prof. fizike | VSS | matematika | - | 18 |
| 15. | Vlatka Pavić | informatičar | VŠS | informatika | - | 11 |
| 16. | Jelena Halić | mag.mat. | | matematika | - | |
| 17. | Branko Latas | nastavnik TK i informat. | VŠS | tehnička kultura, informatika | savjetnik | 33 |
| 18. | Paola Čubra | dipl. uč. RN, informat. | VSS | informatika | - | 4 |
| 19. | Gordana Pintar | nastavnik biologije i prirode | VŠS | priroda, biologija | savjetnik | 38 |
| 20. | Marijana Magdić | nastavnik kemije i biologije | VSS | kemija, priroda | mentor | 13 |
| 21. | Vedran | prof. fizike | VSS | fizika | - | 13 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|---------------------------------|-----|------------|---|----|
| | Bobšić | | | | | |
| 22. | Tanja Pavelić | prof. geografije | VSS | geografija | - | 14 |
| 23. | Katarina Kurevija | prof. geografije | VSS | geografija | - | 3 |
| 24. | Renato Blažeković | prof. TZK | VSS | TZK | - | 12 |
| 25. | Josip Jularić | prof. TZK | VSS | TZK | - | 10 |
| 26. | Michaela Lulić | prof. filozofije, religiozne k. | VSS | vjeronauk | - | 16 |
| 27. | Andelko Fofić | dipl. teolog | VSS | vjeronauk | - | 12 |
| 28. | Sestra Mariangela Todorić | dipl. teolog | VSS | vjeronauk | - | 18 |

3.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|--------------|
| 1. | Gordana Vojnović | prof. glazbene kulture | VSS | ravnatelj | 35 |
| 2. | Marina Margetić | dipl. pedagog | VSS | pedagog | 26 |
| 3. | Marija Petranović | prof. psihologije | VSS | psiholog | 2 |
| 4. | Tea Babić | mag. edukacijske rehabilitacije | VSS | defektolog | 7 |
| 5. | Davorka Petak | dipl. bibliotekar | VSS | knjižničar | 36 |

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|--------------|
| 1. | Ivana Ivanković | mag. socijalnog rada | VSS | tajnik | 15 |
| 2. | Antonija Melita Razl | ekonomist | SSS | finan.rač. djelatnik | 40 |
| 3. | Darko Španić | strojarski tehničar | SSS | domar | 20 |
| 4. | Danijel Lacković | elektrotehničar | SSS | Domar | 26 |
| 5. | Ivan Kolenković | vodoinstalater | SSS | Domar | 33 |
| 6. | Marija Mršić | mehaničar optičkih instrumenata | SSS | spremačica | 11 |
| 7. | Ljiljana Nimac | NK | OŠ | spremačica | 34 |
| 8. | Ankica Kezerić | NK | OŠ | spremačica | 15 |
| 9. | Brankica | trgovac | SSS | spremačica | 40 |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|------------------------------|-----|------------|----|
| | Kostanjski | | | | |
| 10. | Marija Berić | grad. teh. visoke gradnje | SSS | spremačica | 31 |
| 11. | Gordana Vranić | NK | OŠ | spremačica | 18 |
| 12. | Jadranka Pavić | trgovac | SSS | spremačica | 24 |
| 13. | Milica Mišura | NK | OŠ | spremačica | 32 |
| 14. | Nada Jurić | kuhar | SSS | spremačica | 3 |
| 15. | Ružica Buzuk | NK | OŠ | spremačica | 25 |
| 16. | Snježana Perković | trgovac | SSS | spremačica | 16 |
| 17. | Ana Matko | fotograf | SSS | spremačica | 10 |
| 18. | Snježana Filipović | tekstilni tehničar | SSS | spremačica | 28 |
| 19. | Mara Turčić | kuhar specijalist | SSS | kuharica | 35 |
| 20. | Jasna Filipov | kuhar | SSS | kuharica | 28 |
| 21. | Mirjana Čorluka | kuhar | SSS | kuharica | 22 |
| 22. | Jelena Spajić | ekonomski teh. | SSS | spremačica | 8 |

4. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

| R.B. | IME I PREZIME UČITELJA | STRUČNA SPREMA/ZVANJE | RAZRED | BROJ SATI | | | BROJ SATI | | | | | RAZREDNI ODJELI KOJIMA PREDAJE |
|------|--------------------------|--|--------|-----------|----------|---------|---|--------------|--------|----------------|--------|--|
| | | | | redovna | dopunska | dodatna | INA/izborna | razredništvo | ukupno | ostali poslovi | Ukupno | |
| 1. | | VSS, prof. hrv. j. | / | 9 | 1 | / | Dramska grupa (1) | / | 11 | 9 | 20 | 6.a 8.c |
| 2. | Renata Kovačićek | VSS, prof. hrv. j. | 6. d | 18 | 1 | 1 | / | 2 | 22 | 18 | 40 | 6. c, d 8. a, b |
| 3. | Olga Pavičić Čović | VSS, prof. hrv. j. | 7. d | 17 | 1 | 1 | Literarna grupa (1) | 2 | 22 | 18 | 40 | 5. b 7. a, b, d |
| 4. | Božica Ruganec (zamjena) | VSS, prof. hrv. j. | 5. c | 14 | 2 | 1 | Novinarska grupa (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 6. c 8. a, b, d |
| 5. | Zrinka Jurić Avmedoski | VSS, prof. LK | / | 14 | / | / | Učenička zadruga (2); Estetsko uređenje (4); Likovno – keramičarska (2); Prev. Program (1) | / | 23 | 17 | 40 | 5. a, b, c 6. a, b, c, d 7. a, b, c 8. a, b, c |
| 6. | Tomislav Habulin | VSS, prof. GK | 8. b | 18 | / | / | Pjevački zbor (2) | 2 | 22 | 18 | 40 | 4. a, b, c, d 5. a, b, c 6. a, b, c, d 7. a, b, c 8. a, b, c |
| 7. | Josipa Kaucki (zamjena) | mag. educ. pov. i mag. engleskog jezika i književnosti | 7. b | 15 | 1 | 1 | Izborna engl. j. (2) | 2 | 21 | 19 | 40 | 1. a, b, d 5. a 7. a/c, b |
| 8. | Valentina Čosić | VSS, prof. engl. j. i pov. | 5. a | 11 | 2 | 1 | Izborna engl. j. (4); Školski radio/muzej (1); Engleska radionica (1) | 2 | 22 | 18 | 40 | Engl. j.: 5. b Pov.: 5. a, b 6. a, b |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|------|------|---|---|--|---|----|----|----|---|
| 9. | Danijela Horvat Škunca (zamjena) | VSS, prof. pov. dipl. uč. RN + engl. j. | / | 4 | 1 | 1 | Mali istraživači | / | 7 | 5 | 12 | Pov: 6. c, d |
| 10. | Nataša Grubišić | VSS, prof. engl. j. | / | 15 | 1 | 1 | Sindikat Preporod (1); Izborna engl. j. (4); Prev. Program (1) | | 23 | 17 | 40 | 6. a, c, d 8. a, c |
| 11. | Antonija Barišić | VSS, prof. hrv. j. i njem. j. | 6. b | 16 | 2 | / | Izborna njem. j. (2) | 2 | 22 | 18 | 40 | Njem. j.: 3. a 5. c 6. b 8. b Hrv. j.: 6. B |
| 12. | Sanela Cifer (zamjena) | VSS, prof. hrv. j. i njem. j. | / | 3 | 1 | 1 | Zidne novine (1); Izborna njem. j. (10) | / | 16 | 24 | 40 | Njem. j.: 7. a/c |
| 13. | Anda Pehar Matić | VSS, prof. njem. j. i pov. | / | 13 | 2 | 1 | Izborna njem. j. (7) | / | 23 | 17 | 40 | Pov: 6. c, d Njem. j.: 6.b 7. a 8. b |
| 14. | Dragica Rožman | VSS, dipl. uč. RN, + njem. j. | / | 6 | 1 | / | Izborna njem. j. (4) | / | 11 | 29 | 40 | 1. c 2. d 4. a |
| 15. | Natalija Glavak Horvatić | VSS, prof. tal. j. | / | / | / | 1 | Izborna talijanski (10) | / | 11 | 9 | 20 | 4. r.; 5. r; 6. r; 7. r; 8. R |
| 16. | Snježana Lažeta | VSS, prof. mat. i fizike | / | 8 | 1 | / | / | / | 11 | 9 | 20 | 6. c, d |
| 17. | Jelena Halić (zamjena) | VSS, mag. mat. | / | 20 | 1 | / | Satničar (1); Voditelj smjene (1) | / | 23 | 17 | 40 | 6. a., b 8. a, b, c |
| 18. | Katarina Čabraja | VSS, prof. mat. i fizike | / | 20 | 2 | 1 | / | / | 22 | 18 | 40 | 5. a, b 7. a, b, c |
| 19. | Danijela Varga | VSS, prof. mat. i inf. | / | 8 | 1 | 2 | / | / | 11 | 9 | 20 | 5. c 7. d |
| 20. | Gordana Pintar | VŠS, nast. prirode i bio. | / | 19.5 | 1 | 1 | Bioznalac (1) | / | 23 | 17 | 40 | Priroda: 5.c 6. c, d Bio: 7. a, b, c, d 8. a, b, c |
| 21. | Marijana Magdić | VSS, dipl. ing. preh. the. | / | 21 | 1 | 1 | Prehranom do zdravlja (1) | / | 24 | 16 | 40 | Priroda: 5. a, b 6. a, b |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|----------------------------|------|-----|---|---|---|---|----|----|----|---|-------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Kemija: 7. a, b, c, d 8. a, b, c |
| 22. | Tomislav Špančić | VSS, prof. pov. | / | 16 | 2 | 1 | Zaštita na radu (2); Grupa mladih povjesničara (1) | / | 22 | 18 | 40 | 5. c 7. a, b, c, d 8. a, b, c | |
| 23. | Tanja Pavelić | VSS, prof. geo. | 8. c | 18 | 1 | 1 | Mladi geografi (1) | 2 | 23 | 17 | 40 | 6. a, b, c, d 7. a, b 8. a, b, c | |
| 24. | Katarina Kurevija (zamjena) | VSS, mag. educ. geo. | 7. c | 8.5 | 1 | 1 | Mladi astronomi (1) | 2 | 14 | 10 | 24 | 5. a, b, c 7. c, d | |
| 25. | Branko Latas | VŠS, ing. elektotehnike | / | 14 | / | / | Informatika (2); Klub mladih tehničara (2); Modelari (2) | / | 20 | 20 | 40 | 5. a, b, c 6. a, b, c, d 7. a, b, c 8. a, b, c | |
| 26. | Vlatka Pavić | VŠS, informatičar | / | 14 | / | / | Informatička podrška školi (4); Uređivanje web stranice (2); Prometni odgoj (2) | / | 22 | 18 | 40 | Izb. inf.: 5. a, b, c 7. a, b, c, d | |
| 27. | Paola Čubra | VSS, dipl. uč. RN+ inf. | 6. a | / | / | 1 | Izborna inf. (16); Administratore – dnevnika (2); Filmska grupa (1) | 2 | 22 | 18 | 40 | 6. a, a/c, c, d 8. a, b, c | |
| 28. | Vedran Bobšić | VSS, prof. fizike | / | 14 | 1 | 1 | Zaštita na radu (2); Globe program (1) | / | 19 | 13 | 32 | 7. a, b, c, d 8. a, b, c | |
| 29. | Renato Blažeković | VSS, prof. fizičke kulture | 8. a | 18 | / | / | Odbojka (2); Stolni tenis (1); Košarka (1) | 2 | 24 | 16 | 40 | 5. a, c 6. a, b, c 8. a, b, c | |
| 30. | Josip Jularić | VSS, prof. fizičke kulture | 7. a | 12 | / | / | Nogomet (2); ŠSK (2); Administrator | 2 | 19 | 11 | 30 | 3. c 5. b 7. a, b, c, d | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|---------------------------|------|----|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | | | | | | | e – dnevnik (1) | | | | | |
| 31. | Michaela Lulić | VSS, prof. relig. kulture | 5. b | 18 | / | / | Gradanski odgoj (1); Medijacijska grupa (2) | 2 | 23 | 17 | 40 | 1. a, b 5. a, b, c 7. a, b, c, d |
| 32. | Andelko Fofić | VSS, dipl. teolog | / | 20 | / | / | Sindikalni povjerenik (3); Karitativna grupa (1) | / | 24 | 16 | 40 | 4. a, c, d 6. a, b, c, d 8. a, b, c |
| 33. | Sestra Mariangela Todorić | VSS, dipl. teolog | / | 20 | / | / | Karitativna grupa (2); Biblijska grupa (2) | / | 24 | 16 | 40 | 1. c, d 2. a, b, c, d 3. a, b, c 4. b |
| 34. | Mirta Grgić Mešić | VSS, dipl. uč. RN | 2. a | 16 | 1 | 1 | Recitatorska grupa (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 2. a |
| 35. | Zorka Brekalo | VŠS, uč. RN | 2. b | 16 | 1 | 1 | Hobi grupa (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 2. b |
| 36. | Irena Koružnjak | VSS, dipl. uč. RN | 2. c | 16 | 1 | 1 | Lutkarska grupa (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 2. c |
| 37. | Marija Krijan | VSS, dipl. uč. RN | 2. d | 16 | 1 | 1 | Etno grupa (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 2. d |
| 38. | Ksenija Borović | VSS, dipl. uč. RN | 3. a | 16 | 1 | 1 | Povijest starih pisama (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 3. a |
| 39. | Jasminka Španić | VSS, dipl. uč. RN | 3. b | 16 | 1 | 1 | Mali pjevački zbor (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 3. b |
| 40. | Ljerka Ivković | VSS, dipl. uč. RN | 3. c | 14 | 1 | 1 | Likovna grupa (1) | 2 | 19 | 21 | 40 | 3. c |
| 41. | Helena Čurić | VSS, dipl. uč. RN | 4. a | 16 | 1 | 1 | PCK (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 4. a |
| 42. | Valerija Ivanović Skender | VSS, dipl. uč. RN | 4. b | 16 | 1 | 1 | Recitatorska grupa | 2 | 21 | 19 | 40 | 4. b |
| 43. | Jasmina Kostelac Pervan | VSS, dipl. uč. RN | 4. c | 16 | 1 | 1 | Atletika (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 4. c |
| 44. | Iva Penava (zamjena) | VSS, dipl. uč. RN | 4. d | 16 | 1 | 1 | Znakovni jezik (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 4. d |
| 45. | Danijela D. Dujić | VSS, dipl. uč. RN | 1. a | 16 | 1 | 1 | Mali botaničari (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 1. a |
| 46. | Martina D. Čmigović | VSS, dipl. uč. RN | 1. b | 16 | 1 | 1 | Etno grupa (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 1. b |
| 47. | Ivana Vlajčić | VSS, dipl. uč. RN | 1. c | 16 | 1 | 1 | Mali prirodoslovci (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 1. c |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|-----------------------------|------|----|---|---|----------------|---|----|----|----|---------|
| 48. | Natalija Kovač | VSS, dipl. uč. RN | 1. d | 16 | 1 | 1 | Etno grupa (1) | 2 | 21 | 19 | 40 | 1. d |
| 49. | Josipa Teodorović | VSS, mag. prim. obrazovanja | PB | / | / | / | / | / | 25 | 15 | 40 | 1. |
| 51. | Danijela Crnjac | VSS, dipl. uč. RN | PB | / | / | / | / | / | 25 | 15 | 40 | 2. |
| 52. | Katica Gojanović | VŠS, učiteljica RN | PB | / | / | / | / | / | 25 | 15 | 40 | 1. i 2. |

4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u 2017./2018.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|----|-----|----|---|----|-----|------|--------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| Model individualizacije | / | 1 | / | 3 | 4 | 5 | 1 | 8 | 22 |
| Prilagođeni program | / | / | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 11 |

4.1.1. Podaci o organizaciji rada

Nastava se održava u dvije smjene / turnusa.

A turnus:

Nastava prijedodne: 1. c, d; 2. a, b, c, d; 4. a, b, d; 6. a, b, c, d, 8. a, b, c

Nastava poslijepodne: 1. a, b; 3. a, b, c; 4. c; 5. c, b, c; 7. c, b, c, d

B turnus:

Nastava prijedodne: 1. a, b, c, d; 2. c, d; 3. a, b, c; 5. a, b, c; 7. a, b, c, d

Nastava poslijepodne: 2. a, b; 4. a, b, c, d; 6. a, b, c, d; 8. a, b, c

Stalno prijepodne nastavu imaju razredni odjeli čiji su učenici uključeni u PB: 1. c, d; 2. c, d

Zbog prostornih uvjeta, **stalno poslijepodne nastavu** ima 4. c.

4.1.2. Raspored zvona

| | PRIJEPODNE | POSLIJEPODNE |
|----------|-------------------|---------------------|
| 0 | 07:10 – 7:55 | 13:10- 13:55 |
| 1 | 08:00 – 08:45 | 14:00 – 14:55 |
| 2 | 08:50 – 09:35 | 14:50 – 15:35 |
| | Veliki odmor | Veliki odmor |
| 3 | 09:45 – 10:30 | 15:45 – 16:30 |
| | Veliki odmor | Veliki odmor |
| 4 | 10:40 – 11:25 | 16:40 – 17:25 |
| 5 | 11:30 – 12:15 | 17:30 – 18:15 |
| 6 | 12:20 – 13:05 | 18:20 – 19:05 |

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta za oba turnusa je iza 2. i 3. školskog sata.

4.2. Broj radnih i nastavnih dana

| RAZDOBLJE | MJESEC | NASTAVNI DANI | NENASTAVNI DANI | RADNI DANI | NERADNI DANI | RADNI SATI | BLAGDANI RH | UČENIČKI PRAZNICI | BLAGDANI/ PRAZNICI | OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DOGAĐAJA |
|--|----------|---------------|-----------------|------------|--------------|------------|-------------|-------------------|--|--|
| 1. polugodište od 4.9.2017 – 22.12.2018. | IX | 20 | / | 21 | 8 | 168 | / | / | / | 1. nastavni dan, priredba za učenike 1. razreda |
| | X | 21 | 1 | 23 | 8 | 184 | 1 | / | Dan neovisnosti 8.10. | Svjetski dan učitelja 5.10., Dan kruha 12.10. |
| | XI | 21 | / | 22 | 8 | 176 | 1 | / | Svi Sveti 1.11. | Svijeće za Vukovar 18.11. |
| | XII | 16 | / | 21 | 10 | | 2 | 4 | Sveti Nikola, Božić, Sv. Stjepan | |
| Ukupno | 4 | 78 | 1 | 87 | 34 | 518 | 4 | 4 | | |
| 2. polugodište od 15.1.2018.– 15.6.2018. | I | 13 | / | 22 | 9 | 176 | 2 | 7 | Nova Godina, Sveta tri Kralja | Zimski praznici: 27.12.2017. – 11.1.2018. |
| | II | 20 | / | 20 | 8 | 160 | / | / | / | Valentino, maškare |
| | III | 20 | / | 23 | 8 | 184 | / | 5 | / | Međunarodni dan žena, Svjetski dan voda |
| | IV | 15 | 1 | 19 | 11 | 152 | 2 | 7 | Uskrs 1.4.2018., Uskrsni ponedjeljak 2.4.2018. | Dan planete Zemlje |
| | V | 20 | 1 | 22 | 9 | 176 | 1 | / | Praznik rada 1.5. 2018., | Dan Hrvatskog sabora, Dan otvorenih vrata škole, |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|--|------------------|
| | | | | | | | | | Dan škole 17.5.2018., Tijelovo 31.5.2018. | školska priredba |
| | VI | 9 | 2 | 21 | 9 | 168 | 2 | 13 | Dan atifašističke borbe 22.6.2018., Dan državnosti 25.6.2018. | Ispraćaj osmaša |
| Ukupno | 6 | 96 | 5 | 127 | 54 | 1016 | 7 | 32 | | |
| | VII | / | / | 22 | 9 | 176 | / | 21 | / | Godišnji odmori |
| | VIII | | / | 22 | 9 | 176 | / | / | Dan domovinske zahvalnosti 5.8.2018., Velika Gospa 15.8.2018. | / |
| Ukupno | 12 | / | / | 44 | 19 | 352 | 2 | 37 | | |
| Sveukupno | 12 | 175 | 5 | 258 | 107 | 1886 | 13 | 73 | | |

3.2. 1. Godišnji kalendar rada za 2017./2018.

1. polugodište traje od 4.9. do 22.12.2017., 16 tjedana, odnosno 78 nastavnih dana

| RUJAN | | | | | | | | RT | LISTOPAD | | | | | | | | RT | STUDENI | | | | | | | | RT | PROSINAC | | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|--|--|--|
| Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 13 | | | | | 1 | 2 | 3 | | | |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 2 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 7 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 15 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| 3 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 8 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 12 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 16 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | |
| 4 | 15 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 9 | 30 | 31 | | | | | | 13 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | 20 | | | | | | | | 21 | | | | | | | | 21 | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | |

2. polugodište traje od 12.1. - 14.6.2017., 21 tjedan, odnosno 97 nastavnih dana

| SIJEČANJ | | | | | | | | VELJAČA | | | | | | | | OŽUJAK | | | | | | | | TRAVANJ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 19 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 23 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 24 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | |
| 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 25 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 28 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | |
| 18 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 22 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 29 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | |
| 19 | 29 | 30 | 31 | | | | | 23 | 26 | 27 | 28 | | | | | 27 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 30 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| SVIBANJ | | | | | | | | LIPANJ | | | | | | | | SRPANJ | | | | | | | | KOLOVOZ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | Po | Ut | Sr | Če | Pe | Su | Ne | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 36 | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | |
| 32 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 37 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | |
| 33 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | |
| 34 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | |
| 35 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 20 | | | | | | | 9 | | | | | | | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 97 | | | | | | | | | | | | | | | |
| neparni poslijepodne | | | | | | | | Blagdani u RH | | | | | | | | Zimski, proljetni i ljetni odmor učenika | | | | | | | | parni prijepodne | | | | | | | | nenastavni dani | | | | | | | |
| RT - radni tjedan | | | | | | | | RD - radni dan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 175 | | | | | | | |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| ponedjeljak 36 | četvrtak 34 | 8. listopada - Dan nezavisnosti | 1. siječnja - Nova godina | 1. svibnja - Praznik rada |
| utorak 36 | petak 34 | 1. studeni - Svi sveti | 6. siječnja - Sveta tri kralja | 13. lipnja - Antunovo - Dan župe |
| srijeda 35 | | 25. prosinca - Božić | 1. travnja 2018. - Uskrs | 31. svibnja 2018. - Tijelovo |
| | | 26. prosinca - Sveti Stjepan | 2. travanj 2018. - Uskrsni ponedjeljak | 25. lipnja - Dan državnosti |
| | | | | 22.6. Dan antifašističke borbe |
| Zimski odmor učenika od 27.12.2017. - 12.1.2018. | | Proljetni odmor učenika od 29.3.-6.4.2018. | | Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. |

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

5.1.1. Broj odjela i tjedni fond sati

| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE | | | | | | | | UKUPNO | | |
|----------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------|-----------|-------|-------|
| | PO PREDMETIMA | | | | | | | | PLANIRANO | | |
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | RN | PN | UK. |
| BROJ ODJELA | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 15 | 14 | 29 |
| HRVATSKI JEZIK | 700 | 700 | 525 | 700 | 525 | 700 | 560 | 420 | 2625 | 2205 | 4830 |
| LIKOVNA KULTURA | 140 | 140 | 105 | 140 | 105 | 140 | 140 | 105 | 525 | 490 | 1015 |
| GLAZBENA KULTURA | 140 | 140 | 105 | 140 | 105 | 140 | 140 | 105 | 525 | 490 | 1015 |
| NJEMAČKI JEZIK | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 280 | 420 | 700 |
| ENGLISKI JEZIK | 210 | 210 | 140 | 210 | 210 | 315 | 315 | 210 | 770 | 1050 | 1820 |
| MATEMATIKA | 560 | 560 | 420 | 560 | 420 | 560 | 560 | 420 | 2100 | 1960 | 4060 |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 280 | 280 | 210 | 420 | / | / | / | / | 1190 | / | 1190 |
| PRIRODA | / | / | / | / | 157.5 | 280 | / | / | / | 437.5 | 437.5 |
| BIOLOGIJA | / | / | / | / | / | / | 280 | 210 | / | 490 | 490 |
| KEMIJA | / | / | / | / | / | / | 280 | 210 | / | 490 | 490 |
| FIZIKA | / | / | / | / | / | / | 280 | 210 | / | 490 | 490 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|--------------|--------------|
| POVIJEST | / | / | / | / | 210 | 280 | 280 | 210 | / | 490 | 490 |
| GEOGRAFIJA | / | / | / | / | 157.5 | 280 | 280 | 210 | / | 927.5 | 927.5 |
| TEHNIČKA KULTURA | / | / | / | / | 105 | 140 | 140 | 105 | / | 490 | 490 |
| TZK | 420 | 420 | 315 | 280 | 210 | 280 | 280 | 210 | 1435 | 980 | 2415 |
| UKUPNO | 2520 | 2520 | 1890 | 2520 | 2310 | 3220 | 3640 | 2730 | 9450 | 11951 | 20860 |
| | | | | | | | | | | | |
| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE | | | | | | | | UKUPNO | | |
| | | | | | | | | | <i>PLANIRANO</i> | | |
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | RN | PN | UK. |
| BROJ ODJELA | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 15 | 14 | 29 |
| VJERONAUK | 280 | 280 | 210 | 280 | 210 | 280 | 280 | 210 | 1050 | 980 | 2030 |
| ENGLISKI JEZIK | / | / | / | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | 350 |
| NJEMAČKI JEZIK | / | / | / | 140 | 140 | 140 | 70 | 70 | 140 | 420 | 560 |
| TALIJANSKI JEZIK | / | / | / | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | 350 |
| INFORMATIKA | / | / | / | / | 210 | 350 | 280 | 210 | / | 1050 | 1050 |
| UKUPNO | 280 | 280 | 210 | 280 | 700 | 910 | 770 | 630 | 1330 | 3010 | 4340 |
| SVEUKUPNO | | | | | | | | | 25741 | | |

| Redni Broj | NASTAVNI PREDMETI | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | | UKUPNO RN | | UKUPNO PN | | UKUPNO | | |
|--------------------------------|-------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------|
| | | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | ODJELI | UK. SATI | |
| 1. | RAZREDNA NASTAVA | 4 | 72 | 4 | 72 | 3 | 54 | 4 | 72 | | | | | | | | | 15 | 270 | 14 | | 29 | 270 | |
| 2. | HRVATSKI JEZIK | | | | | | | | | 15 | | 20 | | 16 | | 12 | | | | | | 63 | | 63 |
| 3. | LIKOVNA KULTURA | | | | | | | | | 3 | | 4 | | 4 | | 3 | | | | | | 14 | | 14 |
| 4. | GLAZBENA KULTURA | | | | | | | | | 3 | | 4 | | 4 | | 3 | | | | | | 14 | | 14 |
| 5. | STRANI JEZIK | | 8 | | 8 | | 6 | | 8 | 9 | | 12 | | 12 | | 9 | | 30 | | | | 42 | | 72 |
| 6. | MATEMATIKA | | | | | | | | | 12 | | 16 | | 16 | | 12 | | | | | | 56 | | 56 |
| 7. | PRIRODA | | | | | | | | | 4.5 | | 8 | | | | | | | | | | 12.5 | | 12.5 |
| 8. | BIOLOGIJA | | | | | | | | | | | | | 8 | | 6 | | | | | | 14 | | 14 |
| 9. | KEMIJA | | | | | | | | | | | | | 8 | | 6 | | | | | | 14 | | 14 |
| 10. | FIZIKA | | | | | | | | | | | | | 8 | | 6 | | | | | | 14 | | 14 |
| 11. | POVIJEST | | | | | | | | | 6 | | 8 | | 8 | | 6 | | | | | | 28 | | 28 |
| 12. | GEOGRAFIJA | | | | | | | | | 4.5 | | 8 | | 8 | | 6 | | | | | | 26.5 | | 26.5 |
| 13. | TEHNIČKA KULTURA | | | | | | | | | 3 | | 4 | | 4 | | 3 | | | | | | 14 | | 14 |
| 14. | TZK | | | | | | | | | 6 | | 8 | | 8 | | 6 | | | | | | 28 | | 28 |
| UKUPNO REDOVITA NASTAVA | | 4 | 80 | 4 | 80 | 3 | 60 | 4 | 80 | 3 | 66 | 4 | 92 | 4 | 104 | 3 | 78 | 15 | 300 | 14 | 340 | 29 | 640 | |

| IZBORNA NASTAVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|----------|---|----------|---|----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|----|-----------|----|------------|
| 15. | VJERONAUK | 4 | 8 | 4 | 8 | 3 | 6 | 4 | 8 | 3 | 6 | 4 | 8 | 4 | 8 | 3 | 6 | | 30 | | 28 | | 58 |
| 16. | STRANI JEZIK | | | | | | | 8 | | 6 | | 8 | | 8 | | 6 | | 8 | | 28 | | 36 | |
| 17. | OSTALI IZBORNI PREDMETI | | | | | | | | | 6 | | 8 | | 8 | | 6 | | | | | 28 | | 28 |
| UKUPNO IZBORNA NASTAVA | | | 8 | | 8 | | 6 | | 16 | | 18 | | 24 | | 24 | | 18 | | 38 | | 84 | | 122 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|----|--|----|------------|----|
| 18. | DOP. N. I DODATNA NASTAVA | | 8 | | 8 | | 6 | | 8 | | 6 | | 8 | | 8 | | 6 | | 30 | | 28 | | 58 |
| 19. | IZVANNAST. AKTIVNOSTI | | 4 | | 4 | | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | | 4 | | 3 | | 15 | | 14 | | 29 |
| 20. | NEPOSREDNI OO RAD | | 8 | | 8 | | 6 | | 8 | | 6 | | 8 | | 8 | | 6 | | 30 | | 28 | | 58 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 145 | |
| SVEUKUPNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 907 | |

5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

| PREDMET | RAZREDNI ODJEL | IZVRŠITELJ | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE |
|--|----------------|--------------------------------|------------------|--------------------|
| RAZREDNA NASTAVA | | | | |
| HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA | 1.a | Danijela Divna Dujić | 1 | 35 |
| | 1.b | Martina Delišimunović Čmigović | 1 | 35 |
| | 1.c | Ivana Vlajčić | 1 | 35 |
| | 1.d | Natalija Kovač | 1 | 35 |
| | 2.a | Mirta Grgić Mešić | 1 | 35 |
| | 2.b | Zorka Brekalo | 1 | 35 |
| | 2.c | Irena Koružnjak | 1 | 35 |
| | 2.d | Marija Krijan | 1 | 35 |
| | 3.a | Ksenija Borović | 1 | 35 |
| | 3.b | Jasmina Španić | 1 | 35 |
| | 3.c | Ljerka Ivković | 1 | 35 |
| | 4.a | Helena Ćurić | 1 | 35 |
| | 4.b | Valerija Ivanović Skender | 1 | 35 |
| | 4.c | Jasmina Kostelac Pervan | 1 | 35 |

| | | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------|---|----|
| | 4.d | Iva Penava | 1 | 35 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | |
| HRVATSKI JEZIK | 6. c, d / 8. a, b | Renata Kovačiček | 1 | 35 |
| | 7. r. | Olgica Pavičić – Čović | 1 | 35 |
| | 6. b | Antonija Barišić | 1 | 35 |
| | 5. r. | Božica Ruganec | 2 | 70 |
| | 6. a / 8. c | | 1 | 35 |
| ENGLISKI JEZIK | 6. / 8. r | Nataša Grubišić | 1 | 35 |
| | 6. / 7. r. | Josipa Kaucki | 1 | 35 |
| | 2. / 3. / 4., 7. r. | Dubravka Špančić | 2 | 70 |
| NJEMAČKI JEZIK | 1. / 2. / 3. / 4. r. | Dragica Rožman | 1 | 35 |
| | | XY | | |
| | 7. r. | Sanela Cifer | 1 | 35 |
| | 5. c / 6. b / 8. b | Antonija Barišić | 1 | 35 |
| MATEMATIKA | 7. r. | Katarina Čabraja | 1 | 35 |
| | 6. r. | Snježana Lažeta | 1 | 35 |

| | | | | |
|-------------------|-----------------|------------------------|---|----|
| | 8. r. | Jelena Halić | 1 | 35 |
| | 5. r. | Danijela Varga | 1 | 35 |
| KEMIJA | 7. / 8. r. | Marijana Magdić | 1 | 35 |
| FIZIKA | 7. / 8. r. | Vedran Bobšić | 1 | 35 |
| POVIJEST | 7. / 8. r. | Tomislav Špančić | 2 | 70 |
| | 5., 6. r. | Valentina Čosić | 2 | 70 |
| | 6. r. | Danijela Horvat Škunca | 1 | 35 |
| GEOGRAFIJA | 6. / 7. / 8. r. | Tanja Pavelić | 1 | 35 |
| | 5. / 7. r. | Katarina Kurevija | 1 | 35 |

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| PREDMET | RAZREDNI ODJEL | IZVRŠITELJ | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE |
|--|----------------|--------------------------------|------------------|--------------------|
| RAZREDNA NASTAVA | | | | |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 1.a | Danijela Divna Dujić | 1 | 35 |
| | 1.b | Martina Delišimunović Čmigović | 1 | 35 |
| | 1.c | Ivana Vlajčić | 1 | 35 |
| HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA | 1.d | Natalija Kovač | 1 | 35 |
| | 2.a | Mirta Grgić Mešić | 1 | 35 |
| | 2.b | Zorka Brekalo | 1 | 35 |
| | 2.c | Irena Koružnjak | 1 | 35 |
| | 2.d | Marija Krijan | 1 | 35 |
| | 3.a | Ksenija Borović | 1 | 35 |
| | 3.b | Jasmina Španić | 1 | 35 |
| | 3.c | Ljerka Ivković | 1 | 35 |
| | 4.a | Helena Ćurić | 1 | 35 |
| | 4.b | Valerija Ivanović Skender | 1 | 35 |
| | 4.c | Jasmina Kostelac Pervan | 1 | 35 |

| | | | | |
|--------------------------|------------|------------------------|---|----|
| | 4.d | Iva Penava | 1 | 35 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | |
| HRVATSKI JEZIK | 6. / 8. r. | Renata Kovačiček | 1 | 35 |
| | 7. r. | Olgica Pavičić - Čović | 1 | 35 |
| | 5. r. | Božica Ruganec | | 35 |
| ENGLJSKI JEZIK | 8. r | Nataša Grubišić | 1 | 35 |
| | 7. r. | Josipa Kaucki | 1 | 35 |
| | 4. r. | Dubravka Špančić | 1 | 35 |
| NJEMAČKI JEZIK | | XY | | |
| | 7. r. | Sanela Cifer | 1 | 35 |
| MATEMATIKA | 7. r. | Katarina Čabraja | 1 | 35 |
| | 6. r. | Danijela Varga | 1 | 35 |
| KEMIJA | 7. / 8. r. | Marijana Magdić | 1 | 35 |
| FIZIKA | 7. / 8. r. | Vedran Bobšić | 1 | 35 |

| | | | | |
|-------------------|-----------------|------------------------|---|----|
| POVIJEST | 7. / 8. r. | Tomislav Špančić | 1 | 35 |
| | 5. r. | Valentina Čosić | 1 | 35 |
| | 6. r. | Danijela Horvat Škunca | 1 | 35 |
| GEOGRAFIJA | 6. / 7. / 8. r. | Tanja Pavelić | 1 | 35 |
| | 5. / 7. r. | Katarina Kurevija | 1 | 35 |

5.3. Obuka plivanja

Provjera plivanja za učenike 2. razreda provedena je 18. rujna 2017. u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport na bazenu Utrina.

Obuka plivanja za učenike neplivače 2. razreda provodit će se tijekom školske godine.

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja

| VRSTE POSLOVA | SADRŽAJ | SATI | | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|---|--|------|------|--|
| | | tj. | god. | |
| PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga plana i programa rada škole - izrada zaduženja učitelja - podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak školske godine - praćenje zakonskih propisa - izrada prijedloga praćenja realizacije i valorizacije programa - izrada plana rada ravnatelja | 15 | 525 | lipanj srpanj kolovoz rujan siječanj |
| PEDAGOŠKO - INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> - opservacija nastavnog rada u svrhu poboljšanja kvalitete nastave - suradnja i savjetodavni rad s učiteljima - rad s učenicima - suradnja s roditeljima - rad sa RV i UV | 10 | 400 | tijekom godine |
| ANALITIČKO - STUDIJSKI RAD | <ul style="list-style-type: none"> - istraživanje pojedinih pedagoških pojava koje otežavaju i umanjuju rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi - analiza uspjeha u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju 1. i 2. obraz. razdoblja - analiza izvedbenog programa rada učitelja - analiza makro i mikro planiranja - izrada analiza Ministarstvu - analiza rada Škole i njenog God. plana i pr. - pripremanje sjednica i sastanaka | 7 | 310 | tijekom godine |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|----|-----|----------------|
| OSOBNNO PEDAGOŠKO – DIDAKTIČKO – PSIHOLOŠKO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> - seminari, aktivni, predavanja i radionice vezano za problematiku života i rada škole - stručni skupovi za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO i HUROŠ-a - samoobrazovanje pomoću stručne literature - savjetodavni razgovori s učiteljima, roditeljima, učenicima i stručnim osobama - biti u tijeku društveno - ekonomskih zbivanja i kretanja posebice na području obrazovanja | 32 | 72 | tijekom godine |
| RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA | <ul style="list-style-type: none"> - sjednice i rad Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu RV - suradnja s razrednicima - rad na provođenju odluka stručnih organa - sudjelovanje u radu Školskog odbora | 3 | 127 | tijekom godine |
| SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIM OSOBLJEM | <ul style="list-style-type: none"> -suradnja sa stručnim suradnicima (pedagogom, defektologom i knjižničarom) - suradnja s vanjskim stručnim službama - suradnja s tajnikom i računovođom - suradnja s tehničkim osobljem (kuharicom, domarom i spremačicom) | 3 | 129 | tijekom godine |

| VRSTE POSLOVA | SADRŽAJ | SATI | | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|--|--|-----------|------|-------------------------|
| | | tj. | god. | |
| SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa ostalim školama na području Sesveta i šire - suradnja s Ministarstvom, Gradskim i Područnim uredom - suradnja sa organima lokalne uprave samouprave - suradnja sa župnim uredom | 1 | 150 | tijekom godine |
| RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u izradi materijala za praćenje i valorizaciju rezultata - suradnja u sređivanju podataka - kontrola vođenja pedagoške dokumentacije i e - dnevnika - rad na Spomenici škole | 1 | 55 | tijekom godine |
| UKUPNO | | 40 | | 1768 |
| GODIŠNJI ODMOR | | | | 240 |
| SVEUKUPNO | | | | 2008 |

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2017./2018.

| Oznaka zadatka | SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarenja | Sati |
|----------------|---|----------------------------------|-------------|
| | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 8.,9.,10., mjesec | 90 |
| 1. | Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole | 8.,9. mj. | 50 |
| 2. | Planiranje i programiranje vlastitog rada | 8.,9.mj. | 20 |
| 3. | Sudjelovanje i pomoć u planiranju rada učitelja i pripravnika | 8.,9. mj. | 20 |
| | OPREMANJE I STVARANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | 6., 7., 8. i 9.mjesec | 40 |
| 1. | Prikupljanje podataka o potrebnoj nastavnoj opremi i stručnoj literaturi za učitelje u svrhu unapređivanja rada | 6.,7., 8.,i 9.mjesec | 20 |
| 2. | Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa | lipanj rujan | 20 |
| | REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | 9.-6. mj. | 1002 |
| 1. | Poslovi oko upisa učenika u prvi razred. Formiranje razrednih odjela – prihvata novopridošlih učenika, raspored novopridošlih i ponavljača u RO. Pomoć novim učenicima u adaptaciji | 8. i 9.,4. i 5.mjesec | 150 |
| 2. | Organizacija i sudjelovanje u provedbi razrednih, predmetnih i popravnih ispita. | lipanj, kolovoz | 20 |
| 3. | Posjeti nastavi u cilju utvrđivanja dominantnih oblika rada u redovnoj nastavi i unapređivanja rada Praćenje i pomoć u radu učitelja pripravnika. | 11., 1., 2. i 3. mjesec | 70 |
| 4. | Posjeti radu izvannastavnih aktivnosti s ciljem utvrđivanja zadovoljstva učenika i motivacije, u svrhu unapređivanja rada skupine. Koordinacija i povezivanje rada skupina . | prosinac, svibanj, lipanj | 20 |
| 5. | Suradnja s voditeljima dodatne nastave, radi unapređivanja rada s darovitim učenicima, te organizacije i realizacije učeničkih | siječanj do | 100 |

| | | | |
|------------|--|------------------------|------------|
| | susreta i natjecanja. | lipanj | |
| 6. | Sudjelovanje na satu razrednika u svim RO /30/. Suradnja s razrednicima. | 11., 2., i 3.mjesec | 60 |
| 7. | Prezentacija tema na roditeljskim sastancima prema potrebi roditelja i problematici koju je uočio razrednik. | travanj, svibanj | 20 |
| 8. | Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća. | 9.-8. mj. | 40 |
| 9. | Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća. | 9.-8. mj | 30 |
| 10. | Sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, savjetovanja. | 9.-8. mj. | 30 |
| 11. | Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje. | 9.-5.mj. | 50 |
| 12. | Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje. | 9.-5. mj. | 40 |
| 13. | Zdravstvena, socijalna i ekološka skrb za učenike. | 9.-8. mj. | 30 |
| 14. | Sudjelovanje u realizaciji plana kulturne i javne djelatnosti škole. | 9.-8.mj. | 16 |
| 15. | Sudjelovanje u izradi i ostvarenju programa prevencije ovisnost kod učenika. | 10. -5. m. | 20 |
| 16. | Identifikacija i individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u provedbi pedagoške opservacije, rad u Komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s TUR. | 9.-8. mj. | 158 |
| 17. | Suradnja s roditeljima | 9.-8. mj. | 45 |
| 18. | Suradnja s ravnateljem | 9.-8. mj. | 65 |
| 19. | Suradnja s okruženjem škole | 9.-8. mj. | 38 |
| 20. | ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | 9.-8. mj. | 200 |
| 20.1. | Promicanje kurikularnog pristupa u odgojno -obrazovnom procesu | 9.-8. mj. | 100 |
| 20.2. | Analiza obrazovnog uspjeha učenika uz prijedlog mjera za njegovo poboljšanje | rujan do kolovoz | 50 |
| 20.3. | Analiza odgojne problematike, te mjere za uspješnije odgojno djelovanje škole | rujan do kolovoz | 50 |
| 21. | PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 9.-8. mj. | 124 |
| 21.1 | Ostvarenje programa vlastitog stručnog usavršavanja | rujan do kolovoz | 76 |

| | | | |
|--------------------------|---|------------------|------------|
| 21.2 | Sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja. Upućivanje na korištenje novije stručne literature. | rujan do kolovoz | 48 |
| | PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | rujan do kolovoz | 180 |
| 1. | Prikupljanje podataka o redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i vanškolskim aktivnostima učenika | 9.,12.,6. mj. | 30 |
| 2. | Obavljanje poslova glavnog administratora e- matice Ministarstva prosvjete, a koji se odnose na učenike | rujan do kolovoz | 60 |
| 3 | Obavljanje poslova glavnog administratora CARNet sustava HUSO | rujan do kolovoz | 50 |
| 4. | Vođenje vlastite dokumentacije, dokumentacije o učenicima, te ostali administrativni poslovi – rad na informatizaciji administracije. | 9.-8.mj. | 40 |
| | Neplanirani poslovi | 9.-8.mj. | 132 |
| 10. | Godišnji odmor | srpanj, kolovoz | 240 |
| UKUPNO SATI: 1768 | | | |

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./2018.

| Sadržaj rada | Vrijeme ostvarivanja (mjesec) | Broj sati godišnje |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | | 105 |
| 1.1. Izrada planova i programa | | 105 |
| 1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa | IX. | 6 |
| 1.1.3. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja | IX., I. | 4 |
| 1.1.4. Planiranje i programiranje rada za učenike s osobitim potrebama u suradnji s ostalim sudionicima | IX., X., I., II. | 26 |
| 1.1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima | IX.-V. | 34 |
| 1.1.6. Planiranje i priprema za rad s darovitim učenicima | IX.-V. | 35 |
| 2. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA | | 1115 |
| 2.1. Neposredni rad s učenicima | | 627 |
| 2.1.1. Savjetodavni rad | IX.-VI. | 166 |
| 2.1.2. Psihološka obrada učenika | X.-V. | 100 |
| 2.1.3. Podrška novim učenicima | IX. | 5 |
| 2.1.4. Intervencijski rad | IX.-VI. | 35 |
| 2.1.5. Praćenje napretka učenika | X.-VI. | 20 |
| 2.1.6. Pomoć učenicima pri razvoju adekvatnih vještina | IX.-VI. | 42 |
| 2.1.7. Tematske radionice | X.-V. | 25 |
| 2.1.8. Provedba sociometrije | X.,XI. | 12 |
| 2.1.9. Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu | X.-V. | 30 |
| 2.1.10. Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred | IV., V. | 40 |

| | | |
|--|------------------|------------|
| 2.1.11 Profesionalno informiranje učenika | XII.-VI. | 26 |
| 2.1.11.1. <i>Grupno informiranje</i> | XI., V. | 16 |
| 2.1.11.2. <i>Individualno savjetovanje</i> | II.-VI. | 10 |
| 2.1.12. Rad s darovitim učenicima | X.-V. | 50 |
| 2.1.12.1. <i>Identifikacija darovitih učenika</i> | I, II. | 18 |
| 2.1.12.2. <i>Radionice za grupu darovitih učenika za 4., 5., 6., 7. i 8. razred</i> | X.-V. | 32 |
| 2.2. Neposredni rad s roditeljima | | 100 |
| 2.2.1. Savjetodavni i edukacijski rad | IX.-VI. | 80 |
| 2.2.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti djece za upis u 1. razred | II., III. | 20 |
| 2.3. Neposredni rad s učiteljima | | 88 |
| 2.3.1. Metode rada za učenike s osobitim potrebama | X., XI., I., II. | 14 |
| 2.3.1.1. <i>Učenici s teškoćama</i> | X., I. | 7 |
| 2.3.1.2. <i>Daroviti učenici</i> | IX., V. | 7 |
| 2.3.2. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika | X.-V. | 15 |
| 2.3.3. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća | IX.-VI. | 20 |
| 2.3.4. Informiranje o novijim psihologijskim saznanjima | IX.-VIII. | 5 |
| 2.3.5. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime | IX.-VI. | 20 |
| 2.4. Suradnja s ostalim školskim stručnim suradnicima | | 100 |
| 2.4.1. Konzultativni rad | IX.-VIII. | 30 |
| 2.4.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima | IX.-VIII. | 50 |
| 2.4.3. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama | IX.-VIII. | 20 |
| 2.5. Suradnja s ravnateljem škole | | 20 |
| 2.5.1. Konzultativni rad | IX.-VIII. | 10 |
| 2.5.2. Suradnja pri aktualnim poslovima | IX.-VIII. | 10 |

| | | |
|---|------------|------------|
| 2.6. Suradnja s tajnikom škole | | 20 |
| 2.6.1. Suradnja pri aktualnim poslovima | IX.-VIII. | 20 |
| 2.7. Suradnja s vanjskim institucijama | | 30 |
| 2.7.1. Informiranje i konzultativni rad | IX.-VIII. | 30 |
| 2.8. Upis učenika i formiranje razrednih odjela | | 50 |
| 2.8.1. Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | II.-VIII. | 20 |
| 2.8.2. Upis učenika u 1. razred | V., VIII. | 10 |
| 2.8.3. Formiranje odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju | VIII., IX. | 20 |
| 2.9. Rad u stručnim tijelima škole | | 70 |
| 2.9.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća | IX.-VIII. | 30 |
| 2.9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća | IX.-VIII. | 40 |
| 2.10. Rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika | | 10 |
| 2.10.1. Sastanci Stručnog povjerenstva | IX.-VIII. | 10 |
| 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 105 |
| 3.1. Individualno stručno usavršavanje | IX.-VIII. | 70 |
| 3.2. Usavršavanje unutar ustanove | IX. -VIII. | 20 |
| 3.3. Stručni skupovi | IX.-VII. | 15 |
| 4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | 459 |

| | | |
|---|-------------------|-------------|
| 4.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama | IX.-VIII. | 90 |
| 4.2. Vođenje dnevnika rada | IX.-VIII. | 40 |
| 4.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata | X.-VI. | 100 |
| 4.4. Nalaz i mišljenje psihologa | X.-VI. | 80 |
| 4.5. Dopisi vanjskim institucijama | IX.-VIII. | 50 |
| 4.6. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika | X.-VI. | 59 |
| 4.7. Statistička analiza potrebna za formiranje razrednih odjela | VI., VIII. | 10 |
| 4.8. Poslovi glavnog administratora e-Matice škola Grada Zagreba | IX., I., VI. | 30 |
| | UKUPNO: | 1784 |
| 5. GODIŠNJI ODMOR | | 224 |
| | SVEUKUPNO: | 2008 |

6.4. Godišnji plan i program rada za edukacijskog rehabilitatora za školsku godinu 2017./2018.

| PODRUČJA I SADRŽAJ RADA | PLANIRAN BROJ SATI | VRIJEME |
|---|--|---|
| I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | 910 | |
| <p>1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA</p> <p>1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece</p> <p>1.2. Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP</p> <p>1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP</p> <p>1.4. Trijažno testiranje za upis u 1. razred</p> <p>1.5. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP</p> <p>2. SURADNJA S UČITELJIMA</p> <p>2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred</p> <p>2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje</p> <p>2.3. Sudjelovanje u izradi evidencijskih lista praćenja učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>2.4. Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno obrazovnih programa</p> <p>2.5. Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP</p> <p>2.6. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje</p> <p>2.7. Prikupljanje izvješća o realizaciji individualnih programa za djecu s POOP</p> <p>3. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za</p> | <p>700</p> <p>105</p> <p>43</p> | <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj svibanj, lipanj</p> <p>travanj- lipanj</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |

| | | |
|---|---------------------|------------------------------------|
| <p>pomoć djetetu</p> <p>3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima</p> <p>3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije</p> <p>3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima</p> <p>3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</p> <p>3.7. Suradnja s roditeljima učenika s POOP u svezi s profesionalnim usmjeravanjem</p> <p>3.8. Informiranje roditelja djece s POOP o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja</p> <p>4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIJELIMA</p> <p>4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>4.2. Poslovi po nalogu ravnatelja, dogovori o aktualnim pitanjima</p> <p>4.2. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu</p> <p>5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>5.1. Suradnja s drugim školama</p> <p>5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Gradskim uredom, Zet, ERF-om, centrima, društvima i udrugama za zaštitu invalidnim osobama...</p> | <p>35</p> <p>35</p> | <p>tijekom godine</p> |
| <p>II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog defektološkog rada)</p> | <p>525</p> | |
| <p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa</p> <p>1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP</p> <p>1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>1.4. Izrada programa rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikulumu i izvješća o samovrednovanju</p> <p>1.6. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja</p> | <p>105</p> | <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> |

| | | |
|--|------------|-----------------------|
| 1.7. Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa stručnog suradnika | | |
| 2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA | 105 | |
| 2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP | | rujan |
| 2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | | |
| 2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja | | tijekom godine |
| 2.4. Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka | | rujan, tijekom godine |
| 2.5. Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja djece s POOP | | rujan, listopad |
| 2.6. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP | | lipanj |
| 2.7. Izrada individualnih radnih listića | | lipanj |
| 3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU | 105 | |
| 3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | | |
| 3.2. Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke | | |
| 3.3. Izrada izvješća | | |
| 3.4. Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora | | |
| 3.5. Vođenje dnevnika rada | | |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | 105 | |
| 4.1. Individualno praćenje stručne literature | | |
| 4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima | | |
| 4.3. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice) | | tijekom godine |
| 5. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIJELIMA ŠKOLE | 70 | |
| 5.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća | | |
| 5.2. Ostvarivanje školskih preventivnih programa | | |
| 6. KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ŠKOLE | 35 | |
| 6.1. Sudjelovanje na školskim priredbama | | |
| 6.2. Sudjelovanje u aktivnostima povodom sportskih događaja | | |

| | | |
|--|-------------|------------------|
| III. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE | 0 | |
| V. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE | 325 | |
| 1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Rad u stručnim tijelima škole 6. Rad u povjerenstvima škole 7. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 8. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 9. Ostali nepredvidivi poslovi | | lipanj - kolovoz |
| UKUPNO (godišnji fond sati) | 1768 | |
| VI. ODMOR I DOPUSTI | | |
| 1. GODIŠNJI ODMOR | 240 | |
| UKUPNO | 2008 | |

6.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| SADRŽAJ | Broj sati godišnje |
|--|--------------------|
| <p>1. razred</p> <p>Tema: prvi susret učenika sa školskom knjižnicom</p> <p>Ključni pojmovi: školska knjižnica, knjižničar, knjižara, knjiga, slikovnica.</p> <p>Obrazovna zadaća: upoznavanje školske knjižnice, educiranje o pravilima ponašanja u knjižnici, razlikovanje knjižnice od knjižare, knjižnica kao sinonim za učenje, igru i način kreativnog provođenja slobodnog vremena.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: listopad, 2017.</p> <p>Tema: učlanjenje učenika u školsku knjižnicu</p> <p>Ključni pojmovi: upis, posudba i vraćanje knjiga.</p> <p>Obrazovna zadaća: naučiti posuditi i vratiti knjigu, boravak u knjižničnom prostoru, razviti kulturu čitanja, kako motivirati učenika za čitanje?</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: siječanj, 2018.</p> <p>Filmska kultura (projekcije kratkih filmova po predlošku bajki i priča) i kviz za poticanje čitanja (Pale sam na svijetu) - tijekom godine.</p> | 140 |
| <p>2. razred</p> <p>Tema: dječji časopisi</p> <p>Ključni pojmovi: časopis, dječji tisak - sredstvo učenja i zabave</p> <p>Obrazovna zadaća: upoznavati učenike s fondom za njihov uzrast, prepoznati i imenovati časopise, razlikovati dječji tisak od klasičnog tiska (časopisi prema vremenu izlaska - vrste), izraditi časopis iz mašte.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: studeni, 2017.</p> <p>Tema: čitanje bajki i pričanje priča</p> <p>Ključni pojmovi: kratka priča, bajka, jednostavni književni oblici.</p> <p>Obrazovna zadaća: razvijanje motivacije za čitanje i prepričavanje (jačanje komunikacijskih vještina), usvajanje definicije „bajka“, izrada najmaštovitije bajke po razrednim odjelima.</p> | 110 |

| | |
|--|-----|
| <p>Predviđeno vrijeme realizacije: ožujak, 2018.</p> <p>Filmska kultura (projekcije kratkih filmova po predlošku bajki, priča i lektirnih naslova) - kviz za poticanje čitanja (Poštarska bajka) - tijekom godine.</p> <p>Provedba radionica „Božić u školi“ u sklopu školskog preventivnog programa - prosinac, 2017.</p> | |
| <p>3. razred</p> <p>Tema: od autora do knjige - osobe važne za nastanak knjige</p> <p>Ključni pojmovi: pisac, književnik, ilustrator, nakladnik, prevoditelj, izdanje, bilješka o piscu.</p> <p>Obrazovna zadaća: usvojiti navedene termine, uočavanje i izdvajanje bibliografskih podataka, upoznavanje s procesom nastajanja knjige, dijelovi knjige.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: listopad i studeni, 2017.</p> <p>Tema: mjesna (gradska / narodna knjižnica)</p> <p>Ključni pojmovi: gradska knjižnica, knjižni fond.</p> <p>Obrazovna zadaća: razlikovati vrste knjižnica (školska - gradska - bibliobus), odnos prema knjizi i prostoru, razlikovati odjele gradske knjižnice, uputiti na gradsku knjižnicu kao kreativan način slobodnog vremena.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: veljača, 2018.</p> <p>Kviz za poticanje čitanja (Bijeli jelen) - tijekom godine.</p> | 110 |
| <p>4. razred</p> <p>Tema: upoznavanje učenika s fondom za njihov uzrast</p> <p>Ključni pojmovi: književno - komunikacijska - informacijska kultura, znanstveno - popularna i stručna literatura, čitalačka kultura.</p> <p>Obrazovna zadaća: upućivanje na čitanje pojedinih vrsta literature, sposobnost procjene važnosti pronađene informacije u izradi referata na određenu temu (snalaženje i uporaba izvora informacija). pronaći traženu obavijest u dječjoj enciklopediji služeći se kazalom i abecednim redom.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: listopad i studeni, 2017.</p> <p>Tema: referentna zbirka u nastavi</p> <p>Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas</p> <p>Obrazovna zadaća: upoznati i uporaba referentne zbirke, služenje rječnikom i školskim pravopisom (rad u grupi), razlika između udžbenika i referentne zbirke.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: ožujak, 2018.</p> <p>Kviz za poticanje čitanja (Družba Pere Kvržice) - tijekom godine.</p> <p>Projekt „Riječ po riječ - čitajmo zajedno“ - u sklopu školskog preventivnog programa. Za učenike s poteškoćama u čitanju u suradnji s defektologinjom razvijati se metoda čitanja kod učenika. U projekt su uključeni svi učenici razredne nastave i održavat će se tijekom cijele nastavne godine.</p> | 110 |

| | |
|---|-----|
| <p>5. razred</p> <p>Tema: upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice</p> <p>Ključni pojmovi: Pravilnik o radu školske knjižnice Osnovne škole Sesvetska Sela, poslovanje školske knjižnice, društveno prihvatljivo ponašanje.</p> <p>Obrazovna zadaća: upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem, posudba i vraćanje lektirnih naslova u predmetnoj nastavi, očuvanje knjižne građe.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: listopad, 2017.</p> <p>Tema: tisak</p> <p>Ključni pojmovi: vrste tiska.</p> <p>Obrazovna zadaća: naučiti razlikovati vrste tiska, upoznati učenike sa časopisima za popularizaciju znanja, predstaviti časopise kao način provođenja slobodnog vremena u knjižnici.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: ožujak i travanj 2018.</p> | 110 |
| <p>6. razred</p> <p>Tema: vrste kataloga i upoznavanje s UDK oznakom</p> <p>Ključni pojmovi: uvod u UDK , popularno - znanstvena i stručna literatura.</p> <p>Obrazovna zadaća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno - popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko - istraživačke i projektne nastave.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: studeni 2017.</p> <p>Tema: Predmetnica - put do informacije</p> <p>Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici.</p> <p>Obrazovna zadaća: samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko - istraživačkih zadaća.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: travanj, 2018.</p> | 110 |
| <p>7. razred</p> <p>Tema: Periodika, tisak i on-line izdanje</p> <p>Ključni pojmovi: tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citiranje - plagiranje.</p> <p>Obrazovne zadaće: koristiti računalo kao izvor znanja, ali pri tome voditi računa o pravima na autorsko intelektualno vlasništvo. Usvojiti termine citiranja i plagiranja, te istaknuti ulogu periodike prilikom učenja i pisanja referata. Pretraživanje akademskih baza podataka. Razvijanje samostalnosti u učenju i pisanju.</p> | 110 |

| | |
|---|-----|
| <p>Predviđeno vrijeme realizacije: studeni i prosinac 2017.</p> <p>Tema: vrste knjižnica i njihova uloga s posebnim osvrtom na Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu i njezin katalog</p> <p>Ključni pojmovi: pretraživanje on-line kataloga Nacionalne i sveučilišne knjižnice, informacijska pismenost.</p> <p>Obrazovne zadaća: usavršavanje informacijske pismenosti putem pretraživanja e - kataloga. Učenici bi kroz praktičnu vježbu, samostalan rad i nakon pretraživanja kataloga trebali dati odgovor na temeljno pitanje knjižničarske struke: posjeduje li knjižnica određenu jedinicu grade?</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: svibanj, 2018.</p> | |
| <p>8. razred</p> <p>Tema: novinarska radionica</p> <p>Ključni pojmovi: mediji, vrsta i uloga medija, uloga djece i dječja prava u medijima.</p> <p>Obrazovne zadaća: utvrditi ulogu koje mediji obavljaju u društvenoj zajednici (informiranje), razlikovanje novina od ostalih vrsta knjižnične grade, negativan / pozitivan utjecaj medija.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: prosinac, 2017.</p> <p>Tema: uporaba stečenih znanja - potraga za autorom</p> <p>Ključni pojmovi: znanje, autor, informacija, kataloško i računalno pretraživanje.</p> <p>Obrazovne zadaća: upoznavanje života i rada pjesnika putem pretraživanja Interneta i web kataloga. On-line kao sredstvo lakšeg pronalaženja informacija. Učenici samostalno izrađuju katalog knjižnih naslova i na taj način povezuju klasične abecedne kataloge i one dostupne na Internetu.</p> <p>Predviđeno vrijeme realizacije: svibanj, 2018.</p> | 110 |
| <p>Stručno - knjižnična djelatnost realizira se kroz dnevni, mjesečni i godišnji plan i program. Obuhvaća klasične poslove knjižničarske struke: organizacija rada u knjižnici, bazira se na nabavi lektirnih naslova i ostale knjižne i neknjižne grade u dogovoru s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom. Knjižničar vodi bibliotečno poslovanje (inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, zaštita i otpis grade, rad u Metel-u). Dužan je sustavno izvještavati učenike i učitelje o novoj literaturi putem panoa u knjižnici i davati izvješća o statistici (anketa „Koliko čitamo?“).</p> | 620 |
| <p>Kulturna i javna djelatnost proizlazi iz Plana kulturne i javne djelatnosti škole. Temelji se na: obilježavanju godišnjica značajnih događaja i ličnosti (prikupljanje i izrada materijala, te postavljanje tematskih izložbi i plakata), uređivanju mrežnih stranica školske knjižnice, pripremi, organizaciji i provedbi kulturnih događanja u našoj školi predviđenih planom i programom (književni susreti, radionice, kviz, predstavljanje novih knjiga, priredbe).</p> | 125 |
| <p>Stručno usavršavanje provodi se kroz cijelu godinu u školi i izvan nje (sudjelovanje na Informativnom utorku, aktivima knjižnica, na povjerenstvima i vijećima</p> | 129 |

| | |
|---|-------------|
| škole, županijskim vijećima, Interliberu, suradnja s nakladnicima i izdavačkim kućama). | |
| UKUPNO: | 1784 |

6.6. Plan rada tajništva

| SADRŽAJ RADA | Sati godišnje |
|--|---------------|
| I. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada prijedloga općih akata škole, te izmjena i dopuna istih • Izrada ugovora o radu, ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, ugovora o djelu, ugovora o zakupu / korištenju prostora škole, ugovora o produženom boravku, ugovora o djelu • Izrada Odluka Školskog odbora i Ravnatelja • Provođenje upravnog postupka u školi, te izrada Rješenja sukladno zakonu o općem upravnom postupku (izricanje pedagoške mjere, rješenje o žalbi na izrečenu pedagošku mjeru, rješenje o preispitivanju ocjene, odgovori na podneske roditelja...), • Izrada odluka o godišnjem odmoru zaposlenika • Izrada odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika | 442 |
| II. KADROVSKI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prijava potreba za radnikom Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport • Prijava potrebe za radnikom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje • Objava natječaja za popunjavanje radnog mjesta • Zaprimanje prijava na natječaj i prosljeđivanje Ravnatelju • Vođenje i čuvanje personalne dokumentacije • Vođenje Matične knjige radnika • Unos podataka o zaposlenicima u Elektronsku maticu Grada Zagreba • Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti i obrazovanja • Unos podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenika u javnim službama • Traženje prethodne suglasnosti na zapošljavanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja • Prijava i odjava zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje | 442 |

| | |
|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> • Promjena statusa zaposlenika na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje • Organiziranje zdravstvenih pregleda zaposlenika (sanitarne iskaznice, periodični liječnički pregledi domara i zaposlenika koji rade duže od 4 sata dnevno s računalom, sistematski pregledi) • Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca) • Upućivanje novih zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način (ako osposobljavanje nisu obavili kod prethodnog poslodavca) | |
| III. OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje urudžbenog zapisnika • Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi i sl. • Primanje, razvrstavanje i otprema pošte • Izdavanje raznih potvrda učenicima i zaposlenicima škole • Izdavanje duplikata svjedodžbi • Izdavanje potvrda o upisu • Vođenje police osiguranja učenika • Čuvanje Matične knjige učenika • Vođenje evidencije putnih naloga • Vođenje pismohrane škole. | 442 |
| IV. OSTALI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama • Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora • Vođenje dokumentacije Školskog odbora • Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja • Suradnja s ravnateljem i pedagoškom službom | 442 |

| | |
|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa djelatnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport • Suradnja s drugim školama i područnim uredom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport • Organiziranje rada tehničkog osoblja • Nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava • Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obuci • Suradnja s vanjskim suradnicima u vezi zaštite na radu i zaštite od požara | |
| U k u p n o | 1768 |

6.7. Plan rada računovodstva

| SADRŽAJ RADA | Sati godišnje |
|--|---------------|
| I. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - dnevno • Analiza kretanja fin. poslovanja, ukupnog prihoda, troškova i dohotka • Izrada prijedloga financijskog plana • Vođenje poslovnih knjiga u skladu sa propisima • Priprema prijedloga završnog i periodičnih računa | 600 |
| II. OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kontrola i urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa te naplata • Izrada i dostava statističkih dokumenata - izvješća • Praćenje i primjena zakonskih propisa o financijskom poslovanju • Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom, FINA-om i Regosom • Odlaganje financijskih dokumenata i čuvanje • Zaključak svih poslovnih knjiga i otvaranje | 146 |
| III. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Uplate, isplate, podizanje novca sa računa, polog gotovine te svakodnevno vođenje blagajničkog izvještaja | 64 |
| IV. OBRAČUN PLAĆE U COP-u | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Upis satnice za djelatnika (redovan rad, posebni uvjeti rada, zamjene, bolovanje, godišnji odmor, smjenski rad) | 464 |

| | |
|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Izrada platne liste • Vršenje svih obustava djelatnika • Obračun poreza i doprinosa • Pisanje virmanskih naloga • Isplata plaća • Upis pomoći, rođenje djeteta, jubilarne nagrade | |
| V. KNJIŽENJE U EVIDENCIJU | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Knjiženje svih plaća u kartice- pojedinačno • Knjiženje obustava djelatnika - pojedinačno • Izrada M-4 obrazaca | 240 |
| VI. OSTALI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Obračun plaće boravak • Refundacija bolovanja i ostalih potraživanja • Obračun i isplata troškova prijevoza • Ovjera obrazaca za potrošačke kredite • Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti • Ovjera i izdavanje raznih finansijskih uvjerenja za djelatnike • Daktilografski poslovi za vlastite potrebe • Praćenje zakonskih propisa • Izrada JOPPD obrazaca • Ispis uplatnica za produženi boravak i prehranu | 254 |
| U k u p n o | 1768 |

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | S A D R Ž A J R A D A | Izvršitelji |
|--------|---|---|
| IX. | Usvajanje školskog kurikulumuma za školsku godinu 2017./2018. | 1. Ravnateljica 2. Zorka Brekalo 3. Tomislav Habulin 4. Zrinka Jurić Avmedoski 5. Jure Modrić 6. Ivan Androš 7. Danijel Turković 8. Željko Grbavac |
| | Usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. | |
| | Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju školske god. 2016./2017. | |
| | Odabir vanjskih korisnika školskog prostora za školsku godinu 2017./2018. | |
| XI. | Donošenje financijskog plana za 2018. godinu. | |
| I. | Donošenje godišnjeg obračuna za 2018.god. | |

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| S A D R Ž A J RADA UČITELJSKOG VIJEĆA | | Vrijeme realizacije | Nositelji |
|--|---|---------------------|-------------------------------|
| 1. | Organizacija rada u novoj školskoj godini i zaduženja učitelja | rujan | ravnatelj |
| 2. | Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2017./2018. | rujan | ravnatelj, pedagog |
| 4. | Realizacija plana i programa do kraja 1. odgojno -obrazovnog razdoblja | prosinac | ravnatelj, učitelji |
| 5. | Odgojno-obrazovna komunikacija: Usklađivanje odgojnog djelovanja na školi | veljača | ravnatelj |
| 6. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | lipanj | ravnatelj, pedagog |
| 7. | Preliminarna zaduženja učitelja za 2017./2018. | srpanj | ravnatelj |
| 8. | Izvješće o radu na kraju školske godine | kolovoz | pedagog, defektolog, psiholog |
| | | | |

| | | | |
|----|--|---------|-----------|
| 9. | Godišnji kalendar rada, zaduženja učitelja u školskoj godini 2018./2019. | kolovoz | ravnatelj |
|----|--|---------|-----------|

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

| S A D R Ž A J RADA RAZREDNIKA | |
|----------------------------------|--|
| 1. | Evidencija realizacije nastavnog plana i programa |
| 2. | Praćenje rezultata učenja i ponašanja učenika |
| 3. | Organizacija prijeko potrebne pomoći učenicima (u učenju, ponašanju) |
| 4. | Skrb o zaštiti prava djeteta |
| 5. | Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika |
| 6. | Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| 7. | Suradnja s roditeljima (informativni razgovori, roditeljski sastanci) |
| 8. | Planiranje rada razrednog odjela |

| | |
|-----|---|
| 9. | Vođenje razredne dokumentacije, |
| 10. | Sudjelovanje u planiranju i realiziranju izvanučioničke nastave |
| 11. | Sudjelovanju u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole |
| 12. | Sudjelovanje u izvođenju dopunskog rada, provođenju popravnih ispita te predmetnih i razrednih ispita |
| 13. | Obavljanje dežurstva |

| S A D R Ź A J RADA RAZREDNOG VIJEĆA | | Vrijeme realizacije |
|--|---|---|
| 1. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada | studen, prosinac, travanj, lipanj |
| 2. | Realizacija nastavnog plana i programa rada | prosinac, lipanj |
| 3. | Planiranje po HNOS-u | mjesečno |
| 4. | Predlaganje izvanučioničke nastave | rujan |
| 5. | Utvrđivanje ocjena iz vladanja | lipanj |
| 6. | Odgojna problematika i pedagoške mjere | prema potrebi tijekom cijele školske godine |

7.4. Plan rada sata razrednika

| MJESEC | SADRŽAJ - TEMA | BROJ SATI | NAPOMENA |
|--------|--|-----------|---|
| IX. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s učenicima, udžbenici, raspored sati i zvona, upute za rad na početku školske godine 2. Dokumentacija potrebna za prehranu učenika (dječji doplatak i subvencije) 3. Kućni red škole, pravilnici o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, kalendar škole 4. Podjela zaduženja u razrednom odjelu – izbori 5. Izborni predmeti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika | 4 | |
| X. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Odnos učenik – učitelj – škola (stručno i tehničko osoblje i odnos prema svima) 2. Briga za kućne ljubimce 3. Dani kruha 4. Kako učiti i naučiti metode učenja, sat učenja 5. Prijateljstvo | 4 | 4.10. Svjetski dan životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti RH 16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| XI. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pijetet prema mrtvima, uspomena na najbliže 2. Moji roditelji i ja, važnost obitelji 3. Sjećanje na Vukovar 4. Ovisnost i prevencija | 4 | 1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 20.11. Sveopći dječji dan |
| XII. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Što znači biti odgovoran prema radu 2. Građanin, ustav, građanski odgoj i obrazovanje za ljudska prava 3. Ususret Božiću i Novoj Godini – smisao darivanja | 3 | 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan prava čovjeka |
| I. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kako smo proveli praznike? 2. Rastemo, razvijamo se i mijenjamo | 3 | 15.01. Dan međunarodnog priznanja RH |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | 3. Dan međunarodnog priznanja RH | | |
| II. | 1. Jesam li tolerantan/tolerantna prema prijatelju 2. Što čitamo – gledamo na TV – surfamo? 3. Zaljubljenost – ljubav 4. Koliko poštujem odrasle? | 4 | 14.02. – Sveti Valentin |
| III. | 1. Fašnik 2. Bon – ton 3. Moj uzor – njegova i moja dobra djela 4. Zaštita okoliša | 4 | 9.2.2016. 08.03. Međunarodni dan žena 22.03. Svjetski dan voda 27.3.2016. - Uskrs |
| IV. | 1. Što jedemo i koliko? 2. Uskrs 3. Misli GLOBALNO djeluj LOKALNO – eko akcije 4. Kviz znanja – ekologija, zdravstveni i prometni odgoj | 4 | 07.04. Svjetski dan zdravlja 22.04. Dan planeta Zemlje |
| V. | 1. Elementarne nepogode i kako se zaštititi 2. O majkama sve najbolje 3. Što darivati svome gradu 4. Važnost sporta | 4 | 1.05. Praznik rada 10.05. Majčin dan 31.05. Dan Grada Zagreba 31.05. Svjetski dan sporta |
| VI. | 1. Uspjeh u učenju i vladanju na kraju školske godine | 2 | 5.06. Dan zaštite okoliša |

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

| REDNI BROJ | SADRŽAJ | VREMENIK |
|------------|--|----------------|
| 1. | Konstituiranje Vijeća roditelja; Razmatranje školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./2018.; Razmatranje Godišnjeg plana i programa za 2017./2018. šk. godinu; Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica nezgode u školskoj godini 2017./2018. | 27.9.2017. |
| 2. | Analiza rada nakon I. obrazovnog razdoblja; | siječanj 2018. |
| 3. | Izvješće o radu škole na kraju školske godine; Organizacija rada za sljedeću školsku godinu; | lipanj 2018. |

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

7.6. Plan rada Vijeća učenika

| REDNI BROJ | SADRŽAJ | VREMENIK |
|------------|--|----------|
| 1. | Konstituiranje Vijeća učenika | rujan |
| 2. | Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara te predstavnika prema uzrastu i smjenama | |
| 3. | Izrada pravila rada Vijeća | |
| 4. | Usvajanje pravila rada Vijeća | |
| 5. | Pomoć suučenicima u izvršenju školskih obaveza | |
| 6. | Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | prosinac |
| 7. | Suradnja sa školskim sportskim klubom | |
| 8. | Suradnja s učeničkom zadrugom | |
| 9. | Analiza i sumiranje rezultata učenika u učenju i vladanju za 1. polugodište i prijedlozi za poboljšanje | siječanj |
| 10. | Sugestije učenika za plan i program provedbe izvanučioničke i terenske nastave | |
| 11. | Suradnja u izradi školskog godišnjaka | |
| 12. | Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima | |
| 13. | Suradnja s učeničkom zadrugom | |
| 14. | Analiza uspjeha učenika | |
| 15. | Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te u sportskim susretima | |
| 16. | Priprema prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju – za sljedeću školsku godinu | lipanj |

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Prvo polugodište | | |
|------------------|--|--|
| <i>Mjesec</i> | <i>Sadržaj</i> | <i>Nositelji zadaća</i> |
| RUJAN | <p>Prvi dan nastave u školskoj godini 2017./2018., svečani doček prvoškolaca (4.9. u 17 sati)</p> <p>Međunarodni dan pismenosti (8.9.)</p> <p>Međunarodni dan demokracije (15.9.)</p> <p>Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.)</p> <p>Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.)</p> <p>Europski dan jezika (26.9.)</p> | <p>Učenici 5. razreda i učiteljice 1. razreda, stručna služba, ravnateljica</p> <p>Razrednici, učitelji hrvatskog jezika, učitelji stranih jezika, knjižničar, učenici</p> |
| LISTOPAD | <p>Dječji tjedan (1.-7.10.)</p> <p>Međunarodni dan glazbe (1.10.)</p> <p>Svjetski dan učitelja (5.10.)</p> <p>Dan neovisnosti (8.10.)</p> <p>Dan zahvalnosti za plodove zemlje (10.10.), blagoslov kruha</p> <p>Dan kruha (16.10.)</p> <p>Mjesec hrvatske knjige (15.10. - 15.11.), Akcija „Za bogatiju školsku knjižnicu“: svaki učenik i učitelj donira 10 kuna za kupnju lektirnih naslova</p> <p>Svjetski dan hrane (16.10.)</p> <p>Dan kravate (17.10.)</p> | <p>Razrednici, svi učitelji, knjižničar, stručna služba, vjeroučitelji, učenici</p> |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | Svjetski dan jabuka (20.10.) Međunarodni dan štednje (31.10.) | |
| STUDENI | Svi sveti (1.11.) Kalendar obljetnica - Dragutin Tadijanović Međunarodni dan tolerancije (16.11.) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.), obilježavanje 17.11.: paljenje svijeća za preminule branitelje Domovinskog rata Svjetski dan televizije (21.11.) Dan hrvatskog glumišta (24.11.) - odlasci u kazalište i druge ustanove kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu, ovisno o kazališnom repertuaru i nositeljima programa | Razrednici, stručna služba, knjižničar, vjeroučitelj, učenici |
| PROSINAC | Mjesec hrvatskih književnika Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama i prava čovjeka (3. i 6.12.) Dolazi nam sveti Nikola, prigodno obilježavanje blagdana (6.12., srijeda) Prigodne božićne radionice za učenike, učitelje i roditelje Božićni sajam, prodaja učeničkih radova „Božić u školi“, estetsko uređenje škole i bit blagdana (tijekom prosinca) Božićni koncert (14.12., četvrtak) Božićna priredba (21.12., četvrtak) | Kulturno povjerenstvo škole, nositelji izvannastavnih a vezanih za kulturu djelatnost, učenici |
| Drugo polugodište | | |
| <i>Mjesec</i> | <i>Sadržaj</i> | <i>Nositelji zadaća</i> |
| | Dan međunarodnog priznanja Republike | |

| | | |
|-----------------|--|--|
| SIJEČANJ | Hrvatske (15.1.) Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva (20.1.) Noć muzeja, program Prigorskog muzeja Kalendar obljetnica - Dobriša Cesarić Svjetski dan vjerskih sloboda (27.1.) | Razrednici, učitelji hrvatskog jezika, učitelji povijesti, vjeroučitelji, knjižničar, učenici |
| VELJAČA | Valentinovo, ples za učenike 7. i 8. razreda, (12.2., ponedjeljak) Fašnik, program u školskoj dvorani (13.2., utorak) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.) Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice (22.2.) | Učitelji razredne nastave, razrednici/zamjenici 7. - 8. razred, učitelji hrvatskog jezika, učitelji povijesti, knjižničar, učenici |
| OŽUJAK | Međunarodni dan žena (8.3.) Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.) Svjetski dan zaštite šuma (21.3.) Svjetski dan voda (22.3.) Uskrs, estetsko uređivanje škole Uskršnja prodaja učeničkih radova od 19. -28.3. | Nositelji radionica, knjižničar, svi učitelji, učenici |
| TRAVANJ | Uskrs (1.4.) Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) Dan hrvatske knjige (22.4.) Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.) Dan planeta Zemlje (22.4.) | Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, učitelji prirode i biologije, učitelj likovne kulture, učenici |
| SVIBANJ | Sesvetski dani, suradnja s lokalnom zajednicom Svjetski dan Crvenog križa (8.5.) Majčin dan (13.5.) Međunarodni dan obitelji (15.5.) Dan škole i Dan otvorenih vrata (17.5.) Školska priredba (17.5., četvrtak) | Učenici i svi djelatnici naše škole |

| | | |
|---------------|---|-------------------------------|
| | Međunarodni dan muzeja (18.5.) | |
| LIPANJ | Dan župe Sv. Antuna (13.6.), nenastavni dan Oproštaj s učenicima 8. razreda Podjela svjedodžbi u razrednoj i predmetnoj nastavi | Svi djelatnici, razrednici |

8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

1. Sistematski pregledi:

* prije upisa u I. razred

* učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost roditelja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

* poremećaj vida na boje za učenike III. razreda

* deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

* I. razred DI-TE, POLIO i MPR

* VI. razred Hepatitis B (tri doze)

* VII. razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora

* VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Održavanje roditeljskih sastanaka, učiteljskih vijeća i individualnih kontakata s djelatnicima škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom školske godine jedna trećina zaposlenika bit će upućena na sistematski pregled zahvaljujući MZO i GUOKS.

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

1. RAZRED

Rujan – posjet Medvednici, gospodarsko imanje u suradnji s Agronomskim fakultetom (28.9.2017.);

Prosinac – kazališna predstava;

Ožujak – kazališna predstava;

Svibanj – posjet Ključić Brdu

2. RAZRED

Rujan – Prometni znakovi oko škole - šetnja prometnicama oko škole (**terenska nastava**);

Listopad – Jesen u zoološkom vrtu - posjet Zoološkom vrtu, Zagreb (**terenska nastava**, 18.10.2017.);

Studeni – posjet kazališnim i kino predstavama (ovisno o repertoaru);

Prosinac – Naše mjesto - posjet muzeju, Domu zdravlja, knjižnici, vatrogasnoj stanici (**terenska nastava**);

Siječanj – Zima - šetnja oko škole: naselje, šuma, livada (**terenska nastava**);

Ožujak – posjet kazališnim i kino predstavama (ovisno o repertoaru);

Travanj – Promet u gradu, ponašanje pješaka u prometu - vožnja autobusom, vožnja vlakom te obilazak zračne luke (**izvanučionička nastava**);

Lipanj – izlet Krašograd (**završni izlet**, 7.6.2018.)

3. RAZRED

Rujan - kazališna predstava (Mala scena, Zagreb);

Listopad – Škola u prirodi Sljeme (**terenska nastava**, 9.10.2017. – 13.10.2017.);

Orijentacija u prostoru - strane svijeta, kompas, maketa (**izvanučionička nastava**);

Prosinac – kazališna predstava;

Ožujak – kino predstava;

Travanj – Obilazak povijesne jezgre Zagreba (**terenska nastava**);

Svibanj –Koprivnica, Đurđevac, Veliki Grđevac (**završni izlet**)

4. RAZRED

Prosinac – posjet kinu (ovisno o repertoaru);

Ožujak – posjet kazalištu (ovisno o repertoaru);

Svibanj – Škola u prirodi Duga Uvala (**terenska nastava**, 15.5.2018. – 18.5.2018.)

5. RAZRED

Prvo polugodište – posjet sinagogi i džamiji (**poludnevna izvanučionička nastava**);

razgled Krapine i posjet Muzeju neandertalaca (**cjelodnevna učionička nastava**);

Drugo polugodište – kazališna predstava (u skladu s kazališnim repertoarom);

Varaždin – Čakovec – Ludbreg (**cjelodnevna izvanučionička nastava**)

6. RAZRED

Listopad - posjet kazališnoj predstavi za učenike u skladu s kazališnim repertoarom;

Listopad/studeni – izlet Karlovac – Ozalj – Krašić (**jednodnevni školski izlet**);

Lipanj – izlet otok Krk (**jednodnevni školski izlet**)

7. RAZRED

Listopad/studeni – Karlovac – Dubovec – Krašić (**cjelodnevna izvanučionička nastava**);

Studeni/prosinac – posjet zajednici Cenacolo (**poludnevna izvanučionička nastava**);

Prosinac – posjet Američkoj ambasadi u Zagrebu i sudjelovanje u njihovoj radionici (9.12.2017.);

Posjet kazalištu (ovisno o repertoaru kazališnih predstava);

Ožujak – posjet Zagrebačkim otpadnim vodama;

Svibanj - Biograd na Moru – Zadar – Šibenik – NP Krka – Split (**trodnevna izvanučionička nastava**)

8. RAZRED

Prvo polugodište – HNK Zagreb, opera „Ero s onoga svijeta”;

Listopad – posjet Vukovaru (**izvanučionička nastava**, 25.10.2017-26.10.2017);

Prosinac – posjet Američkoj ambasadi u Zagrebu i sudjelovanje u njihovoj radionici (9.12.2017.);

Ožujak/travanj – posjet Ljubljani (**jednodnevna izvanučionička terenska nastava**)

9.1. Projekti

GLOBE program – Vedran Bobšić, prof. fizike;

Učenička zadruga – Zrinka Jurić Avmedoski, prof. likovne kulture;

Profesionalna orijentacija – Marina Margetić, dipl. pedagog, Marija Petranović, prof. psihologije, Tea Babić, mag. edukacijske rehabilitacije;

Štednja električne energije - Gordana Pintar, nast. biologije i prirode;

Rad s darovitim učenicima - Marija Petranović, prof. psihologije;

Školski vrt – Katica Gojanović, uč. u PB – nositeljica projekta;

Skupljajmo zajedno stare baterije – Marijana Magdić, nast. kemije i biologije, Michaela Lulić, prof. filozofije i religiozne kulture;

Together – Michaela Lulić, prof. filozofije i religiozne kulture, Marijana Magdić, nast. kemije i biologije, u suradnji s Gradskim uredom za energetiku;

Pismenost za sadašnjost i budućnost – projekt Europske Unije;

Izrada zdralova za Hirošimu – Snježana Lažeta, prof. mat i fizike, Ksenija Brovović, dipl. uč. RN;

Tjelesna aktivnost i prehrana učenika OŠ - Gordana Pintar, nast. biologije i prirode, Josip Jularić, prof. fizičke kulture

9.1.1. Humanitarne akcije

Plastičnim čepovima do skupih lijekova – humanitarna akcija za sakupljanje novčanih sredstava za liječenje djece oboljele od limfoma i leukemije – Marijana Magdić, nast. kemije i biologije;

Humanitarna akcija za potrebite obitelji, korisnike socijalne samoposluge u Vukovaru, uoči Uskrsa (u ožujku će se prikupljati nekvarljive namirnice i higijenske potrepštine za korisnike socijalne samoposluge u Vukovaru) – Danijela Crnjac, dipl. uč. RN

10. PRILOZI

10.1. Školski preventivni program

10.2. Raspored sati

Godišnji plan i program za školsku godinu 2017./2018. na prijedlog Učiteljskog vijeća od 26. rujna 2017. te Vijeća roditelja i zamjenice ravnateljice škole, usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 29. rujna 2017. godine.

KLASA: 033-05/17-01/1

URBROJ: 251-460-17-01

U Sesvetama 29. rujna 2017.

Zamjenica ravnateljice:

Predsjednica Školskog odbora:

Marina Margetić, dipl. pedagog

Zorka Brekalo, učitelj - mentor